

一、基本情况

项目名称

采购办公家具

二、预算执行情况

预算安排情况(调整后)

预算数

0

三、目标完成情况

年度预期目标

用于解决历史遗留问题。

卫生健康局采购办公家具

	一级指标	二级指标	三级指标
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买物品数量
		质量指标	购置物资的合格率
		时效指标	物资购置到位及时率
		成本指标	项目成本金额
	效益指标	社会效益指标	保障单位日常工作正常运行
	预算执行率	预算执行率	
	自评总分		

五、存在问题
原因及整改措施

填报人：王冲

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可重

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标3

重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进

度=预算执行数/预算总数*100%。当“预算执行率”指标自评得分=预算执行

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指

11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可

系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

项目级次01-本级实施主管单位

资金到位情况到位数0 执行数具体完成情况

指标说明	指标分值	符号	预期指标值
反映购买物品数量	0	=	1912
反映购置物资的合格情况	0	≥	98
反映物资购置到位的及时情况	0	=	100
反映项目成本金额的情况	0	=	5.44
反映保障单位为全区人民服务的工作效率	0	≥	95
	10		

联系电话：8683187

量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，0分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至，指标权重占比之和为100%。

度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行于进度*10。

音训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，或值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。示分值。

标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数

361001-保定市徐水区卫生健康局本级

金额单位 万元

金执行情况

预算执行进度 (%)

0

0

况

总体完成率 (%)

0

单位(文字描述)	单项指标 实际完成值	单项指标 完成情况	自评得分
个			0.00
%			0.00
%			0.00
万元			0.00
%			0.00
			0
			0.00

择“完成”或“未完成”。

成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权

进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“

，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，