

区属社会团体年检填报流程图

第一步：登录：<https://zwfw.mca.gov.cn/>

第二步：输入账号密码登录，未注册的请按照注册手册进行注册后登录

第三步：选择“法人服务”栏中“社会团体”

**第四步：点击“年检年报”栏目的“在线办理”，进入年检填写。
注：在线填报时请按顺序逐项逐页填写，不得跳项跳页，每填完一项后需点击“保存”，进行下一项，填报完成点击“提交”。**

**第五步：等待民政部门线上材料接收后，社团年检列表状态会变为“待审查”。此时请打印所有资料（除工作信息采集不需要打印报送），其中：年检报告首页需“法定代表人签字、盖章、写日期”，报送至业务主管单位，其在年度工作报告“年检审查意见”出具明确初审意见：①合格、基本合格、不合格，②加盖业务主管单位印章，③经办人签字。后将年度工作报告首页以及业务主管单位盖章页扫描为一个PDF上传至“补充材料上传”模块。
【脱钩和直接登记社会团体系统变为“待审查”状态，上传年度工作报告首页（签字、盖章、写日期）至“补充材料上传”模块后直接报送】**

系统截止到 7 月 31 日关闭，关闭后将不能再填报。

第六步：社会团体：持①2025 年度工作报告（首页需“法定代表人签字、盖章、写日期”），②《社会团体法人登记证书（副本）》到保定市徐水区民政局社会组织管理室410房间加盖年检印鉴；截止日期至 9 月 30 日。以上涉及整改、改进事项的，同时领取整改通知书或者改进意见书。