

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	辅助人员费用（劳务派遣）			项目级次	01-本级		实施主管单位	202001-保定市徐水区行政审批局		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		50.09568			到位数		50.09568		执行数		50.09568	
	其中：一般公共预算资金		50.09568			其中：一般公共预算资金		50.09568		其中：一般公共预算资金		50.09568	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	提高工作效率，增加服务人员，提高为民服务水平，确保办公人员满意度达到95%以上。					完成					100		
	优化营商环境，为办事群众提供优质服务。确保群众满意度达到95%以上。					完成							
	自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要，聘用劳务派遣人员10人，解决单位运转问题。按月发放。					完成							
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员情况	劳务派遣人员数量		12	≥	10	人	10人	完成	12	
		质量指标	工资发放准确率	工资发放准确情况		12	≥	95	%	95%	完成	12	
		时效指标	工资发放及时率	工资发放及时情况		13	≥	95	%	95%	完成	13	
		成本指标	预算单位成本控制数	反映每人每月单位成本		13	≤	4174.64	元	4174.64	完成	13	
	效益指标	社会效益指标	提供优质服务	反映提供优质服务情况		30	≥	95	%	95%	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员满意情况		5	≥	95	%	95%	完成	5	
		服务对象满意度指标	办事人员满意度	办事人员满意情况		5	≥	95	%	95%	完成	5	
	预算执行率	预算执行率				10						10	
	自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施													
填报人：	刘照朝			联系电话：		15830271567							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												