

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：202

单位名称：保定市徐水区行政审批局



保定市徐水区行政审批
局
2024 年度部门决算公开
文本

保定市徐水区行政审批局
二〇二五年十一月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、保定市有关行政审批、公共服务、中介服务和公共资源交易等方面的方针政策、法律法规。

（二）负责投资项目、企业清册、市场服务、公共事务、文教体卫、社会事务、住建交通、城市管理、农林畜水、经贸商务等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（三）负责对划入的行政审批事项进行流程再造、环节优化。

（四）负责与监管部门的联系沟通，探索建立审批与监管的有效衔接机制。

（五）负责依法组织和实施对全区国家机关、事业单位和社会团体委托的货物、工程、服务等项目的政府采购工作。

（六）负责行政审批大厅的建设和管理，负责对入驻行政审批大厅的行政审批行为进行规范、监督和管理，对行政审批窗口工作人员进行教育、培训、管理和绩效考核。

（七）负责对公共服务、便民服务、公共资源交易和中介服务进行规范和管理。

（八）负责推进行政审批、公共服务、中介服务和公共资源交易信息化建设。

（九）负责对进入行政审批大厅的行政审批、公共资源交易活动及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作。

（十）承办区政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	保定市徐水区行政审批局	行政单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	717.77	一、一般公共服务支出	32	639.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	37.77
	9		九、卫生健康支出	40	12.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	28.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	717.77	本年支出合计	58	717.77
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	717.77	总计	62	717.77

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：保定市徐水区行政
审批局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		717.77	717.77					
201	一般公共 服务支出	639.52	639.52					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	639.52	639.52					
2010301	行政运行	212.71	212.71					
2010302	一般行政 管理事务	342.12	342.12					
2010350	事业运行	84.69	84.69					
208	社会保障 和就业支 出	37.77	37.77					
20805	行政事业 单位养老 支出	34.89	34.89					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	34.89	34.89					
20809	退役安置	2.88	2.88					
2080901	退役士兵 安置	2.88	2.88					
210	卫生健康 支出	12.07	12.07					
21011	行政事业 单位医疗	12.07	12.07					
2101101	行政单位 医疗	12.07	12.07					
221	住房保障	28.41	28.41					

	支出							
22102	住房改革支出	28.41	28.41					
2210201	住房公积金	28.41	28.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		717.77	372.77	345.00			
201	一般公共 服务支出	639.52	297.40	342.12			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	639.52	297.40	342.12			
2010301	行政运行	212.71	212.71				
2010302	一般行政 管理事务	342.12		342.12			
2010350	事业运行	84.69	84.69				
208	社会保障 和就业支 出	37.77	34.89	2.88			
20805	行政事业 单位养老 支出	34.89	34.89				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	34.89	34.89				
20809	退役安置	2.88		2.88			
2080901	退役士兵 安置	2.88		2.88			
210	卫生健康 支出	12.07	12.07				
21011	行政事业 单位医疗	12.07	12.07				
2101101	行政单位 医疗	12.07	12.07				
221	住房保障 支出	28.41	28.41				

22102	住房改革支出	28.41	28.41				
2210201	住房公积金	28.41	28.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	717.77	一、一般公共服务支出	33	639.52	639.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.77	37.77		
	9		九、卫生健康支出	41	12.07	12.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.41	28.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	717.77	本年支出合计	59	717.77	717.77		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	717.77	总计	64	717.77	717.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		717.77	372.77	345.00
201	一般公共服务支出	639.52	297.40	342.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	639.52	297.40	342.12
2010301	行政运行	212.71	212.71	
2010302	一般行政管理事务	342.12		342.12
2010350	事业运行	84.69	84.69	
208	社会保障和就业支出	37.77	34.89	2.88
20805	行政事业单位养老支出	34.89	34.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.89	34.89	
20809	退役安置	2.88		2.88
2080901	退役士兵安置	2.88		2.88
210	卫生健康支出	12.07	12.07	
21011	行政事业单位医疗	12.07	12.07	
2101101	行政单位医疗	12.07	12.07	
221	住房保障支出	28.41	28.41	

22102	住房改革支出	28.41	28.41	
2210201	住房公积金	28.41	28.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	337.37	302	商品和服务支出	35.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	94.93	30201	办公费	2.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	72.95	30202	印刷费	0.85	30702	国外债务付息	
30103	奖金	49.76	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	43.13	30205	水费	0.98	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.89	30206	电费	0.71	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.77	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.07	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.24	30211	差旅费	0.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.17	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	2.20	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.50	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.95	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	2.81	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.60	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.21	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		337.38	公用经费合计					35.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营收入，按要求空表列示

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：保定市徐水区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

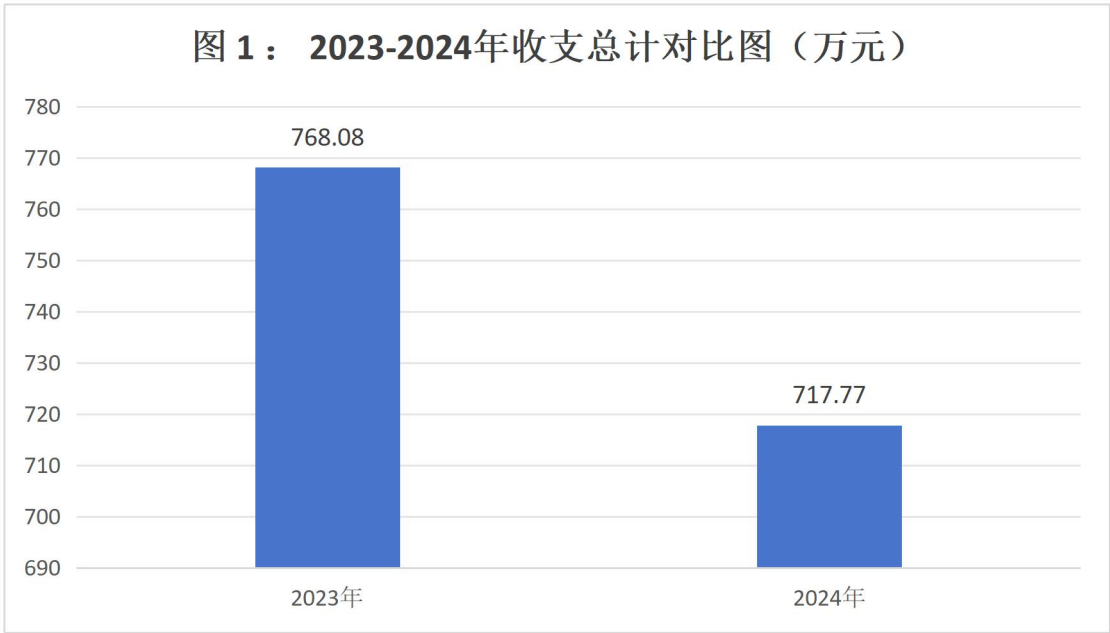
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.15					0.15						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

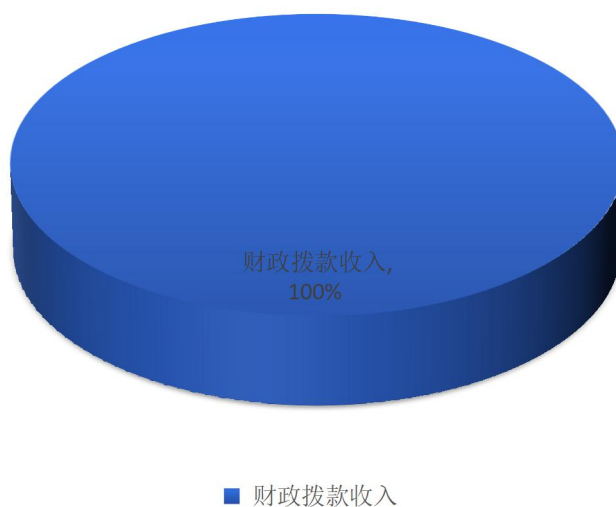
本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 717.77 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 50.31 万元，下降 6.6%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少。



二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 717.77 万元，其中：财政拨款收入 717.77 万元，占 100%。

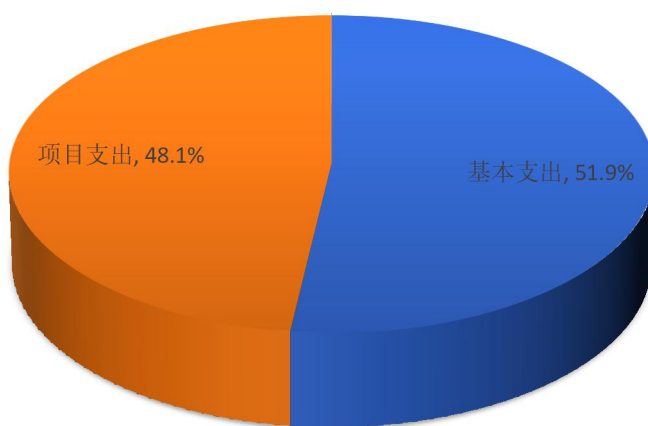
图2：收入决算构成情况



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 717.77 万元，其中：基本支出 372.77 万元，占 51.9%。

图3：支出决算构成情况（按支出性质）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 717.77 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 50.29 万元，降低 6.5%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少。

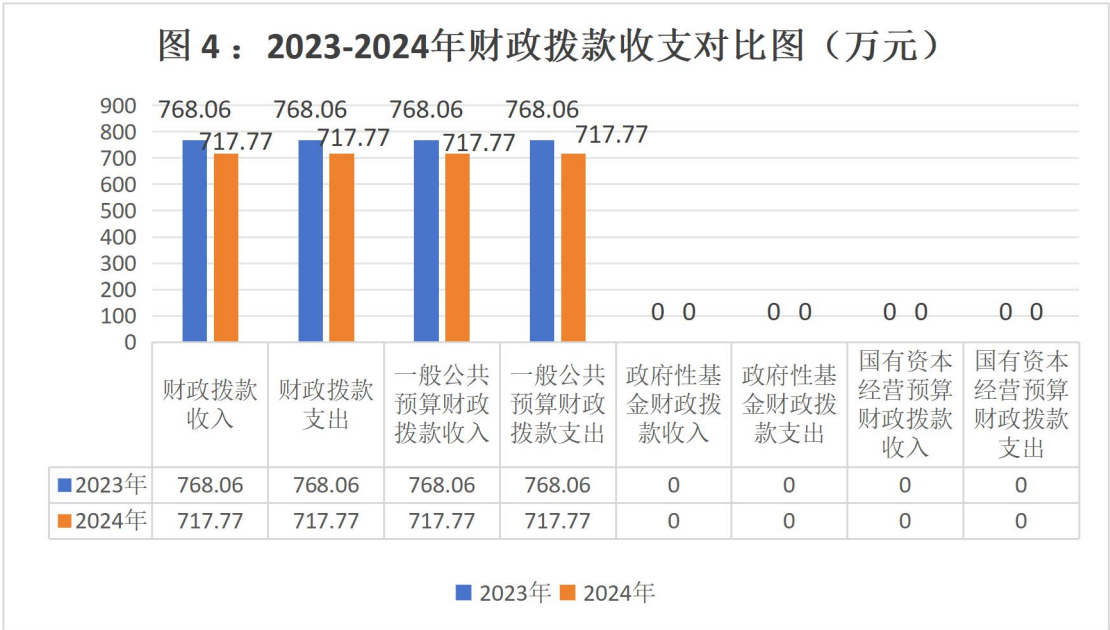
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 717.77 万元,比上年减少 50.29 万元，降低 6.5%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少；本年支出 717.77 万元，比上年减少 50.29 万元，降低 6.5%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 717.77 万元,比上年减少 50.29 万元，降低 6.5%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少；本年支出 717.77 万元，比上年减少 50.29 万元，降低 6.5%，主要原因是本年度企业公章免费刻制经费项目减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无政府性基金收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无政府性基金收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无国有资本经营收入；本年

支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无国有资本经营收入。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

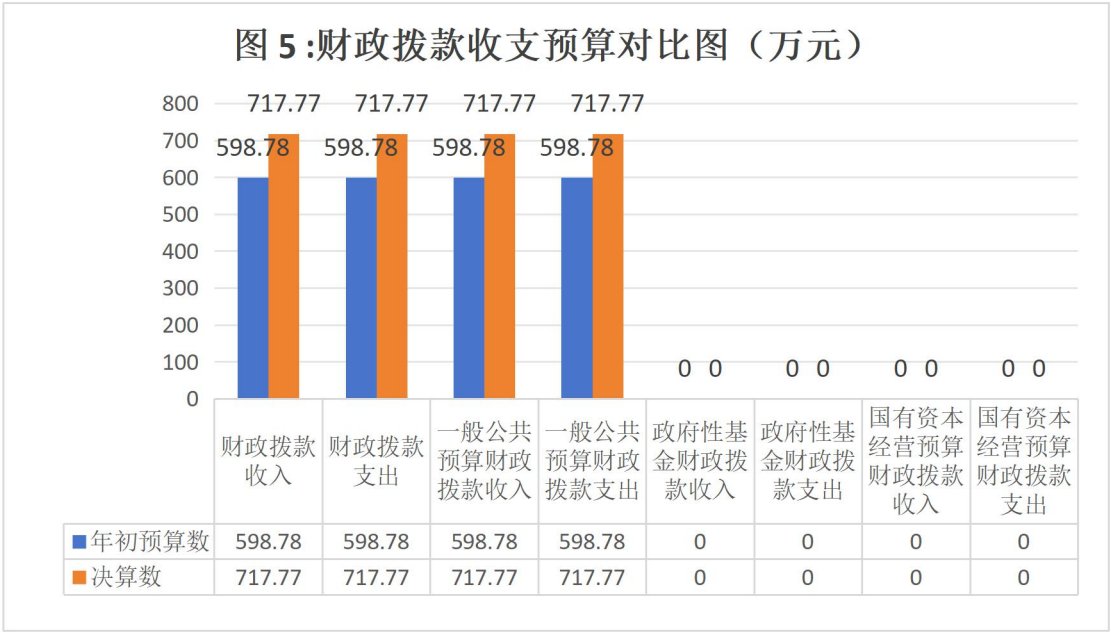
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 717.77 万元，完成年初预算的 119.9%，比年初预算增加 118.99 万元，决算数大于预算数主要原因是 2024 年度项目增加，新增全额事业人员 9 人，退役士兵安置 1 人；本年支出 717.77 万元，完成年初预算的 119.9%，比年初预算增加 118.99 万元，决算数大于预算数主要原因是 2024 年度项目增加，新增全额事业人员 9 人，退役士兵安置 1 人。具体情况如下：

- 1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 119.9%，比年初预算增加 118.99 万元，主要原因是 2024 年度项目增加，新

增全额事业人员 9 人，退役士兵安置 1 人；支出完成年初预算的 119.9%，比年初预算增加 118.99 万元，主要原因是 2024 年度项目增加，新增全额事业人员 9 人，退役士兵安置 1 人。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本年与去年持平；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本年与去年持平，我部门无政府性基金收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本年与去年持平；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本年与去年持平，我部门无国有资本经营收入。



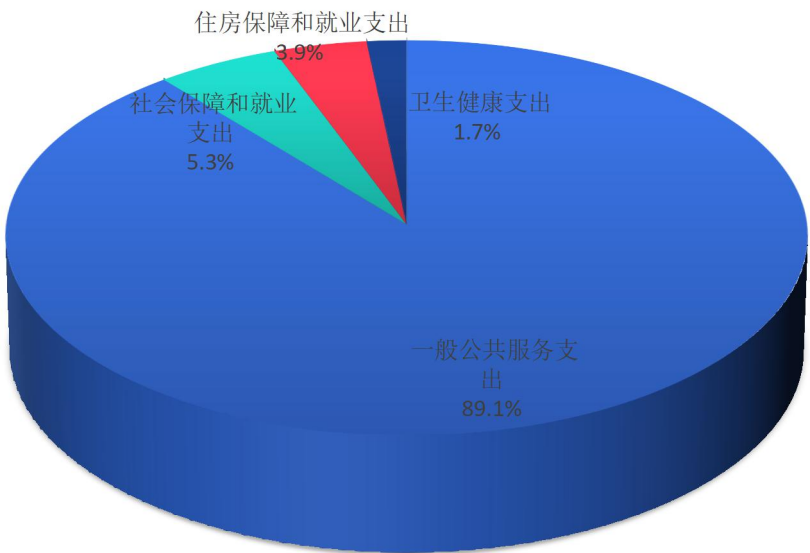
（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 717.77 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 639.52 万元，占 89.1%，主要用于项目支出、单位人员工资福利等支出等支出；社会保障和就业（类）支出 37.77 万元，占 5.3%，主要用于单位人员养老保险缴纳等支出；卫生健康（类）支出 12.07 万元，占 1.7%，主要用于单位人员医疗保险缴纳等支出；住房保障（类）支出 28.41 万元，占 3.9%，主要用于单位人员住房公积金缴纳等支出。

图6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 372.77 万元，其中：

人员经费 337.38 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

公用经费 35.39 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.15 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0 万元，降低 100%，主要原因是我单位未发生“三公”经费支出；“三公”经费支出较 2023 年度决算减少 1.1 万元，降低 100%，主要原因是严格控制支出数，厉行节约，压减开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位未发生“因公出国（境）”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，

主要原因是与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位未发生“公务用车购置及运行维护费”经费支出；公务用车购置及运行维护费支出情况，较上年减少 1.1 万元，降低 100%，主要原因是我单位未发生“公务用车购置及运行维护费”经费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位未发生“公务用车购置费”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位未发生“公务用车购置费”经费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位未发生“公务用车运行维护费”经费支出；公务用车运行维护费支出情况，较上年减少 1.1 万元，降低 100%，主要原因是我单位未发生“公务用车运行维护费”经费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.15 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.15 万元，降低 100%,主要原因是我单位未发生“公务接待费”支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位未发生“公务接待费”支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 35.39 万元，较 2023 年度减少 55.38 万元，机关运行经费降低 61%。主要原因是严格控制支出数，厉行节约，压减开支，机关运行经费减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 2 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 2 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 2 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负

责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是我单位无其他用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 345 万元。其中，一般公共预算项目 14 个，涉及资金 345 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算项目，未组织对 2024 年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评。本单位无国有资本经营预算项目，未组织对 2024 年度国有资本经营预算项目支出开展绩效自评。未组织对项目开展重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映政务服务中心工作经费等 10 个项目绩效自评结果。

1.政务服务中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.71 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 89.8 万元，执行数为 60.27 万元，完成预算的 67.1%。

项目绩效目标完成情况：一是全力做好各项设施设备的运行维护，保障工作需求。保障服务大厅各项设施设备正常运行，做好日常维护；二是保证办公设备正常运行，提供便利办公环境；三是按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。未发现问题。下一步改进措施：过紧日子，压减开支。

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	政务服务中心工作经费		项目级次		本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	89.8	到位数	89.8			执行数	60.27	67.1	
	其中：财政资金	89.8	其中：财政资金	89.8			其中：财政资金	60.27		
	其他	0	其他	0			其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)	
	全力做好各项设施设备的运行维护，保障工作需求。保障服务大厅各项设施设备正常运行，做好日常维护。					完成			100	
	按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。					完成			100	

	保证办公设备正常运行，提供便利办公环境。				完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	空调运行维护次数	设施设备运行维护次数	9	≥	5	次	5次	完成	9
		数量指标	设备正常运行	设备正常运行天数	9	≥	360	天	360天	完成	9
		数量指标	消防设施数量	干粉灭火器数量	9	≥	50	个	50个	完成	9
		质量指标	返修率	维修维护完成后故障返修频率	9	≤	3	次	3次	完成	9
		时效指标	故障维修及时率	发现故障是否及时维修	9	≤	2	天	2天	完成	9
		成本指标	设施设备维修维护成本	维修维护费用与设施设备原值比率	5	≥	95	%	0.95	完成	5
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	通过及时维修维护设备为服务对象提供便利，优化营商环境	30	≥	95	%	0.95	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象满意情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						6.7
	自评总分	96.71									

五、存在问题原因及整改措施	过紧日子，压减开支
---------------	-----------

2. “环评”审批事项专家评估服务费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 93.59 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 42.25 万元，执行数为 36.3 万元，完成预算的 85.9%。项目绩效目标完成情况：一是提升服务能力和水平，提升公众满意度；二用于支付项目单位环境报告书、环境影响报告表的专家技术评估服务费用，完成审批事项不少于 30 个。；三是优化营商环境，激发市场活力和社会创造力。发现的主要问题及原因是：该项目为跨年项目，合同期限为 2023 年 8 月 30 日至 2024 年 8 月 29 日，共支出 43 万元，包含 2023 年度 6.7 万元，2024 年支出金额为 36.7 万元。因 2023 年 11 月突发新增对大辛庄 21 家羽绒企业进行环境影响报告表评审，造成评估服务费用总额远超于预算金额，导致本年度剩余金额无法进行 2024 年至 2025 年度政府采购。下一步改进措施：以后年度调整到年初进行政府采购。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、	项目	“环评”审批事项专家	项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批	金额	万元

基本情况	名称	评估服务费用					局本级		单位		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	42.25	到位数	42.25		执行数		36.3		85.9	
	其中：财政资金	42.25	其中：财政资金	42.25		其中：财政资金		36.3			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升服务能力和水平，提升公众满意度				完成				100		
	用于支付项目单位环境报告书、环境影响报告表的专家技术评估服务费用，完成审批事项不少于 30 个。				完成				100		
	优化营商环境，激发市场活力和社会创造力				完成				100		
四、年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

完成情况	产出指标	数量指标	环评审批事项完成情况	环评审批事项完成数量不少于30个	10	≥	30	个	35个	完成	10
		质量指标	环评审批事项完成率	环评审批事项完成合格情况，重点评估建设项目可能产生的环境影响，核实环境影响评价文件采用的技术方法与评价标准的正确性，判断环境影响评价结论的准确性，指出建设项目环境影响评价文件中存在的主要问题或项目存在的制约因素，明确评估结论，并提出修改意见。	15	≥	95	%	0.95	完成	15
		时效指标	环评审批事项及时完成情况	技术机构按时提供评估结论及时完成，我单位出具验收报告，完成审批事项	10	≥	95	%	0.95	完成	10
		成本指标	支出成本费用	技术评估实际支出费用与审批事项完成费用比率	15	≥	95	%	0.95	完成	10
	效益指标	社会效益指标	优化营商环境，提高服务水平，提高服务	优化营商环境，提高服务水平提升，激发市场活力和创造力	30	≥	95	%	0.95	完成	30

		标	水平提升度								
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意率	企业对服务的满意情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.59
	自评总分	93.59									
五、存在问题原因及整改措施	该项目为跨年项目，合同期限为 2023 年 8 月 30 日至 2024 年 8 月 29 日，共支出 43 万元，包含 2023 年度 6.7 万元，2024 年支出金额为 36.7 万元。因 2023 年 11 月突发新增对大辛庄 21 家羽绒企业进行环境影响报告表评审，造成评估服务费用总额远超于预算金额，导致本年度剩余金额无法进行 2024 年至 2025 年度政府采购。以后年度调整到年初进行政府采购。										

3. “排污许可证核发”技术评估费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评

表附后)。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全为确保各排污企业正常生产经营不受影响，我单位委托第三方技术服务机构为排污许可证核发审查（包含各分系统材料审查和现场专家审查）提供技术评估。；二是优化营商环境，提升社会稳定水平，提高服务水平；三是本项目划分为 2 个包，A 包为对保定市徐水区行政审批局重点管理排污单位排污许可证核发审查提供技术支持(包含各分系统材料审查和现场专家审查)，B 包为对保定市徐水区行政审批局简化管理排污单位排污许可证核发审查提供技术支持(包含各分系统材料审查和现场专家审查)，排污许可证核发审批事项完成数量完成 75 个以上。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	“排污许可证核发”技术评估费用		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级	金额单位	万元
二、预算执行	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	8	到位数	8		执行	8	100	

行 情 况					数						
	其中： 财政资金	8	其中：财政资 金	8	其中： 财政资 金	8					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三 、 目 标 完 成 情 况	年度预期目标				具体完成情况			总体完 成率(%)			
	为确保各排污企业正常生产经营不受影响，我单位委托第三方技术服务机构为排污许可证核发审查（包含各分系统材料审查和现场专家审查）提供技术评估。				完成			100			
	优化营商环境，提升社会稳定水平，提高服务水平。				完成			100			
	本项目划分为 2 个包，A 包为对保定市徐水区行政审批局重点管理排污单位排污许可证核发审查提供技术支持(包含各分系统材料审查和现场专家审查)，B 包为对保定市徐水区行政审批局简化管理排污单位排污许可证核发审查提供技术支持(包含各分系统材料审查和现场专家审查)，排污许可证核发审批事项完成数量完成 75 个以上。				完成			100			
四 、 年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级 指标	二级指 标	三级指标	指标说明	指 标 分 值	预 期 指 标 符 号	预 期 指 标 值	单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
	产出 指标	数量指 标	排污许可证核 发审批事项完 成情况	排污许可证核发审批事 项完成数量	1 5	≥	7 5	个	7 8 个	完 成	1 5
		质量指 标	排污许可证核 发审查资料完 成质量情况	排污许可证核发审查资 料完成质量情况是否达 到审批事项标准	1 5	≥	9 8	%	0 . 9 8	完 成	1 5

		时效指标	排污许可证核发审查资料完成及时性	排污许可证核发审查资料完成及时性	100	≥	95	%	0.95	完成	100
		成本指标	全年预算资金完成率	年终完成全年预算资金支出进度	100	≥	95	%	0.95	完成	100
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	通过及时完成排污许可证发放为服务对象提供便利，优化营商环境	300	≥	95	%	0.95	完成	300
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象满意情况	100	≥	95	%	0.95	完成	100
	预算执行率	预算执行率			100						100
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

4.保安保洁服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预

算数为 30.62 万元，执行数为 30.62 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是为提升大厅服务水平，提高社会效益，优化营商环境。聘用专业保洁人员数量 1 人，每天完成 3900 平方米办公区域的保洁打扫，确保办公区域保洁验收达标率达到 90%以上，满意度达到 90%以上。；二是加强机关安全保卫工作，维护正常工作秩序。增强外部安全防范能力，交通顺畅。提高环境卫生质量，确保群众在干净整洁的环境中办理业务；三是聘用专业保安人员数量 4 人，保障办公场所安全，办公人员满意度达到 90%以上。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	保安保洁服务费		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	30.62	到位数	30.62		执行数	30.62	100
	其中:财政资金	30.62	其中:财政资金	30.62		其中:财政资金	30.62	
	其他	0	其他	0		其他	0	
三、目标	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)

完成情况	为提升大厅服务水平，提高社会效益，优化营商环境。聘用专业保洁人员数量 1 人，每天完成 3900 平方米办公区域的保洁打扫，确保办公区域保洁验收达标率达到 90%以上，满意度达到 90%以上。				已完成				100		
	加强机关安全保卫工作，维护正常工作秩序。增强外部安全防范能力，交通顺畅。提高环境卫生质量，确保群众在干净整洁的环境中办理业务。				已完成				100		
	聘用专业保安人员数量 4 人，保障办公场所安全，办公人员满意度达到 90%以上。				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	保安人员数量	聘用保安人员数量	7	=	4	人	4 人	完成	7
		数量指标	保洁人员数量	聘用保洁人员数量	7	=	1	人	1 人	完成	7
		数量指标	厨师人员数量	聘用厨师人员数量	7	=	1	人	1 人	完成	7
		数量指标	保洁面积	保洁面积	7	≥	39000	平方米	3900 平方米	完成	7
		质量指标	工资发放准确率	工资发放准确情况	7	≥	95	%	0.95	完成	7
时效指标		工资发放及时率	工资发放及时	7	≥	95	%	0.95	完成	7	

				情况							
		成本指标	雇佣保安保洁厨师的成本费用	保安保洁厨师服务费用与支出费用比率	8	≥	95	%	0.95	完成	8
	效益指标	社会效益指标	大厅维持秩序，安保情况	大厅服务水平满意度	15	≥	95	%	0.95	完成	15
		社会效益指标	环境整洁情况	大厅办公环境整洁度，提升办公环境	15	≥	95	%	0.95	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对办公环境整洁度满意度	10	≥	95	%	0.95	完成	100
	预算执行率	预算执行率			10						100
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

5.辅助人员费用（劳务派遣）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.71 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 49.07 万元，执行数为 48.24 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况：一是自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作需要，聘用劳务派遣人员 10 人，解决单位运转问题；二是提高工作效率，增加服务人员，提高为民服务水平。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	辅助人员费用（劳务派遣）		项目级次		本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度（%）		
	预算数	49.07	到位数	49.07		执行数	48.24		98.3		
	其中：财政资金	49.07	其中：财政资金	49.07		其中：财政资金	48.24				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率（%）		
	自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要，聘用劳务派遣人员 10 人，解决单位运转问题。					已完成			100		
	提高工作效率，增加服务人员，提高为民服务水平。					已完成			100		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	聘用劳务派遣人员数量	12.5	=	10	人	10 人	完成	12.5
		质量指标	工资发放准确率	工资发放准确情况	12.5	≥	95	%	0.95	完成	12.5
		时效指标	工资发放及时率	工资发放及时情况	12.5	≥	95	%	0.95	完成	12.5
		成本指标	项目的成本费用	劳务派遣人员服务费用与实际支出成本费用的比率	12.5	≥	95	%	0.95	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务，优化营商环境	30	≥	95	%	0.95	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意率	办事人员对办公人员工作满意度	10	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因										

及整 改措 施	
---------------	--

6.公共资源交易中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 30%。项目绩效目标完成情况：一是为群众提供更好地公共资源交易平台，优化营商环境，提升服务水平；二是协调各股室，保障公共资源各项工作有序进行。按相关要求，做好办公设施设备的运行维护；三是按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。未发现问题。下一步改进措施：过紧日子，压减开支。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基 本情 况	项目 名称	公共资源交易中 心工作经费	项目级次	本 级	实施 主管 单位	202001 - 保定 市徐水区行政 审批局本级	金 额 单 位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执 行进度 (%)	
	预算 数	20	到位数	20	执行 数	6	30	
	其 中： 财政 资金	20	其中： 财政资 金	20	其中： 财政 资金	6		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为群众提供更好地公共资源交易平台，优化营商环境，提升服务水平。				完成				100		
	协调各股室，保障公共资源各项工作有序进行。按相关要求，做好办公设施设备的运行维护。				完成				100		
	按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。				完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	空调运行维护次数	设施设备运行维护次数	9	≥	3	次	3次	完成	9
		数量指标	设备正常运行	设备正常运行天数	9	≥	360	天	360天	完成	9
		数量指标	消防设施数量	干粉灭火器数量	9	≥	8	个	8个	完成	9
		质量指标	返修率	维修维护完成后故障返修频率	9	≤	3	次	3次	完成	9
		时效指标	故障维修及时率	发现故障是否及时维修	9	≤	2	天	2天	完成	9
		成本指标	设施设备维修维护成本	维修维护费用与设施设备原值比率	5	≥	95	%	0.95	完成	5
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	通过及时维修维护设备为服务对象提供便利，优化营商环境	30	≥	95	%	0.95	完成	30

	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	群众满意情况	100	≥	95	%	0.95	完成	100
	预算执行率	预算执行率			100						3
	自评总分	93									
五、存在问题原因及整改措施	过紧日子，压减开支										

7.企业档案电子化工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是群众可以在任何时候任何地点通过登录容 e 查系统查询自家企业档案，有效提升行政审批局数字化、便捷化水平，为市场主体和办事群众带来了便利。同时，电子档案对统一数据采集、推进大数据互享共用；二是做好系统日常维护，企业户籍档案数字化加工 300000 页以上；三是提升政务服务能力，深入推进审批服务便民化，加快职能转变，优化营商环境。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	企业档案电子化工作经费		项目级次		本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	20	到位数	20		执行数	20		100		
	其中:财政资金	20	其中:财政资金	20		其中:财政资金	20				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	群众可以在任何时候任何地点通过登录容 e 查系统查询自家企业档案,有效提升行政审批局数字化、便捷化水平,为市场主体和办事群众带来了便利。同时,电子档案对统一数据采集、推进大数据互享共用。					已完成				100	
	做好系统日常维护,企业户籍档案数字化加工 300000 页以上。					已完成				100	
	提升政务服务能力,深入推进审批服务便民化,加快职能转变,优化营商环境。					已完成				100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	企业户籍档案数字化加工	企业户籍档案数字化加工数量		7	≥	300 页	349474 页	完成	7

							0 0 0				
		数量指标	系统正常运行	系统正常运行天数	7	≥	360	天	360天	完成	7
		质量指标	企业户籍档案质量情况	企业户籍档案数据准确完成情况	7	≥	98	%	0.98	完成	7
		质量指标	返修率	维修维护完成后故障返修频率	7	≤	3	次	0次	完成	7
		时效指标	企业户籍档案数字化加工及时性	企业户籍档案数字化加工及时程度	7	≥	2500	页/天	2500页/天	完成	7
		时效指标	系统维护及时率	系统发现故障是否及时维修	7	≤	3	次	0次	完成	7
		成本指标	全年预算资金完成率	年终完成全年预算资金支出进度	8	≥	98	%	0.98	完成	8
		效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	30	≥	95	%	0.95	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10
		预算执行率	预算执行率		10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整											

改 措 施	
-------------	--

8.企业公章免费刻制经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是降低企业开办成本，优化我区营商环境，企业开办零成本是区委书记动态考核季点评的重要指标；二是企业开办事项完成 2500 个以上，基础材料公章包含企业公章、财务专用章、发票专用章（3 枚）质量合格，提高企业满意度；三是提升政务服务能力，深入推进审批服务便民化，加快职能转变，优化营商环境。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基 本情 况	项目 名称	企业公章免费刻 制经费	项目级次	本 级	实施 主管 单位	202001 - 保定 市徐水区行政 审批局本级	金 额 单 位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执 行进度 (%)	
	预算 数	20	到位数	20	执行 数	20	100	
	其 中： 财政 资金	20	其中:财 政资金	20	其中： 财政 资金	20		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	降低企业开办成本，优化我区营商环境，企业开办零成本是区委书记动态考核季点评的重要指标。				已完成				100		
	企业开办事项完成 2500 个以上，基础材料公章包含企业公章、财务专用章、发票专用章（3 枚）质量合格，提高企业满意度。				已完成				100		
	提升政务服务能力，深入推进审批服务便民化，加快职能转变，优化营商环境。				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	企业开办事项完成情况	企业开办事项完成数量	15	≥	2500	个	2887 个	完成	15
		质量指标	印章刻制材料质量情况	印章刻制材料质量情况	15	≥	95	%	0.95	完成	15
		时效指标	印章刻制及时完成及时性	印章刻制完成及时情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10
		成本指标	预算单位成本控制数	年终完成全年预算资金情况	10	≤	123.92	万元	123.92 万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	通过及时完成印章刻制为服务对象提供便利，优化营商环境	30	≥	95	%	0.95	完成	30

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

9.政务服务中心办税分厅通用设备款项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 80.7 万元，执行数为 80.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障设备正常运行达到 245 个工作日以上，保质保量完成工作目标；二是优化营商环境，激发市场活力和社会创造力；三是提升服务能力和水平，提升公众满意度。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	政务服务中心办税分厅通用设备款	项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 保定市徐水区行政审批局本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	

况	预算数	80.7	到位数	80.7	执行数	80.7	100			
	其中：财政资金	80.7	其中：财政资金	80.7	其中：财政资金	80.7				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障设备正常运行达到 245 个工作日以上，保质保量完成工作目标。				已完成				100	
	优化营商环境，激发市场活力和社会创造力				已完成				100	
	提升服务能力和水平，提升公众满意度。				已完成				100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	设备运行维护次数	设施设备运行维护次数	10	≤	5	次	5 次	10
		数量指标	设备正常运行	设施设备运行维护完成合格情况	10	≥	245	个工作日	设备正常运行 245 个工作日	10
		质量指标	返修率	设施设备运行维护完成及时情况	10	≤	3	次	3 次	10
		时效指标	故障维修及时率	设施设备运行维护完成及时情况	10	≤	2	天	2 天	10
		成本指标	完成工作目标计划安排的预算支出	保质保量完成工作目标情况	10	≤	80.7	万元	80.7 万元	10
	效益	社会效	社会稳定水	社会稳定水	3	≥	95	%	0.95	3

	指标	益指标	平提升率	平提升情况	0					成	0
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象满意程度	100	≥	95	%	0.95	完成	100
	预算执行率	预算执行率			100						100
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

10.上线政务服务智能终端系统经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是每年自助打印营业执照2000次以上，保障设备正常运转；二是为市场主体和群众跨区办理、跨区经营提供了便利，真正做到让数据多跑路，让群众少跑路，优化我区营商环境，提升社会稳定水平，提高服务水平；三是实现营业执照“自助打印领取”编码惠企的新模式，体现出了“不见面”审批服务的新效能。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、	项目	上线政务服务智能	项目级次	本	实施	202001 - 保	金	万		

基本情况	名称	终端系统经费			级	主管单位	定市徐水区行政审批局 本级		额单位	元		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度 (%)			
	预算数	6	到位数	6		执行数	6		100			
	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6		其中：财政资金	6					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	每年自助打印营业执照 2000 次以上，保障设备正常运转。					完成			100			
	为市场主体和群众跨区办理、跨区经营提供了便利，真正做到让数据多跑路，让群众少跑路，优化我区营商环境，提升社会稳定水平，提高服务水平。					完成			100			
	实现营业执照“自助打印领取”编码惠企的新模式，体现出了“不见面”审批服务的新效能。					完成			100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	设备运行次数	设备运行次数		10	≥	2000	次	2000次	完成	100
		数量指标	设备正常运行	设备正常运行天数		10	≥	366	天	360天	完成	100

							0					
		质量指标	返修率	维修维护完成后故障返修频率	10	≤	3	次	0次	完成	10	
		时效指标	故障维修及时率	发现故障是否及时维修	10	≤	2	天	0天	完成	10	
		成本指标	设施设备维修维护成本	维修维护费用与设施设备原值比率	10	≤	20	%	0.2	完成	10	
		效益指标	社会效益指标	社会稳定水平提升度	通过及时维修维护设备为服务对象提供便利，优化营商环境	30	≥	95	%	0.95	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意情况	10	≥	95	%	0.95	完成	10	
		预算执行率	预算执行率		10						10	
		自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施												

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位本年度无财政评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。