

 2021 年度

部门决算公开文本 部门决算公开文本



预算代码：414

单位名称：保定市徐水区市场监督管理局

二〇二二年十一月

2021 年度部门决算公开文本

保定市徐水区市场监督管理局
二〇二二年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《保定市徐水区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，保定市徐水区市场监督管理局的主要职责是：

保定市徐水区市场监督管理局（简称区市场监督管理局）是区政府工作单位，为正科级，加挂保定市徐水区知识产权局牌子。

贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市、区有关市场监督管理的法律法规和方针政策；组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略；落实市市场监督管理局、市政府食品安全委员会办公室工作部署；拟订全区市场监督管理方面的政策、规定和规划，并组织实施；规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用体系建设。拟订市场主体信用监督管理的措施办法。组织开展对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织开展市场主体信用分类管理和信息公示工作。组织指导企业经营异常名录和严重违法失信企业名单清理工作，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。

（三）负责监督管理市场秩序。负责组织开展市场监管综合执法工作，推进全区市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。负责组织开展规范市场监管行政执法行为。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处重大违法案件。组织指导查处价格收费违法违规、不正

当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。组织开展查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（四）负责全区消费者权益保护。负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。指导区消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（六）负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施全区质量发展的制度措施。会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，按职责范围组织产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理工作。组织开展辖区内产品质量监督抽查等工作；负责辖区内工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为；按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调辖区内有关专项打假活动。

（八）负责全区特种设备安全监督管理。承担本行政区域内特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。承担区政府食品安全委员会日常工作；组织制定全区食品安全重大政策并组织实施。

负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全食品安全地方党政同责和跨单位协调联动机制，督促检查乡镇和有关单位履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。负责食品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的质量管理工作。依法查处药品、医疗器械和化妆品生产环节的违法行为。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；负责化妆品的监督管理和不良反应监测的管理。负责制定药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责监督管理标准化工作。配合市局依法组织制定

区域内市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化合作，组织开展采用国际标准工作。

（十三）负责计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具；组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品量、市场计量行为；组织开展能源计量、能效标识监督管理工作。

（十四）负责认证认可工作。依法对本辖区内实验室和检验机构进行监督管理；对认证认可相关的社会中介服务机构实施监督管理；协调和监督强制性认证和自愿认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

（十五）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、规章草案并监督实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责开展商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。负责建立知识产权公共服务体系。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传、人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十六）负责指导和监督规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（十七）负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（十八）承办区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	保定市徐水区市场监督管理局（本级）	行政单位	财政拨款
2	保定市徐水区质量技术监督检验所	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3307.39	一、一般公共服务支出	32	2887.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.29	八、社会保障和就业支出	39	477.29
	9		九、卫生健康支出	40	102.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	184.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3307.67	本年支出合计	58	3652.51
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	345.33	年末结转和结余	60	0.50
	30			61	
总计	31	3653.01	总计	62	3653.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3307.67						0.29
201	一般公共服务支出	2652.63	2652.34					0.29
20138	市场监督管理事务	2652.63	2652.34					0.29
2013801	行政运行	1383.15	1382.92					0.23
2013802	一般行政管理事务	75.20	75.20					
2013804	市场主体管理	82.76	82.76					
2013805	市场秩序执法	128.34	128.34					
2013810	质量基础	166.00	166.00					
2013815	质量安全监管	55.80	55.80					
2013850	事业运行	761.38	761.32					0.06
208	社会保障和就业支出	367.37	367.37					
20805	行政事业单位养老支出	367.37	367.37					
2080501	行政单位离退休	98.33	98.33					
2080502	事业单位离退休	19.37	19.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	246.86	246.86					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.80	2.80					
210	卫生健康支出	102.93	102.93					
21011	行政事业单位医疗	102.93	102.93					
2101101	行政单位医疗	79.35	79.35					
2101102	事业单位医疗	23.58	23.58					
221	住房保障支出	184.74	184.74					
22102	住房改革支出	184.74	184.74					

2210201	住房公积金	184.74	184.74				
---------	-------	--------	--------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3652.51	3143.64	508.86			
201	一般公共服务支出	2887.54	2378.68	508.86			
20138	市场监督管理事务	2887.54	2378.68	508.86			
2013801	行政运行	1560.24	1560.24				
2013802	一般行政管理事务	75.96		75.96			
2013804	市场主体管理	82.76		82.76			
2013805	市场秩序执法	128.34		128.34			
2013810	质量基础	166.00		166.00			
2013815	质量安全监管	55.80		55.80			
2013850	事业运行	818.44	818.44				
208	社会保障和就业支出	477.29	477.29				
20805	行政事业单位养老支出	477.29	477.29				
2080501	行政单位离退休	200.57	200.57				
2080502	事业单位离退休	27.50	27.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	246.86	246.86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.80	2.80				
210	卫生健康支出	102.93	102.93				
21011	行政事业单位医疗	102.93	102.93				
2101101	行政单位医疗	79.35	79.35				
2101102	事业单位医疗	23.58	23.58				
221	住房保障支出	184.74	184.74				
22102	住房改革支出	184.74	184.74				
2210201	住房公积金	184.74	184.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3307.39	一、一般公共服务支出	33	2887.25	2887.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	477.29	477.29		
	9		九、卫生健康支出	41	102.93	102.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	184.74	184.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	3307.39	本年支出合计	59	3652.22	3652.22		
年初财政拨款结转和结余	28	345.33	年末财政拨款结转和结余	60	0.50	0.50		
一般公共预算财政拨款	29	345.33		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3652.72	总计	64	3652.72	3652.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3652.22	3143.36	508.86
201	一般公共服务支出	2887.25	2378.39	508.86
20138	市场监督管理事务	2887.25	2378.39	508.86
2013801	行政运行	1560.01	1560.01	
2013802	一般行政管理事务	75.96		75.96
2013804	市场主体管理	82.76		82.76
2013805	市场秩序执法	128.34		128.34
2013810	质量基础	166.00		166.00
2013815	质量安全监管	55.80		55.80
2013850	事业运行	818.38		818.38
208	社会保障和就业支出	477.29	477.29	
20805	行政事业单位养老支出	477.29	477.29	
2080501	行政单位离退休	200.57	200.57	
2080502	事业单位离退休	27.05	27.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	246.86	246.86	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.80	2.80	
210	卫生健康支出	102.93	102.93	
21011	行政事业单位医疗	102.93	102.93	

2101101	行政单位医疗	79.35	79.35	
2101102	事业单位医疗	23.58	23.58	
221	住房保障支出	184.74	184.74	
22102	住房改革支出	184.74	184.74	
2210201	住房公积金	184.74	184.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2526.10	302	商品和服务支出	388.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	863.82	30201	办公费	61.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	569.21	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	48.45	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	272.00	30205	水费	0.35	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	246.86	30206	电费	6.61	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.80	30207	邮电费	54.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	102.50	30208	取暖费	25.10	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.56	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	12.03	30211	差旅费	0.99	31008	物资储备	
30113	住房公积金	184.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	223.68	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	229.07	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	102.24	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	105.97		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.07	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	8.32	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.85	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.98	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.84	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	32.79	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.69	30229	福利费	23.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	56.78	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	96.48			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	20.85			
人员经费合计		2755.17	公用经费合计					388.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
85.50		84.00			1.50
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
56.78		56.78		56.78	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：保定市徐水区市场监督管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

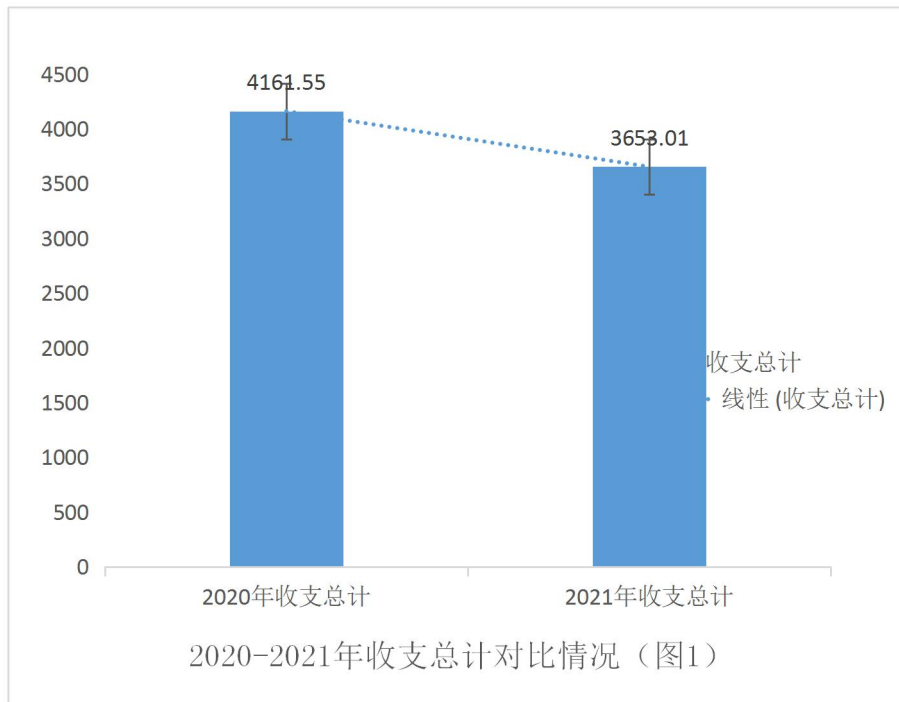
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收入（含结转和结余）3653.01 万元、支出总计（含结转和结余）3653.01 万元。与 2020 年度决算相比，收入减少 489.9 万元，下降 11.8%，主要原因是：合理缩减办公经费，人员退休，人员经费减少。支出减少 158.88 万元，下降 4.2%，主要原因是：厉行节约，缩减办公经费，人员退休经费减少。



二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 3307.67 万元，其中：财政拨款收入 3307.39 万元，占 100%；其他收入 0.29 万元，占 0%。如图所示：

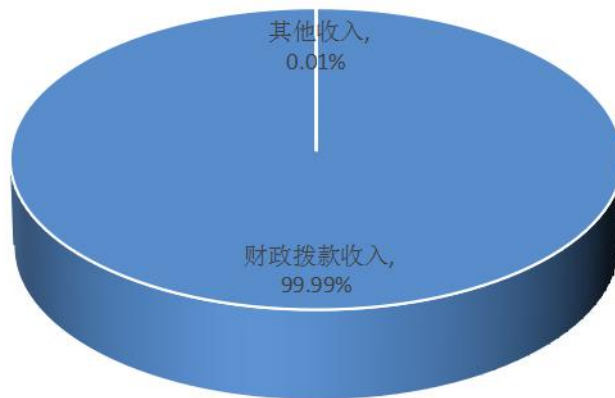


图2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 3652.51 万元，其中：基本支出 3143.64 万元，占 86.1%；项目支出 508.86 万元，占 13.9%。如图所示：

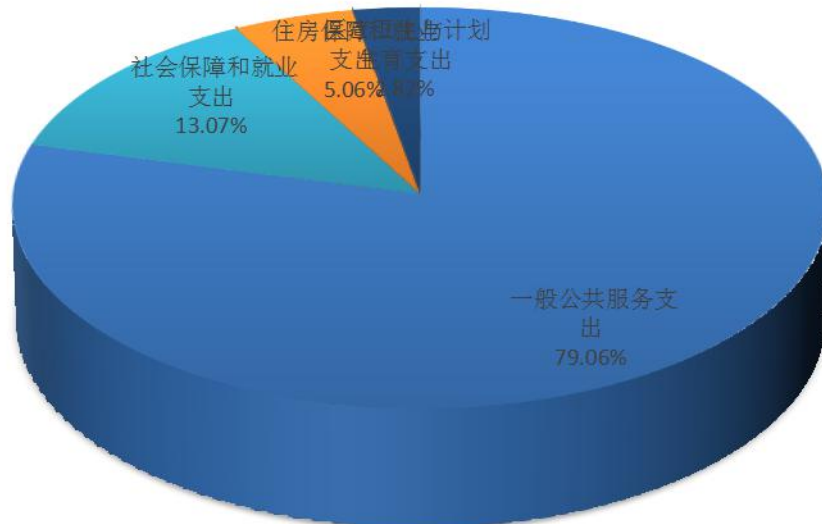


图6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

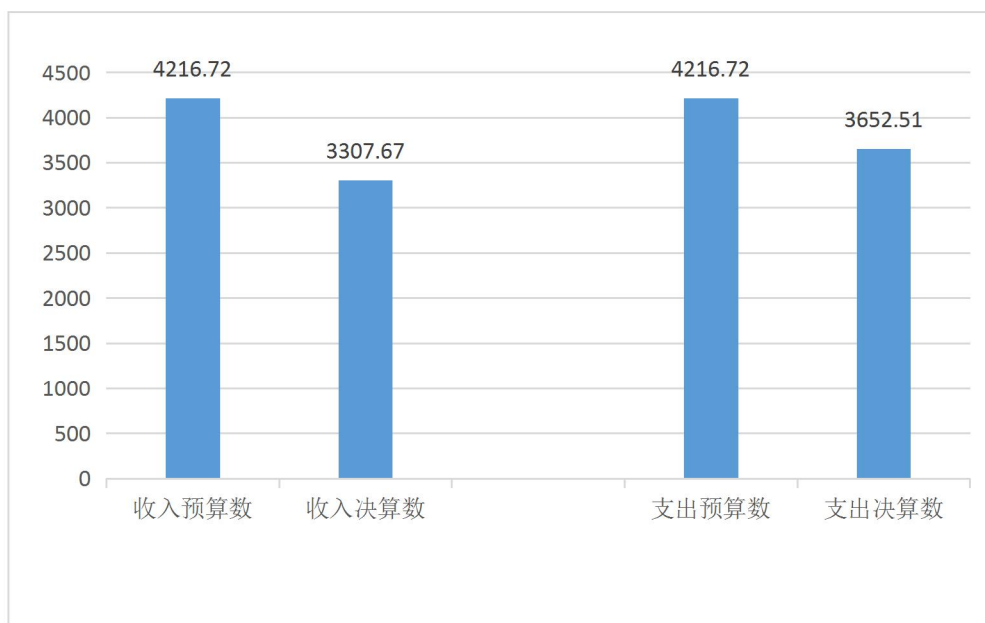
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 3307.39 万元，比 2020 年度减少 835.52 万元，降低 20.2%，主要原因是人员退休，人员经费减少，缩减办公经费；本年支出 3652.51 万元，比 2020 年度减少 159.33 万元，降低 4.2%，主要原因是厉行节约，合理缩减办公经费，人员退休，人员经费减少。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 3307.67 万元，完成年初预算的 78.4%，比年初预算减少 909.05 万元，决算数小于预算数的主要原因是合理缩减办公经费；本年支出 3652.51 万元，完成年初预算的 86.6%，比年初预算减少 564.21 万元，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，合理缩减办公经费。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 3652.51 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 2887.54 万元，占 79.1%，主要用于行政办公经费、项目等支出；社会保障和就业（类）支出 477.29 万元，占 13.1%；住房保障（类）支出 184.74 万元，占 5.0%；卫生健康（类）支出 102.93 万元，占 2.8%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 3143.64 万元，其中：

人员经费 2755.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 388.19 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 85.5 万元，支出决算为 56.78 万元，完成预算的 66.4%，较预算减少 28.72 万元，降低 33.6%，主要是合理缩减三公经费；较 2020 年度决算增加 6.97 万元，增长 13.9%，主要是车辆维护成本增加，执法巡查业务增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）情况；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）情况。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 84 万元，支出决算 56.78 万

元，完成预算的 67.59%。较预算减少 27.22 万元，降低 32.4%，主要是厉行节约，缩减公务车运行维护费；较上年增加 6.97 万元，增加 13.9%，主要是车辆维护成本增加，执法巡查业务增多。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务用车购置；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 56.78 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 30 辆。公车运行维护费支出较预算减少 27.22 万元，降低 32.4%，主要是厉行节约，缩减公务车运行维护费；较上年增加 6.97 万元，增长 13.9%，主要是车辆维护成本增加，执法巡查业务增多。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 1.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务接待支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务接待支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 13 个，二级项目 0 个，共涉及资金 508.86 万元，占一般公共预算项目支出总额的 13.9%。

组织对“药品协管员补助及宣传费”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 508.86 万元，从评价情况来看，徐水区市场监督管理局 2020 年食品药品抽检工作完成全区覆盖 100%，徐水区市场监督管理局 2020 年成品油、散煤抽检工作完成全区覆盖 100%，徐水区市场监督管理局 2020 年打假维权完成工作次数 60 次。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映药品协管员补助及宣传费及 商品（含食品药品）抽检经费 项目等 13 个项目绩效自评结果。

（1）基层房屋租赁费自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.5 万元，执行数为 5.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，保障基层所执法工作正常运行。

2021年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	基层房屋租赁费		是否为专项资金	是	实施主管单位		414003-保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)						
	预算数	5.500000	到位数		5.500000	执行数		5.500000	100				
	其中:财政资金	5.500000	其中:财政资金		5.500000	其中:财政资金		5.500000					
	其他	0	其他		0	其他		0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				保证了我单位日常行政管理方面工作的运行				100.00				
	保障我单位基层执法工作的正常运转				保障了我单位基层执法工作的正常运转				100.00				
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00				
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	10.00 =	4	次				4次	完成	10
		成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	20.00 =	100	100%				1	完成	20
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算总额	10.00 =	100	100%				1	完成	10
		质量指标	正常运行率	日常工作及基层执法的正常	10.00 =	100	100%				1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境，	30.00 >=	95	100%	0.95	完成	30			
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意度	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10			
	预算执行率	预算执行率			10					10			
	自评总分									100			
五、存在问题原因及整改措施	无问题												
填报人:	周静			联系电话:	8680650								
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分，满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%； 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%												

（2）协会清退人员生活补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.16 万元,执行数为 2.16 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，保障我单位协会清退人员生活补助，维护社会稳定。

2021年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	协会清退人员生活补助		是否为专项资金	是	实施主管单位		414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)						
	预算数	2.160000	到位数		2.160000	执行数		2.160000	100				
	其中:财政资金	2.160000	其中:财政资金		2.160000	其中:财政资金		2.160000					
	其他	0	其他		0	其他		0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	保障我单位个协清退人员生活补助				保障了我单位个协清退人员生活补助				100.00				
	确保我单位个协清退人员正常生活,维护社会稳定				保证我单位个协清退人员正常生活，维护社会稳定				100.00				
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00				
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	质量指标	正常运行率	日常工作运转情况	10.00 =	100	100%				1	完成	10
		成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	20.00 =	100	100%				1	完成	20
		数量指标	按支出进度	按季度评价资金使用程度	10.00 =	2	次				2次	完成	10
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算全额	10.00 =	100	100%				1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	满意度	保障清退人员正常生活	30.00 =	100	100%	1	完成	30			
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度	10.00 =	100	100%	1	完成	10			
	预算执行率	预算执行率			10					10			
	自评总分									100			
五、存在问题原因及整改措施	无												
填报人:	周静			联系电话:	8680650								
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分，满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%； 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%												

（3）商品（含食品药品）抽检经费目绩效自评综述：根据

年初设定的绩效目标,绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 49.15 万元,执行数为 49.15 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:按支出进度完成项目资金支出,对全区商品含食品药品、保健品、成品油散煤等抽检经。

2021年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	商品（含食品药品）抽检经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	49.156756 到位数		49.156756		执行数	49.156756		100	
	其中:财政资金	49.156756 其中:财政资金		49.156756		其中:财政资金	49.156756			
	其他	0 其他		0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障我单位抽检工作的正常支出				保障我单位抽检工作正常开展				100.00	
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00	
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				确保了我单位日常行政管理方面工作的运行				100.00	
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	10.00 =	100	100%	1	完成	10
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算全额	20.00 =	100	100%	1	完成	20
		数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	10.00 =	4	次	4次	完成	10
		质量指标	正常运行率	正常保障抽检工作	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	保障全区食品药品安全	30.00 >=	95	100%	0.95	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	提高社会满意度	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施	无问题									
填报人:	周静			联系电话: 8680650						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目,资金执行数填0; 财政回收、调减、细化或重复的项目,预算数填0。 4.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分,预算执行率10分。如果类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%									

(4) 药品协管员补助及宣传经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的绩效目标,绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 33.2 万元,执行数为 33.2 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:按支出进度完成项目资金支出,保障基层所辖区药品安全。

2021年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	药品协管员补助及宣传经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）			金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	33.200000 到位数		33.200000		执行数	33.200000			100			
	其中:财政资金	33.200000 其中:财政资金		33.200000		其中:财政资金	33.200000						
	其他	0 其他		0		其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				保证了我单位日常行政管理方面工作的运行				100.00				
	保障我单位基层所辖区食品药品安全				保障了我单位基层所辖区食品药品安全				100.00				
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00				
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算		10.00	=	100	100%	1	完成	10	
		质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行		20.00	=	100	100%	1	完成	20	
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算全额		10.00	=	100	100%	1	完成	10	
		数量指标	按支出进度	按季度评价资金使用程度		10.00	=	4	次	4次	完成	10	
		效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境,		30.00	>=	95	100%	0.95	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度		10.00	>=	95	100%	0.95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率											10
	自评总分												100
	五、存在问题原因及整改措施	无问题											
	填报人:	周静			联系电话:		8680650						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目,资金执行数填0;财政回收、调减、细化或重复的项目,预算数填0。 4.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分,满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%												

（5）产品质量监督抽查经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 75.13 万元，执行数为 75.13 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，保障全区流通领域、生产领域产品质量抽检工作正常开展。

2021年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	产品质量监督抽查经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414003-保定市徐水区市场监督管理局（事业）			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	75.126900 到位数		75.126900			执行数	75.126900			100	
	其中:财政资金	75.126900 其中:财政资金		75.126900			其中:财政资金	75.126900				
	其他	0 其他		0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				确保了我单位日常行政管理工作的运行				100.00			
	保障我单位质量监督抽检的正常运转				保障了我单位质量监督抽检的正常运转				100.00			
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00			
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值				单位(文字描述)
		产出指标	质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行	10.00	=	100	100%	1	完成	10
			时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算全额	20.00	=	100	100%	1	完成	20
			数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	10.00	=	4	次	4次	完成	10
			成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	10.00	=	100	100%	1	完成	10
		效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境,	30.00	>=	95	100%	0.95	完成	30
			满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	10.00	>=	95	100%	0.95	完成	10
		预算执行率		预算执行率	10							10
		自评总分									100	
		五、存在问题原因及整改措施	无问题									
填报人:	周静			联系电话:	8680650							
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目,资金执行数填0;财政回收、调减、细化或重复的项目,预算数填0。 4.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%										

（6）市场监管执法办案经费项目绩效自评综述：根据年初

设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 128.34 万元，执行数为 128.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，确保市场监管执法办案工作正常开展。

2021年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	市场监管执法办案经费		是否为专项资金	是	实施主管单位		414003-保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	128.344598 到位数		128.344598 执行数				128.344598		100	
	其中:财政资金	128.344598 其中:财政资金		128.344598 其中:财政资金				128.344598			
	其他	0 其他		0 其他				0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				确保我单位日常行政管理方面工作正常运转				100.00		
	保障我单位市场监管执法办案的正常运转				确保我单位市场监管执法办案工作正常开展				100.00		
	确保我单位公务活动的正常开展				确保我单位公务活动正常开展				100.00		
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算总额		20.00	=	100	100%	1	20
		质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行率		10.00	=	100	100%	1	10
		数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度		10.00	=	4	4次	完成	10
		成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算执行率		10.00	=	100	100%	1	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境，提升满意度		30.00	=	95	100%	0.95	30
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度		10.00	=	95	100%	0.95	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	原因	无问题									
	填报人:	周静		联系电话:		8680650					
	说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 3.结转下年的项目，资金执行数0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数0。					2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。				
		满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为100%；权重占比之和为100%					4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。二级、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标				

(7) 退役军人专岗人员提高待遇资金项目绩效自评综述：
根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.7 万元，执行数为 2.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，维护社会稳定，确保退役军人生活补助。

2021年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	退役军人专岗人员提高待遇资金			是否为专项资金		实施主管单位	414003-保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0 到位数				0 执行数			0 0		
	其中:财政资金	0 其中:财政资金				0 其中:财政资金			0		
	其他	0 其他				0 其他			0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分										0.00
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:					联系电话:						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%										

（8）保安保洁经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.64 万元，执行数为 11.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，确保我单位日常工作正常运转。

2021年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	保安保洁经费			是否为专项资金		是	实施主管单位		414003-保定市徐水区市场监督管理局（事业）	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		11.640000		到位数		11.640000		执行数		11.640000 100	
	其中:财政资金		11.640000		其中:财政资金		11.640000		其中:财政资金		11.640000	
	其他		0 其他		0 其他		0 其他		0 其他		0	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障我单位工作的正常运转					确保了我单位工作的正常运转					100.0	
	确保我单位公务活动的正常开展					确保了我单位公务活动进程开展					100.0	
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行					确保了我单位日常行政管理方面工作的正常运转					100.0	
四、年度绩效完成情况	指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
			质量指标	正常运转率	日常工作的正常运转情况	20.00 =	100	100%	1	完成	20	
			数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	10.00 =	2	次	2次	完成	10	
			时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算总额	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
		效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境，	30.00 >=	95	100%	0.95	完成	30	
		满意度指标	服务对象满意度	满意度	社会满意度	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10	
		预算执行率	预算执行率			10					10	
		自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	无问题											
填报人:	周静											
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分，满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%											

（9）租车经费经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.6 万元，执行数为 12.6 万元，完成预算的 100%。项目

绩效目标完成情况：按支出进度完成项目资金支出，确保我单位公务用车。

一、基本情况	项目名称	租车经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.600000	到位数		12.600000	执行数		12.600000	100		
	其中:财政资金	12.600000	其中:财政资金		12.600000	其中:财政资金		12.600000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障我单位市场监管的正常运转				确保我单位市场监管工作正常开展				100.00		
	确保我单位公务活动的正常开展				确保我单位公务活动正常开展				100.00		
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				确保我单位日常行政管理方面工作正常开展				100.00		
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
		成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	20.00 =	100	100%	1	完成	20	
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算总额	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
		数量指标	按支出进度	按季度评价资金使用程度	10.00 =	1	次	1次	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	满意度	满意度	30.00 >=	95	100%	0.95	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	社会满意度	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题及整改措施	原因	无问题									
	填报人:	周静	联系电话:		8680650						
	说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为100%；权重占比之和为100% 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标									

(10) 检测设备购置经费绩效项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.87 万元，执行数为 15.87 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按合同支付检测设备购置费，提高检验检测准确度和效率，保障我单位检测设施正常运转。

一、基本情况	项目名称	检测设备购置经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414006 - 质检所			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	15.870000	到位数	15.870000			执行数	15.870000			100
	其中:财政资金	15.870000	其中:财政资金	15.870000			其中:财政资金	15.870000			
	其他	0 其他		0 其他			0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障我单位设备设施的正常运转				保障我单位设备设施正常运转				100.00		
	确保我单位公务活动的正常开展				确保我单位公务活动的正常开展				100.00		
	确保我单位检验检测方面工作的运行				确保我单位检验检测方面工作的正常运行				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值			预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行	20.00	≥	95	100%	0.95	完成	20
		成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	20.00	=	100	100%	1	完成	20
		数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	10.00	=	1	次	1次	完成	10
		时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算金额	10.00	=	100	100%	1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境	30.00	≥	95	100%	0.95	完成	30
	自评总分	预算执行率				10			10		
	100										
五、存在问题原因及整改措施	无问题										
填报人:	周静			联系电话:			8680650				
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；权重占比之和为100% 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标										

(11) 下达 2021 年市场监管专项补助经费绩效项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21 万元，执行数为 21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度支付项目资金，保障我单位日常行政工作运行。

2021年度预算项目绩效自评表																							
一、基本情况		项目名称		下达2021年市场监管专项补助经费		是否为专项资金		是		实施主管单位		414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）		金额单位		万元							
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)												
		预算数		21.000000		到位数		21.000000		执行数		21.000000		100									
		其中:财政资金		21.000000		其中:财政资金		21.000000		其中:财政资金		21.000000											
		其他		0		其他		0		其他		0											
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)													
		提前下达市场监管专项补助经费2021年12月15日前支付完成，21万用于执法办公费支出				于2021年12月15日前完成资金支付，用于办公经费。				100.00													
四、年度绩效完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分				
												符号		值		单位(文字描述)							
				数量指标		监督检查次数		监督检查次数		20.00 ≥		60		次		72次		完成		20			
				质量指标		综合业务管理工作完成率		综合业务管理工作完成率		10.00 ≥		100		%		1		完成		10			
				时效指标		及时性		按计划使用资金		10.00 ≥		100		%		1		完成		10			
				成本指标		项目资金支付率		项目资金支付率		10.00 ≥		100		%		1		完成		10			
				社会效益指标		工作完成率		专项任务完成率		30.00 ≥		100		%		1		完成		30			
						服务对象满意度		服务对象满意度		10.00 ≥		50		人		50人		完成		10			
				预算执行率		预算执行率						10								10			
				自评总分																100			
五、存在问题原因及整改措施		原		无问题																			
填报人:		周静				联系电话:		8680650															
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 分，满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；权重占比之和为100%											2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标										

(12) 办公用房修缮经费绩效项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按支出进度支付项目资金，保障我单位基层所办公用房日常维护。

2021年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	办公用房修缮经费		是否为专项资金	是	实施主管单位	414003 - 保定市徐水区市场监督管理局（事业）			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	20.000000 到位数		20.000000		执行数			20.000000 100			
	其中:财政资金	20.000000 其中:财政资金		20.000000		其中:财政资金			20.000000			
	其他	0 其他		0		其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	确保我单位日常行政管理方面工作的运行				确保了我单位日常行政管理方面工作的运行				100.00			
	保障我单位办公用房的正常运转				保障了我单位办公用房的正常运转				100.00			
	确保我单位公务活动的正常开展				确保了我单位公务活动的正常开展				100.00			
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
				时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算总额	20.00 =	100	100%	1	完成	20
			质量指标	正常运转率	日常工作及设备设施的正常	10.00 =	100	100%	1	完成	10	
				数量指标	按支出进度	按季度评价资金使用程度	10.00 =	4	次	4次	完成	10
				效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境，	30.00 =	95	100%	0.95	完成
		满意度指标	服务对象满意度	社会满意度		10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10	
				预算执行率	预算执行率		10					10
				自评总分								100
		五、存在问题及整改措施	原因	无问题								
填报人:	周静		联系电话:	8680650								
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；权重占比之和为100% 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标										

2021年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	检验检测经费			是否为专项资金		是	实施主管单位		414006 - 质检所		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	120.000000 到位数			120.000000			执行数		120.000000		100	
	其中:财政资金	120.000000 其中:财政资金			120.000000			其中:财政资金		120.000000			
	其他	0 其他			0			0 其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	确保我单位检验检测方面工作的运行				确保我单位检验检测工作正常开展				100.00				
	保障我单位设备设施的正常运转				确保我单位设备设施正常运转				100.00				
	确保我单位业务活动的正常开展				确保我单位业务活动正常开展				100.00				
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	绩效评价次数	按季度评价资金使用程度	20.00 =	4	次	4次	完成	20		
			成本指标	预算执行率	按照支出进度要求和预算	10.00 =	100	100%	1	完成	10		
			时效指标	控制资金支出	资金支出进度占预算金额	10.00 =	100	100%	1	完成	10		
			质量指标	正常运行率	日常工作及设备设施的正常运行	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10		
			效益指标	社会效益指标	社会影响力	有效的改善职工工作环境、	30.00 >=	95	100%	0.95	完成	30	
		满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意度	10.00 >=	95	100%	0.95	完成	10		
		预算执行率	预算执行率			10				10			
		自评总分								100			
		五、存在问题原因及整改措施	无问题										
填报人:	周静		联系电话:		8680650								
说明:		1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.结转下年的项目，资金执行数0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。 4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为100%；权重占比之和为100%											
		二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标											

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位按时按支出进度项目资金，完成年度绩效指标，自评得分 100 分，确保我单位日常行政方面工作的运行，开展执法巡查业务，维护社会稳定，保障协会清退人员、药品协管员及退役军人生活补助，提高检验检测准确度和效率，保障我单位检测设施正常运转。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 350.56 万元，比 2020 年度减少 33.66 万元，降低 8.8%。主要原因是厉行节约，合理缩减机关运行办公费。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 143.51 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 59.14 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 84.37 万元。授予中小企业合同金额 143.51 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 137.94 万元，占政府采购支出总额的 96.1%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 30 辆，比上年减少 1 辆，主要是车辆报废。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 25 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休

干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是办公用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 6 台（套），比上年增加 00 套，主要是无公务用车购置，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无单位价值 100 万元以上专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度政府性基金预算财政拨款收入支出无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示；国有资本经营预算财政拨款支出无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。