|  |
| --- |
| **保定市徐水区瀑河乡 2024年政府信息公开工作年度报告** |
| 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）要求，现公布《保定市徐水区瀑河乡2024年政府信息公开工作年度报告》。本报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日止。  一、总体情况  2024年度，瀑河乡根据区委、区政府工作部署，认真贯彻落实《条例》，以群众需求为导向，扎实做好政务公开工作，取得了显著进展,各项要点均得到有效落实。在信息主动公开方面,我们及时发布了各类政策文件及解读材料,内容涵盖了民生保障、政策宣传、政务服务等多个领域,确保了群众对政府决策做到充分了解。  （一）主动公开情况  本年度，我乡致力于进一步细化公开任务，加大信息公开力度，拓展公开渠道，重点在组织建设、政策解读、公开平台建设等方面加大力度，政务公开工作实现了进一步制度化、规范化、标准化，切实保障了人民群众的知情权、参与权、监督权。2024年，我乡共办理行政许可194项，办理行政处罚1项，办理行政强制0项，未收到投诉问题,无责任追究问题。  （二）依申请公开情况  1.2024年，我乡共收到政府信息公开申请0件。  2.2024年，我乡未发生因信息公开引起的行政诉讼或行政复议情况。  （三）政府信息管理情况  2024年，我乡继续加大政府信息公开力度，及时对政务公开指南、公开目录、内容要素要求和公开程序进行完善，保障信息公开的及时性、准确性和安全性。目前我乡微信公众号包含政策文件、工作信息、业务工作、法律宣传、实时报道等内容，符合上级有关政府信息公开内容的要求和群众对于政府信息公开的需求。  （四）政府信息公开平台建设  我乡通过社会接受度更高、使用频率更大的网络新媒体打造信息发布平台，依托政府信息公开平台、政务公开专区、微信公众号“瀑河山水”等多渠道对工作信息进行公开和宣传，2024年度全年发布工作宣传信息200余条，确保群众对乡政府工作及时知晓。  （五）监督保障情况：一是加强组织领导，成立了由乡长张曙光任组长，党政综合办公室、综合行政执法队、行政综合服务大厅等负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，并根据工作需求、人员变动及时调整，狠抓职责落实。二是强化制度建设。修订和完善信息公开工作制度，按要求制发政务公开年度重点工作、任务分工等方案，夯实政务公开工作制度基础。三是严格工作落实。坚持将政务公开与业务工作同部署、同安排、同监督。确保信息公开工作规范顺利开展。  二、主动公开政府信息情况   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 第二十条第（一）项 | | | | | 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 | | 规章 | 0 | 0 | 0 | | 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | 第二十条第（五）项 | | | | | 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | 行政许可 | 194 | | | | 第二十条第（六）项 | | | | | 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | 行政处罚 | 1 | | | | 行政强制 | 0 | | | | 第二十条第（八）项 | | | | | 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | | | 行政事业性收费 | 0 | | |   三、收到和处理政府信息公开申请情况   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 | | 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   五、存在问题及改进情况  2024年，我乡在政府信息公开工作方面取得了一些进展，但仍存在部分问题：一是公开信息的时效性和公开平台的服务水平需进一步提高；二是公开平台的活跃度和群众互动性不够，还需要进一步加大宣传力度；三是工作人员专业水平有待提高，需进一步加强教育培训工作。  针对上述问题，我乡一是加大政务公开工作管理力度,将工作落实到人,进一步规范信息收集、审核、发布流程;二是强化工作责任意识,按照信息公开工作的总体要求，确保政务信息公开的及时性、准确性,切实增强政府信息发布主动性、权威性和时效性;三是继续完善监督机制,不定期对各行政村、各站所政务公开情况进行监督检查,督促全乡政务公开工作及时落实。  六、其他需要报告的事项  瀑河乡认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》，严格依法依规办事，2024年未收取信息处理费。 |