

2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：360005

单位名称：河北徐水综合高级中学



河北徐水综合高级中学 2024 年度单位决算公开 文本

河北徐水综合高级中学
二〇二五年十一月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

主要负责实施高中教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。组织开展教育学科研究和教育教学改革，以科学的发展观和以人为本的管理理念注重学生的全面发展。努力办好学校，教好每一个学生，坚持以改革创新为动力，以提高质量为核心，全面实施素质教育，推动教育事业新发展。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北徐水综合高级中学	财政补助事业单位	全额

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,680.52	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	699.05	五、教育支出	36	7,496.63
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	653.03
	9		九、卫生健康支出	40	227.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	2.40
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8,379.56	本年支出合计	58	8,379.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	8,379.56	总计	62	8,379.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8,379.56	7,680.52		699.05			
205	教育支出	7,496.63	6,797.58		699.05			
20502	普通教育	6,802.70	6,103.66		699.05			
2050204	高中教育	6,799.15	6,100.11		699.05			
2050205	高等教育	3.55	3.55					
20509	教育费附加安 排的支出	693.93	693.93					
2050999	其他教育费附 加安排的支出	693.93	693.93					
208	社会保障和就 业支出	653.03	653.03					
20805	行政事业单位 养老支出	653.03	653.03					
2080502	事业单位离退 休	18.03	18.03					
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	634.31	634.31					
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	0.69	0.69					
210	卫生健康支出	227.51	227.51					
21011	行政事业单位 医疗	227.51	227.51					
2101102	事业单位医疗	227.51	227.51					
213	农林水支出	2.40	2.40					
21305	巩固脱贫攻坚 成果衔接乡村 振兴	2.40	2.40					
2130506	社会发展	2.40	2.40					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		8,379.56	6,935.46	1,444.10			
205	教育支出	7,496.63	6,054.93	1,441.70			
20502	普通教育	6,802.70	6,054.93	747.78			
2050204	高中教育	6,799.15	6,054.93	744.23			
2050205	高等教育	3.55		3.55			
20509	教育费附加安排的支出	693.93		693.93			
2050999	其他教育费附加安排的支出	693.93		693.93			
208	社会保障和就业支出	653.03	653.03				
20805	行政事业单位养老支出	653.03	653.03				
2080502	事业单位离退休	18.03	18.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	634.31	634.31				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.69	0.69				
210	卫生健康支出	227.51	227.51				
21011	行政事业单位医疗	227.51	227.51				
2101102	事业单位医疗	227.51	227.51				
213	农林水支出	2.40		2.40			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.40		2.40			
2130506	社会发展	2.40		2.40			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,680.52	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	6,797.58	6,797.58		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	653.03	653.03		
	9		九、卫生健康支出	41	227.51	227.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	2.40	2.40		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,680.52	本年支出合计	59	7,680.52	7,680.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,680.52	总计	64	7,680.52	7,680.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,680.52	6,935.46	745.06
205	教育支出	6,797.58	6,054.93	742.66
20502	普通教育	6,103.66	6,054.93	48.73
2050204	高中教育	6,100.11	6,054.93	45.18
2050205	高等教育	3.55		3.55
20509	教育费附加安排的支出	693.93		693.93
2050999	其他教育费附加安排的支出	693.93		693.93
208	社会保障和就业支出	653.03	653.03	
20805	行政事业单位养老支出	653.03	653.03	
2080502	事业单位离退休	18.03	18.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	634.31	634.31	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.69	0.69	
210	卫生健康支出	227.51	227.51	
21011	行政事业单位医疗	227.51	227.51	
2101102	事业单位医疗	227.51	227.51	
213	农林水支出	2.40		2.40
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.40		2.40
2130506	社会发展	2.40		2.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	6,699.77	302	商品和服务支出	121.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,119.61	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	382.47	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.01	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2,663.25	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	689.88	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.69	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	227.51	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	41.84	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	555.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	114.09	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	93.04	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	15.44	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	66.89	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	2.34	30229	福利费	53.10	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.62	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		6,813.85	公用经费合计					121.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：河北徐水综合高级中学

2024 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

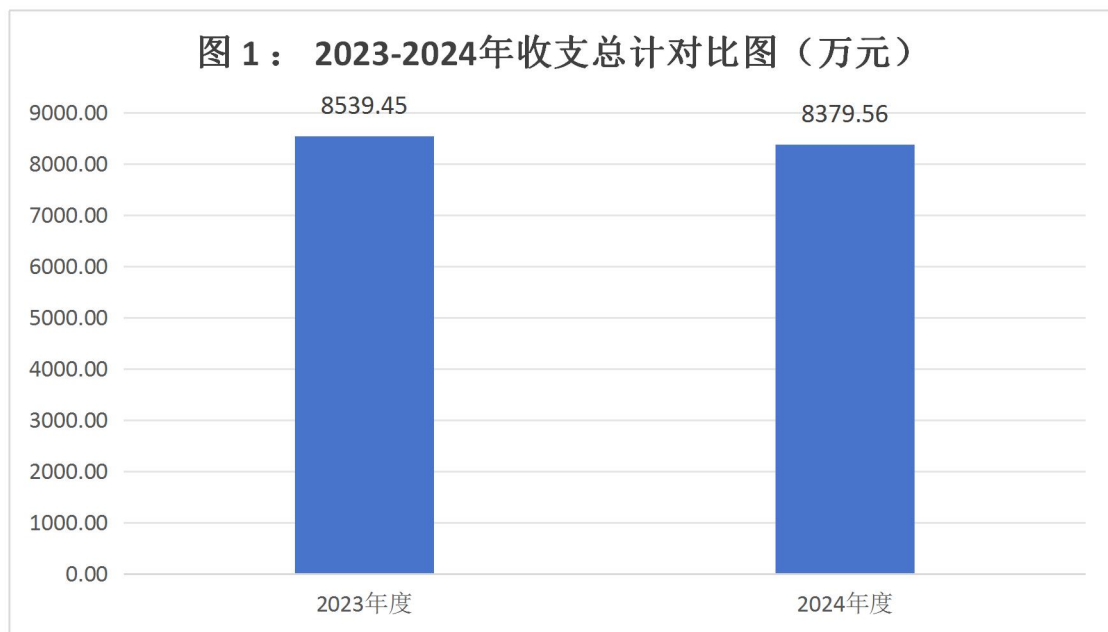
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位本年度无财政拨款“三公”经费支出情况，按要求空表列示。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

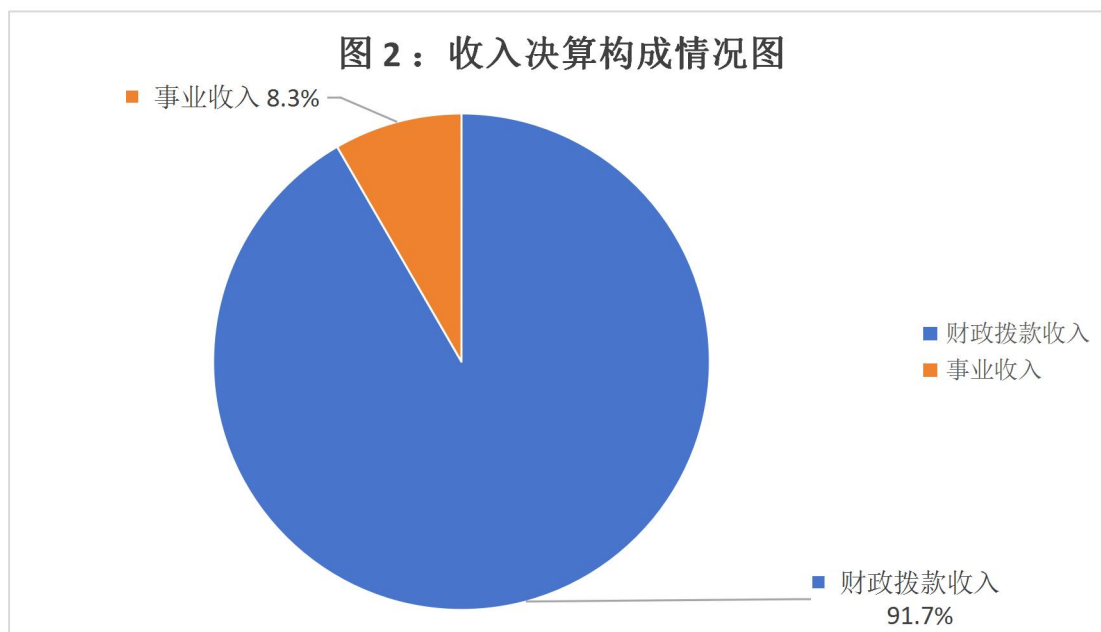
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 8,379.56 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 159.89 万元，下降 1.9%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少。



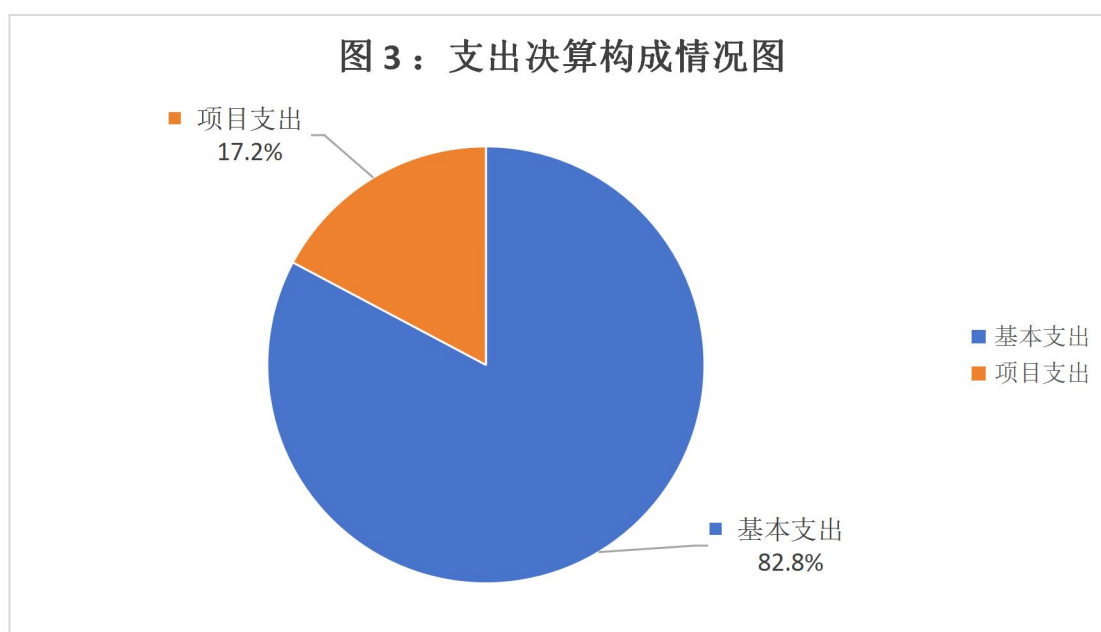
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 8,379.56 万元，其中：财政拨款收入 7,680.52 万元，占 91.7%；事业收入 699.05 万元，占 8.3%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 8,379.56 万元，其中：基本支出 6,935.46 万元，占 82.8%；项目支出 1,444.1 万元，占 17.2%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 7,680.52 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 179.98 万元，降低 2.3%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少。

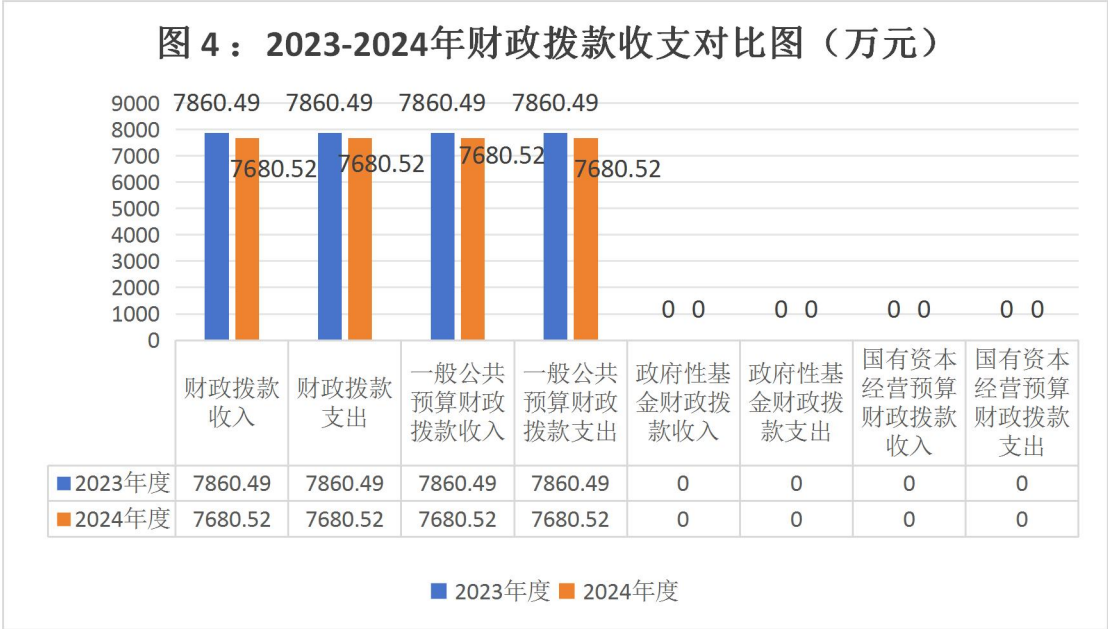
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 7,680.52 万元,比上年减少 179.98 万元,降低 2.3%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少；本年支出 7,680.52 万元，比上年减少 179.98 万元，降低 2.3%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 7,680.52 万元,比上年减少 179.98 万元,降低 2.3%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少；本年支出 7,680.52 万元，比上年减少 179.98 万元，降低 2.3%，主要原因是 2024 年在校生人数少于 2023 年度，资金投入减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款；

本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

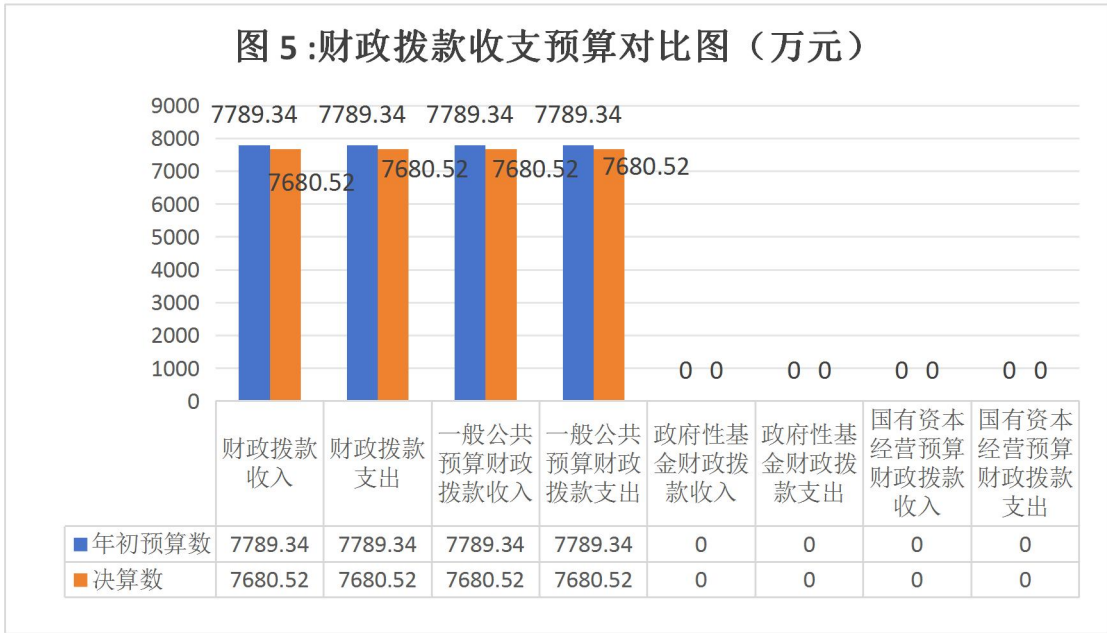
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 7,680.52 万元，完成年初预算的 98.6%，比年初预算减少 108.82 万元，决算数小于预算数主要原因是单位倡导厉行节约，公用经费支出减少；本年支出 7,680.52 万元，完成年初预算的 98.6%，比年初预算减少 108.82

万元，决算数小于预算数主要原因是单位倡导厉行节约，公用经费支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 98.6%，比年初预算减少 108.82 万元，主要原因是单位倡导厉行节约，公用经费支出减少；支出完成年初预算的 98.6%，比年初预算减少 108.82 万元，主要原因是单位倡导厉行节约，公用经费支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款。

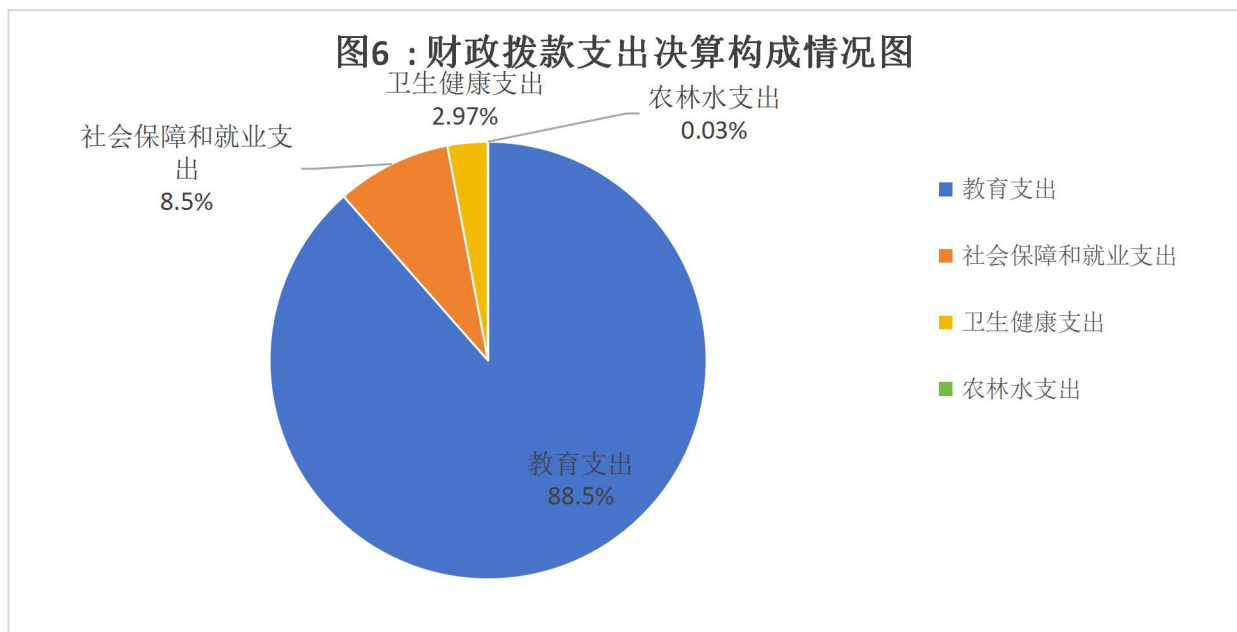


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 7,680.52 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 6,797.58 万元，占 88.5%，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、公用经费、个人和家庭的补助、资本性支出等支出；社会保障和就业（类）支出 653.03 万元，占 8.5%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费等支出；卫生健康（类）支出 227.51 万元，占 2.97%，主要用于职工基本医疗保险缴费等支出；农林水（类）支出 2.40 万元，占 0.03%，主要用于助学金等支出；



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 6,935.46 万元，其中：

人员经费 6,813.85 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 121.61 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生财政拨款“三公”经费支出；较 2023 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生财政拨款“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘因公出国（境）费’支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘因公出国（境）费’支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%,较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘公务用车购置及运行维护’费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘公务用车购置及运行维护’费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生公务用车运行维护经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车运行维护经费支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生公务接待经费支

出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待经费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位为事业单位，无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 1444.1 万元。其中，一般公共预算项目 20 个，涉及资金 745.06 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对等 0 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，我单位本年度未对项目开展部门重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“普通高中生均公用经费”等 10 个项目绩效自评结果。

（1）普通高中生均公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，普通高中生均公用经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 551.9 万元，执行数为 551.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展普通

高中生均公用经费项目，保障学校正常运转，顺利完成教育教学活动和其他教学任务，提高办学条件，提升教学质量。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基 本情况	项目名 称	普通高中生均公用经费		项目级次	本级	实施主 管单位	360005 - 综合高中	金额单 位	万元	
	二、预 算执行 情况				预算安排情况(调整 后)		资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度 (%)	
	预算数	551.900000	到位数	551.900000	执行数	551.900000			100	
	其中:财 政资金	551.900000	其中:财政资金	551.900000	其中:财 政资金	551.900000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目 标完成 情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
	通过开展普通高中生均公用经费项目，保障学校正常运转，顺利完成教育教学活动和其他教学任务，提高办学条件，提升教学质量。该项目主要用于学校运转项目如：办公费、水费、电费、取暖费等及办公设备购置项目。				本项目已按预定目标完成			100.00		
	公办普通高中每生每年 1000 的生均公用经费标准，目前高中在校生人数 5519 人，该项目共需资金 551.9 万元。				本项目已按预定目标完成			100.00		
四、年 度绩效 指标完 成情况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值 符 号	值 单 位 (文 字描 述)	单项 指标 实际 完成 值	单项指 标完成 情况	自评得 分
	产出指 标	数量指标	中学保障学生人数	考察中学保障学生人数情况	15.00	=	5519 人	5519	完成	15
		质量指标	学校正常运转保障率	考察学校正常运转保障	10.00	≥	90 %	0.95	完成	10
		时效指标	公用经费支出及时率	考察公用经费支出及时情况	10.00	=	100 %	1	完成	10
		成本指标	生均补助标准达标率	每生每年补助标准达到政策要求情况	15.00	≤	551.9 万元	551.9	完成	15

效益指标	社会效益指标	保障学校教学活动正常开展率	考察学校教学活动正常开展	30.00	≥	90	%	0.95	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察学生及教师满意度情况	10.00	≥	85	%	0.9	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题及整改措施

填报人：	陈苗	联系电话：	0312-8693380
------	----	-------	--------------

- 说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

(2) 建档立卡贫困户学生区级补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，建档立卡贫困户学生区级补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.4 万元，执行数为 2.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展普通高中学生资助-建档立卡困难学生区级补助项目，对家庭经济困难学生进行补助，保障家庭困难学生正常学习。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本项目情况		项目名称		项目级次		本级实施主管单位		360005 - 综合高中	金额单位
二、预算执行情况		预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
况		预算数	2.400000	到位数	2.400000	执行数	2.400000	100	
		其中：财政资金	2.400000	其中：财政资金	2.400000	其中：财政资金	2.400000		
		其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
况		通过开展普通高中学生资助-建档立卡困难学生区级补助项目，对家庭经济困难学生进行补助，保障家庭困难学生正常学习。				本项目已按预定目标完成		100.00	
		该项目保障及时资助 12 名建档立卡困难高中生入学，在预期时间内完成资助，支出控制在成本范围内，保障师生满意率达到 85% 以上。项目共需资金 2.4 万元。				本项目已按预定目标完成		100.00	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成	自评得分
							符 号	单 位 (文)	情况

				字描述)		值			
产出指标	数量指标	资助建档立卡困难学生区级补助人数	考察保障资助人数情况	15.00=	12	人	12	完成	15
	质量指标	学校资助项目正常开展率	考察保障贫困学生接受资助情况	10.00=	100	%	1	完成	10
	时效指标	普通高中建档立卡困难学生区级补助项目资金发放及时率	普通高中建档立卡困难学生区级补助项目保障资金及时发出	10.00=	100	%	1	完成	10
	成本指标	普通高中建档立卡困难学生区级补助项目单位成本控制	普通高中建档立卡困难学生区级补助项目单位成本控制在此范围内	15.00=	2000元/生/年	0.2元/生/年	完成	15	
效益指标	社会效益指标	精准扶贫落实率	保障精准扶贫一个不少	30.00=	12	人	12	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	家长和学生满意度	10.00≥	85	%	0.9	完成	10
预算执行率	预算执行率	10						10	
自评总分									100

五、存在无问题原因及整改措施

填报人: 陈苗

联系电话: 0312-8693380

- 说明:
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。
 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行

- 率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（3）教育投入—河北徐水综合高级中学学生课桌椅购置项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，教育投入—河北徐水综合高级中学学生课桌椅购置项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 139.03 万元，执行数为 139.03 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该资金用于学生课桌椅购置项目，提升学校办学条件，为师生提供更加优质的教育、教学、生活环境。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表							
一、基 本情况	项目名 称	教育投入—河北徐水综合 高级中学学生课桌椅购 置项目	项目级次	本级	实施主管 单位	360005 - 综合高 中	金额单 位 万元
二、预 算执行 情况	预算安排情况(调 整后)	资金到位情况	资金执行情况			预算执行进度 (%)	
	预算数	139.025000	到位数	139.025000	执行数	139.025000	100

其中: 139.025000 其中:财政资金	139.025000	其中:财政资金	139.025000
其他 0 其他	0	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	该资金用于学生课桌椅购置项目，提升学校办学条件，为师生提供更加优质的教育、教学、生活环境。	本项目已按预定目标完成	100.00
	该项目用于学生课桌椅购置，需资金 139.0250 万元，保障学校设施建设按时完成且合格，提升办学条件，师生满意度 85%以上。	本项目已按预定目标完成	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	单位	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购置学生课桌椅	购置学生课桌椅 4150	15.00	=	4150	套	4150	完成	15
		质量指标	学校设备购置合格率	设备购置验收合格	10.00	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	学校设备购置及时率	保障设备及安装完成	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	项目成本费用	项目支出控制在成本范围内	15.00	≤	139.02	万元	139.02	完成	15
	效益指标	社会效益指标	办学条件提升率	提升学校办学条件	30.00	≥	90	%	0.95	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生及教师满意度	学生及教师满意度	10.00	≥	85	%	0.85	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	无
---------------	---

施

填报人：

陈苗

联系电话：0312-8693380

- 说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $< 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥ 50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（4）普通高中学生资助-建档立卡学生免住宿费免教科书费

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，普通高中学生资助-建档立卡学生免住宿费免教科书费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.98 万元，执行数为 3.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展普通高中学生免住宿费教科书费项目，用于免除建档立卡家庭经济困难

学生住宿费教科书费，保障其顺利完成学业。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	普通高中学生资助-建档立卡学生免住宿费免教科书费	项目级次	本级	实施主管单位	360005 - 综合高中	金额	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	3.980000	到位数	3.980000	执行数	3.980000	100		
	其中:财政资金	3.980000	其中:财政资金	3.980000	其中:财政资金	3.980000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)		
	该项目资金共 5.28 万元，其中区级资金 3.98 万元。资助家庭困难学生 66 人，标准为 800 元/生/年。保障在预期时间内完成资助，支出控制在成本范围内，保障贫困学生入学率 90% 以上。		本项目已按预定目标完成				100.00		
	通过开展普通高中学生免住宿费教科书费项目，用于免除建档立卡家庭经济困难学生住宿费教科书费，保障其顺利完成学业。		本项目已按预定目标完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	单位	自评得分
	产出指标	数量指标	免除学生人数	考察保障资助人数情况	15.00	=	66	人	15
		质量指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目正常开展率	考察保障贫困学生接受资助情况	10.00	=	100	%	10
		时效指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书	普通高中建档立卡学生免住宿费免教	10.00	=	100	%	10

	费项目资金发放落实率	科书费项目保障资金及时落实							
成本指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目单位成本控制	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目单位成本控制在此范围内	15.00=	800	元/生/年	0.8	完成	15	
效益指标	社会效益 精准扶贫落实率	保障困难学生入学率	30.00≥	90	%	0.95	完成	30	
满意度指标	服务对象 服务对象满意度指标	家长和学生满意度	10.00≥	85	%	0.9	完成	10	
预算执行率	预算执行率		10					10	
自评总分									100

五、存在无

问题

原因及

整改措施

施

填报人：陈苗

联系电话：0312-8693380

- 说明：**
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50

- 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

(5) 普通高中学生资助-建档立卡学生免住宿费免教科书费

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，普通高中学生资助-建档立卡学生免住宿费免教科书费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.3 万元，执行数为 1.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展普通高中学生免住宿费教科书费项目，用于免除建档立卡家庭经济困难学生住宿费教科书费，保障其顺利完成学业。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表							
一、基 项目 本情况 名称	普通高中学生资助-建档立 卡学生免住宿费免教科 书费	项目级次	本级	实施主 管单位	360005 - 综合高 中	金额单 位	万元
二、预 预算安排情况	资金到位情况	资金执行情况				预算执行进 度(%)	
算执行(调整后)							
情况 预算	1.300000 到位数	1.300000	执行数	1.300000	100		
数							
其中：1.300000 其中：财政资金		1.300000	其中： 财政资金	1.300000			
财政							
资金							
其他	0 其他	0	其他	0			

三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
情况	该项目资金共 5.28 万元，其中区级资金 1.3 万元，用于资助家庭困难学生 66 人，标准为 800 元/生/年。保障在预期时间内完成资助，支出控制在成本范围内，保障贫困学生入学率 90%以上。				本项目已按预定目标完成				100.00	
	通过开展普通高中学生免住宿费教科书费项目，用于免除建档立卡家庭经济困难学生住宿费教科书费，保障其顺利完成学业。				本项目已按预定目标完成				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	免除学生人数	考察保障资助人数情况	15.00=	66 人	66	完成	15	
		质量指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目正常开展率	考察保障贫困学生接受资助情况	10.00=	100 %	1	完成	10	
		时效指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目资金发放落实率	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目保障资金及时落实	10.00=	100 %	1	完成	10	
		成本指标	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目单位成本控制	普通高中建档立卡学生免住宿费免教科书费项目单位成本控制在范围内	15.00=	800 元/生/年	0.08 元/生/年	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	精准扶贫落实率	保障困难学生入学率	30.00≥	90 %	0.95	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	家长和学生满意度	10.00≥	85 %	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10				10	
	自评总分									100
五、存无										

在问题
原因及
整改措
施

填报人:	陈苗	联系电话:	0312-8693380
------	----	-------	--------------

说明:

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30%及以上)，应按照偏离度适度调减自评得分。

(6) 提前下达 2024 年大学新生入学救助省级补助资金项目

绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2024 年大学新生入学救助省级补助资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.55 万元，执行数为 3.55 万元，完成

预算的 100%。项目绩效目标完成情况：大学新生入学救助省级补助资金项目，积极响应国家扶贫政策，为了让困难学生完成学业设立此项目。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本项目情况		提前下达 2024 年大学新生入学救助省级补助资金		项目级次	本级	实施主管单位	360005 - 综合高中	金额单位	万元	
二、预算执行情况（调整后）		预算安排情况		资金到位情况	资金执行情况			预算执行进度(%)		
况	预算数	3.550000	到位数	3.550000	执行数	3.550000		100		
	其中：财政资金	3.550000	其中：财政资金	3.550000	其中：财政资金	3.550000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
况		大学新生入学救助省级补助资金项目，积极响应国家扶贫政策，为了让困难学生完成学业设立此项目。				本项目已按预定目标完成			100.00	
		该项目保障在预期时间内完成 22 名大学生入学资助，支出控制在成本范围内，保障师生满意率达到 85%以上。项目共需资金 3.55 万元。				本项目已按预定目标完成			100.00	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标符号	指标值	单位(文字描述)	自评得分
产出指标	数量指标	资助金额 1000 元	考察保障资助金额 1000 元人数情况	1000	5.00	=	3	人	3	完成 5
	数量指标	资助金额 1500 元	考察保障资助金额 1500 元人数情况	1500	5.00	=	14	人	14	完成 5
	数量指标	资助金额 2000 元	考察保障资助金额 2000 元人数情况	2000	5.00	=	2	人	2	完成 5

	数量指标	资助金额 2500 元人数	考察保障资助金额 2500 元人数情况	5.00=	3 人	3	完成	5
	质量指标	学校资助项目正常开展率	考察保障贫困学生接受资助情况	5.00=	100 %	1	完成	5
	时效指标	大学新生入学救助省级补助资金项目资金发放及时率	大学新生入学救助省级补助资金项目保障资金及时发出	5.00=	100 %	1	完成	5
	成本指标	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制在此范围内	5.00=	1000 元/生/年	0.1 元/生/年	完成	5
	成本指标	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制在此范围内	5.00=	1500 元/生/年	0.15 元/生/年	完成	5
	成本指标	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制在此范围内	5.00=	2000 元/生/年	0.2 元/生/年	完成	5
	成本指标	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制	大学新生入学救助省级补助资金项目单位成本控制在此范围内	5.00=	2500 元/生/年	0.25 元/生/年	完成	5
效益指标	社会效益指标	精准扶贫落实率	保障精准扶贫一个不少	30.00=	22 人	22	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	家长和学生满意度	10.00≥	85 %	0.9	完成	10
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								100

五、存在无

问题

原因及

整改措施

施

填报人：陈苗

联系电话：

0312-8693380

- 说明：**
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $< 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥ 50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

(7) 提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算(直达资金)

-普通高中国家助学金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）-普通高中国家助学金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.3 万元，执行数为 14.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目，对家庭经济困难学生进行资助，保

障家庭困难学生正常完成学业。该项目主要用于资助家庭困难高中学生。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基 本情 况	项目名 称	提前下达 2024 年中央学生资助补助 经费预算（直达资金）-普通高中国 家助学金		项目级次	本级	实施主 管单位	360005 - 综 合高中	金额单 位	万元	
	二、预 预算安排情况(调整后) 资金到位情况					资金执行情况		预算执行进度 (%)		
	算执 行情 况	预算数	14.300000	到位数	14.300000	执行数	14.300000	100		
		其中： 财政资 金	14.300000	其中：财政资金	14.300000	其中： 财政资 金	14.300000			
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率 (%)		
	通过开展下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目，对家庭经济困难学生进行资助，保障家庭困难学生正常完成学业。该项目主要用于资助家庭困难高中学生。本项目需资金 14.3 万元				本项目已按预定目标完成			100.00		
	该项目资金用于对家庭经济困难学生进行资助，保证应发尽发，及时发放，精准扶贫。贫困生正常入学保障率 90%以上，学生和家长满意率 85%以上。				本项目已按预定目标完成			100.00		
四、年 度绩 效指 标完 成情 况	一级指 标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值 符 号	值 单 位 (文字 描述)	单项 指标 实际 完成 值	单项指 标完成 情况	自评 得分
	产出指 标	数量指标	困难家庭高中生资 助数	实际困难家 庭高中生资 助数	15.00	=	1 批	1	完成	15
		质量指标	资助金应发尽发率	落实学生资 助情况	10.00	=	100 %	1	完成	10
		时效指标	资助金发放及时率	根据资金到	10.00	=	100 %	1	完成	10

	成本指标	项目成本控制数	位情况及时发放 资金发放控制在成本范围内	15.00≤	14.3 万元	14.3	完成	15
效益指标	社会效益指标	困难高中生入学保障率	精准扶贫一个不少	30.00≥	90 %	0.95	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	家长和学生满意度	10.00≥	85 %	0.9	完成	10
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								100

五、存在无问题原因及整改措施

填报人：陈苗

联系电话：0312-8693380

说明：1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30%及以上)，应按照偏离度适度调减自评得分。

(8) 提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算(直达资金)

-普通高中助学金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）-普通高中助学金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.4 万元，执行数为 2.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展普通高中学生资助-助学金项目，对家庭经济困难学生进行助学金补助，保障家庭困难学生正常学习。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表							
一、基本项目情况	项目名称	提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）-普通高中助学金	项目级次	本级	实施主管单位	360005 - 综合高中	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度(%)		
况	预算数	2.400000 到位数	2.400000	执行数	2.400000	100	
	其中: 财政资金	2.400000 其中: 财政资金	2.400000	其中: 财政资金	2.400000		

其他		0 其他			0 其他		0				
三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)		
		该项目保障及时资助 24 名困难高中生入学 ， 在预期时间内完成资助，支出控制在成本范围内，保障师生满意率达到 85%以上。项目共需资金 2.4 万元。			本项目已按预定目标完成				100.00		
		通过开展普通高中学生资助-助学金项目，对家庭经济困难学生进行助学金补助，保障家庭困难学生正常学习。			本项目已按预定目标完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符 号 值 单位 (文字描述)	单项指标 实际完成 值	单项指 标完成 情况	自 评 得 分	
		产出 指标	数量指标	资助金额人数	考察保障资助人数情况	15.00=	24 人	24	完成	15	
			质量指标	学校资助项目正常开展率	考察保障贫困学生接受资助情况	10.00=	100 %	1	完成	10	
			时效指标	普通高中助学金项目资金发放及时率	普通高中助学金项目保障资金及时发出	10.00=	100 %	1	完成	10	
			成本指标	普通高中助学金项目单位成本控制	普通高中助学金项目单位成本控制在此范围内	15.00=	1000 元/生/学期	0.1 元/生/学期	完成	15	
		效益 指标	社会效益指标	精准扶贫落实率	保障精准扶贫一个不少	30.00=	24 人	24	完成	30	
		满意度 指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	家长和学生满意度	10.00≥	85 %	0.9	完成	10	
		预算 执行 率	预算执行率			10				10	
		自评 总分									100
五、存在问题及整改措施		无									

填报人: 陈苗

联系电话: 0312-8693380

说明: 6a570ed1-4251-2492-指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。

(9) 下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 10 万元, 执行数为 10 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过开展下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目, 对家庭经济困难学生进行资助, 保障家庭经济困难学生正常完成学业。该项目主要用于资助家庭经济困难高中学生。未发现问题。项目支出绩效自评表如下:

2024 年度预算项目绩效自评表						
一、基 本情 况	项目名称 下达 2024 年省级普通高中补 助资金预算-助学金	项目级次	本级 实施主 管单位	360005 - 综 合高中	金额单 位	万元

二、预算安排情况(调整后) 资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度	
算执行情况	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	10.000000	100
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	
	其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
况	该项目资金用于对家庭经济困难学生进行资助，保证应发尽发，及时发放，精准扶贫。贫困生正常入学保障率 90%以上，学生和家长满意率 85%以上。	本项目已按预定目标完成	100.00
	通过开展下达 2024 年省级普通高中补助资金预算-助学金项目，对家庭经济困难学生进行资助，保障家庭困难学生正常完成学业。该项目主要用于资助家庭困难高中学生。本项目需资金 10 万元	本项目已按预定目标完成	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	符号	单位 (文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	困难家庭高中生资助数	实际困难家庭高中生资助数	15.00	≥	50	人	50	完成	15	
		质量指标	资助金应发尽发率	落实学生资助情况	10.00	=	100	%	1	完成	10	
		时效指标	资助金发放及时率	根据资金到位情况及时发放	10.00	=	100	%	1	完成	10	
		成本指标	项目成本控制数	资金发放控制在成本范围内	15.00	≤	10	万元	10	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	困难高中生入学保障率	精准扶贫一个不少	30.00	≥	90	%	0.95	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	家长和学生满意度	10.00	≥	85	%	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											100

五、存无
在问
题
原因
及整
改措
施

填报人:	陈苗	联系电话:	0312-8693380
------	----	-------	--------------

- 说明:
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

(10)高中教育专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，高中教育专项项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附

后)。全年预算数为 725.53 万元，执行数为 699.05 万元，完成预算的 96.35%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了“更好完成教育教学活动和其他教学任务，提高办学条件，提升教学质量”。未发现问题。项目支出绩效自评表如下：

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本项目情况		项目名称 高中教育专项		项目级次 本级		实施主管单位 360005 - 综合高中		金额单位 万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金执行情况		预算执行进度(%)	
况	预算数	725.530000	到位数	725.530000	执行数	699.047000	96.35		
	其中：财政资金	725.530000	其中：财政资金	725.530000	其中：财政资金	699.047000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
况	该项目主要用于学校运转项目、办公设备购置及大型修缮等项目。保障资金到位后及时按时支出，支出控制在成本范围内，学校正常运转保障率 90%以上，学生教师满意率 85%以上。				本项目已按预定目标完成		100.00		
	通过开展普通高中高中教育专项项目，保障学校正常运转，顺利完成教育教学活动和其他教学任务，提高办学条件，提升教学质量。目前在校生人数 5519 人，项目资金总需求 726.16 万元，其中上年结转 0.63 万元。				本项目已按预定目标完成		100.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况
		绩效指标				符号	值单位(文字描述)		自评得分

产出指标	数量指标	高中在校生人数	考察高中学校在校生人数情况	15.00	≥	5519	人	5519	完成	15
	质量指标	学校教学活动正常开展率	考察保障学校教学活动正常开展情况	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10
	时效指标	公用经费支出及时率	考察公用经费支出及时情况	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10
	成本指标	项目成本控制数	考察项目支出控制在成本范围内	15.00	≤	726.16	万元	699.047	完成	15
效益指标	社会效益指标	学校正常运转保障率	考察学校正常运转保障情况	30.00	≥	90	%	0.95	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	学生及教师满意度	考察学生及教师满意度情况	10.00	≥	85	%	0.9	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分										100

五、存在无

问题

原因及

整改措

施

填报人：陈苗

联系电话：

0312-8693380

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。