**保定市徐水区瀑河乡
2023年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日至12月31日。

1. 总体情况

2023年，瀑河乡严格贯彻落实《条例》和中央、省、市、区关于全面推进政务公开工作决策部署，不断强化组织领导，完善工作制度，把政务公开作为一项政府重要工作进行部署落实，结合工作实际，切实推进政府信息公开工作有序开展。

（一）主动公开情况

我乡重视政务公开标准化规范化工作，坚持以公开为常态、不公开为例外，推动主动公开工作。充分利用网站、微信公众号和政务公开栏等方式发布信息，及时公开行政许可、行政处罚等相关信息。各项信息做到常态化、实时化，均按照规定范围、时限，定期向社会公开。确保全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动基层政务公开全覆盖，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2023年，我乡共办理行政许可111项，办理行政处罚1项，办理行政强制0项。

（二）依申请公开情况

1.2023年，我乡共收到政府信息公开申请0件。

2.2023年，我乡未发生因信息公开引起的行政诉讼或行政复议情况。

（三）政府信息管理情况

我乡高度重视政府信息公开工作，加强对信息公开工作的领导，进一步规范政府信息制作、获取、保存、处理相关流程，加强“全周期管理”。健全公开前保密审查制度，规范保密审查程序，确定由党政办专人负责文件公开审核，确保信息公开及时性、准确性。

（四）政府信息公开平台建设

我乡在政府机关设置政务公开栏，并依托区政府门户网站以及政务微信公众号“瀑河山水”，积极推动政务信息公开工作，增强信息公开的准确性、权威性。同时，大力宣传本乡政务工作动态、典型经验等，提升服务水平，方便群众办事。

（五）监督保障情况

进一步健全信息公开工作机制，明确由分管领导负责政务公开工作，加强政务公开制度建设，形成工作有部署、实施有检查、年终有考核、违规违纪有责任追究的工作机制。接受人民群众的社会监督及评议，形成群众监督、内部监督、人大监督的舆论监督体系，确保广大群众对本乡工作的知情权、参与权和监督权。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 111 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

目前我乡政务公开工作还存在着一些问题：一是工作人员业务水平欠缺，工作人员不能专职专责，对政府信息公开的重视程度和资料收集、整理业务水平不足。二是信息公开宣传普及不够广泛，面对社会宣传力度不够，宣传形式单一，乡村干部和广大群众认识程度和关注度不高。三是公开信息的质量和时效有待提升。

2024年，我们将按照法规政策规定和上级要求，在区委区政府和乡党委统一领导下，深入推进政府信息公开工作。一是加大学习、宣传、培训工作力度，提高干部对政府信息公开工作的认识和工作人员的业务水平。二是进一步加强宣传力度，拓宽信息公开发布渠道，提高群众知晓率。三是规范制度建设，规范政府工作人员依法公开、真实公开，规范具体经办人员的日常工作行为。

1. 其他需要报告的事项

我们认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》，严格依法依规办事。2023年未收取信息处理费。