

保定市徐水区财政局文件

徐政财字〔2023〕31号

保定市徐水区财政局 关于印发《保定市徐水区农村公益事业建设 财政奖补项目管理实施细则》的通知

各乡镇财政所：

为进一步加强农村公益事业建设财政奖补项目管理，提高我区农村公益事业财政奖补工作科学化、规范化水平，强化预算绩效管理，提高工作效率，防范责任风险，根据《河北省农村综合改革转移支付绩效管理实施细则》（冀财规〔2019〕20号）、

《河北省农村综合改革转移支付管理办法》（冀财规〔2022〕14号）和《河北省农村公益事业建设财政奖补项目管理办法》（冀财规〔2021〕6号）等有关规定，对《保定市徐水区农村公益事

业建设财政奖补管理实施细则》进行了修订，现予以印发，请遵照执行。

保定市徐水区财政局
2023年4月1日



保定市徐水区农村公益事业建设财政奖补项目 管理实施细则

为进一步加强农村公益事业建设财政奖补项目和绩效管理，规范项目建设程序，根据《河北省农村综合改革转移支付绩效管理实施细则》（冀财规〔2019〕20号）、《河北省农村综合改革转移支付管理办法》（冀财规〔2022〕14号）和《河北省财政厅关于印发〈河北省农村公益事业建设财政奖补项目管理办法〉的通知》（冀财规〔2021〕6号）等有关规定，结合我区实际情况，制定本实施细则。

一、项目规划储备

农村公益事业建设财政奖补项目（以下简称“项目”）按照村级酝酿、乡级审核、区级评估、择优遴选的程序进行项目储备。

（一）项目前期谋划

1. 从年初开始，项目实施乡镇政府（以下简称“项目乡镇”）要根据本乡镇职责和乡村振兴发展规划，提前组织所辖村谋划申报项目需求。项目村村民委员会（以下简称“项目村”）组织村民议事，研究项目建设规划，制定年度实施计划，形成项目实施方案，1月31日前连同项目位置图、现场照片等资料向项目乡镇提出申请。

2. 项目乡镇对村级申报项目真实性、可行性、有效性进行初审和筛选。重点审核是否符合财政奖补范围，是否符合本乡镇的

中长期发展规划，项目实施是否必要，资金测算是否科学，预期产生的经济效益或社会效益是否合理，申报资料是否齐全完备。组织项目村对年度项目合理设定绩效目标，填报《绩效目标申报表》（附件1）。项目乡镇汇总村级情况提出项目储备申请，连同《绩效目标申报表》、项目实施方案、项目位置图、现场照片资料于2月28日前通过办公自动化系统上报区财政局。

（二）事前绩效评估

区财政局及时成立绩效评估工作小组。收到各乡镇提交的项目储备申请及相关资料后，及时分类组织项目事前绩效评估，原则上不超过30日。

1. 根据项目资金使用方向和范围，区财政局绩效评估工作小组对项目乡镇报送的资料进行工作绩效评估，重点审核是否符合区委区政府中长期发展规划，申报资料是否规范、完整、齐全。

2. 区财政局组织专家或聘请第三方机构对项目进行项目绩效评估。

3. 区财政局绩效评估工作小组根据事前绩效评估结果，拟定项目规划，报局领导审批；然后向各乡镇下发事前绩效评估结果应用通知，作为各乡镇申报项目进入项目库储备阶段的依据。未开展事前绩效评估或事前绩效评估审核未通过的项目不得纳入储备库。

（三）实施项目储备

项目乡镇收到事前绩效评估结果应用通知后，于2日内将项

目信息录入农村综合改革工作信息管理系统（以下简称“信息系统”）项目库。项目储备实行常态化储备，逐年滚动管理，保持项目的连续性和完整性。

二、项目遴选确定

（一）遵循公平、公正、公开和规范的原则，按照符合申报条件的储备项目绩效结果、项目规划、入库时间，以及项目乡镇上年度工作绩效情况进行排序，从储备项目库中遴选项目，报局领导审定后，当日下达批复文件。同时，组织项目乡镇签定《徐水区农村公益事业建设财政奖补项目实施承诺书》（附件2），并通过办公自动化系统上报区财政局；项目村签定《徐水区农村公益事业建设财政奖补项目实施承诺书》（附件3），报项目乡镇备案。

（二）项目村在征求全体村民意见基础上，制作预算书，编制筹资筹劳方案，并按程序组织村民会议或村民代表会议表决通过，形成正式会议记录，由参会村民或村民代表签字确认。项目村在筹资筹劳方案通过后2日内，将筹资筹劳方案和村民会议或村民代表会议记录（以下简称“会议记录”）报项目乡镇初审。

（三）项目乡镇应当在接到村级筹资筹劳方案和会议记录后3日内完成初审，并报送区农民负担监督管理工作领导小组办公室复审。

（四）区农民负担监督管理工作领导小组办公室应当在收到筹资筹劳方案3日内完成复审，并批复项目乡镇。

(五)项目乡镇收到区农民负担监督管理工作领导小组办公室批复后1日内,通知项目村启动筹资筹劳程序。

(六)项目村收到批复1日内将项目情况、筹资筹劳方案进行张榜公示,在5日内完成筹资筹劳工作,将所筹资金缴入村财乡管账户,并将筹资筹劳结果进行公示,公示时间不得少于3日。

(七)项目村在完成筹资筹劳资金上缴的同时,进行项目组卷,上报项目乡镇初审。项目组卷包括以下内容:

- 1.《农村公益事业建设财政奖补项目建设审批表》(附件4);
- 2.村民代表征求农户意见表决签字记录和汇总表;
- 3.《农村公益事业建设财政奖补项目及筹资筹劳会议记录》(附件5);
- 4.《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方案》(附件6);
- 5.《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方案》公示照片;
- 6.农村公益事业建设财政奖补项目建设预算书;
- 7.农村公益事业建设财政奖补项目情况公示照片;
- 8.农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳结果公示照片;
- 9.筹资款缴入项目村账户的缴款凭证;
- 10.项目实施前定位照片(能够反映项目实施前的现场情况,不同角度、不同位置至少三张)。

(八)项目乡镇收到项目申报资料后,应当立即组织对项目

的真实性、可行性和有效性进行初审，每个项目初审时间不超过2日、全部初审工作要在5日内完成，并将项目申报资料通过办公自动化系统上报区财政局。同时，在信息系统中进行项目申报。

（九）区财政局对项目资料和信息系统项目信息进行复核，完成项目前期工作。

三、项目组织实施

（一）项目乡镇指导项目村，通过村“两委”组织村民自主实施或招标议标等方式委托建筑单位施工建设，并签订合同。项目村招标议标需在区农村产权交易中心进行，于14日内确定建筑施工单位。鉴于项目实施专业性强、技术要求高，为了确保工程建设质量，原则上不采取自主实施方式。有特殊情况确需自主实施的，要提前通过办公自动化系统向区财政局报批，填报《村“两委”组织村民自主实施的项目审批表》（附件7），未经批准的一律不准自主实施。

（二）项目村及时成立项目质量监督小组，做好项目施工监督管理工作，确保工程质量。

（三）项目村在项目工程合同签订后1日内，将项目建设前情况进行公示，公示时间不得少于3日。

（四）公示期满后2日内，项目乡镇将项目开工准备情况录入信息系统后，通过办公自动化系统向区财政局报送电子资料。上报资料包括：

1. 招标议标方式委托建筑单位施工建设的项目：项目中标结

果通知书，项目工程合同，《农村公益事业建设财政奖补项目建设前公示》（附件 8）公示照片；

2. 村“两委”组织村民自主实施的项目：实施方案，会议记录和会议照片，原材料、设备提供方合同，出工人员名册，项目建设前公示照片等资料。

（五）区财政局收到资料后 2 日内，完成资料审核，下达《农村公益事业建设财政奖补项目前期工作确认书》（附件 9）。

（六）项目乡镇收到区财政局下达的《农村公益事业建设财政奖补项目前期工作确认书》后，应当在 1 日内下发项目村，并指导项目村组织项目建设。施工单位进场施工后，可以支付不超过筹资和财政奖补总额 30%的工程预付款。

（七）项目施工进度达到 50%后，项目乡镇要组织指导项目村进行绩效运行监控，同时将项目实施进度情况录入信息系统。具体反馈资料如下：

1. 《农村公益事业建设财政奖补项目实施和监督管理情况报告》（附件 10）；

2. 农村公益事业建设财政奖补项目施工中定位照片（与项目实施前照片同一位置、选取同一参照物）；

3. 《项目绩效运行监控表》（附件 11）。

（八）区财政局接到项目乡镇提交的绩效运行监控情况反馈资料后，在 1 日内对录入信息系统情况进行复核，项目村可以按照工程进度支付同比例且不超过 70%的工程进度款。

四、项目竣工结算

（一）项目竣工后 5 日内，施工单位出具制式结算书，向项目村申请项目验收。

（二）项目村向项目乡镇提出项目验收，项目乡镇在 2 日内及时组织项目验收。项目村组织专家或聘请第三方机构出具项目结算评审报告，并将项目竣工结算情况报项目乡镇进行审核。

（三）项目乡镇监督项目村对项目验收情况、资金使用情况公示，公示时间不少于 7 日。

（四）公示期满后 2 日内，项目乡镇向区财政局通过办公自动化系统反馈项目竣工和资金结算电子资料，及时将项目竣工验收信息录入信息系统。具体手续包括：

1. 招标议标方式确定建筑单位施工建设的项目

（1）《农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表》（附件 12）；

（2）《农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告》（附件 13）；

（3）项目竣工后定位照片（与项目实施前照片同一位置、选取同一参照物）；

（4）项目结算审核报告；

（5）《农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书》（附件 14）；

（6）《农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况公示》

(附件 15) 照片;

(7) 项目工程预付款、工程进度款支付凭证或项目村筹集资金支付凭证;

(8) 项目历次资金结算正式票据。

2. 村“两委”组织村民自主实施的项目

(1) 《农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表》(附件 12);

(2) 《农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告》(附件 13);

(3) 项目竣工后及定位照片(与项目实施前照片同一位置、选取同一参照物);

(4) 村民出工记录表、村民出工结算明细表、材料供货、机械设备使用凭证等资料;

(5) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书》(附件 14);

(6) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况公示》(附件 15) 照片;

(7) 项目工程预付款、工程进度款支付凭证或项目村筹集资金支付凭证;

(8) 项目历次资金结算正式票据。

(五) 区财政局对项目资料和信息系统进行复核。

(六) 对于当年实施的项目, 要达到“当年申报、当年审批、

当年实施、当年结算”。

五、项目调整和终止

（一）项目调整和终止

1. 项目调整是指项目审批后，由于项目的工程量、工程做法等发生变化，需要进行调整。

2. 项目终止是指项目审批后，因各种原因不能正常开展的项目，需结束项目实施。

（二）项目调整程序

1. 当年规划项目调整

当年项目审批后，不得擅自调整和变更，确需调整的，须按农村公益事业建设财政奖补工作流程重新申报、审批，并纳入绩效考核范畴。项目调整资料通过办公自动化系统上报，具体程序如下：

（1）事前登记。项目乡镇通过办公自动化系统向区财政局报送调整原因说明和拟调整事项情况；对于符合政策的调整事项，区财政局登记《徐水区农村公益事业建设财政奖补项目调整台账》，并通过办公自动化系统向项目乡镇下发全区统一的“农村公益事业建设财政奖补项目调整编码”。项目乡镇应于1日内通知项目村启动项目调整报批程序。

（2）申报调整。项目村接到通知2日内，及时向项目乡镇提交《徐水区第**号农村公益事业建设财政奖补项目调整报告》（附件16）及相关资料。项目乡镇2日内完成审核，审核同

意

后，签署意见、加盖公章，通过办公自动化系统上报区财政局审批。擅自调整的，一经发现进行全区通报，调整项目不予以财政奖补。

（3）调整审批。区财政局收到调整报告2日内，完成项目调整审核，按程序报批后，及时将批准手续通过办公自动化系统下发项目乡镇。

（4）调整实施。项目乡镇接到区财政局批准手续后1日内，通知项目村实施项目调整。

（5）调整备案。区财政局按照规定程序，及时将项目调整情况向上级备案。

2. 中期规划项目调整

对于中期规划第二年或第三年实施的项目，项目乡镇发现该年度项目因各种原因不能继续实施需调整的，应按当年规划项目的调整程序办理。未上报申请的视同可以继续实施。项目实施年度批复下达前，调整情况不纳入绩效管理考核范畴；批复下达后，调整情况纳入绩效管理考核范畴。

（三）项目终止程序

1. 当年规划项目终止

项目批复下达后，因各种原因不能正常开展的项目，需项目终止实施的。项目村及时向项目乡镇提出书面项目终止申请并说明原因；项目乡镇2日内完成项目调查核实，连同项目村书面终止申请通过办公自动化系统向区财政局提出终止申请，报区财政

局备案。此类情况纳入绩效考核范畴。

2. 中期规划项目终止

对于第二年或第三年实施的项目，需项目终止实施的，按项目正常终止程序办理。项目实施年度批复下达前，终止情况不纳入绩效管理考核范畴；批复下达后，终止情况纳入绩效管理考核范畴。

六、项目档案管理

（一）项目档案资料实行电子化管理，区、乡两级分别归档、各自保管。区财政局保管电子档案资料，不再留存纸质资料。项目乡镇电子档案和纸质档案资料同时保管，不再向区财政局报送纸质资料。

（二）档案资料按项目整理归档，具体归档内容按《河北省农村公益事业建设财政奖补项目管理办法》（冀财规〔2021〕6号）执行。（具体档案资料目录见附件17）

七、项目绩效管理

项目绩效管理以项目为基本单位，以年度为时间周期，对乡镇农村公益事业财政奖补工作进行整体绩效评价。

（一）乡镇组织绩效自评。年度财政奖补资金支付完成后，7日内项目乡镇组织项目村及时开展项目绩效自评，以项目村为单位填报《项目绩效自评表》（附件18），最后项目乡镇形成自评报告，通过办公自动化系统上报区财政局。

（二）财政开展绩效评价。区财政局组织专家或聘请第三方

机构，以乡镇为单位，对于不同类型的项目，以合理的绩效指标偏离度加减方法，对当年农村公益事业财政奖补工作进行整体绩效评价，并量化打分。根据得分情况将评价结果划分为四个等级：总分在 90 分以上（含 90 分）为优秀；80—90 分（含 80 分）为良好；60—80 分（含 60 分）为合格；60 分以下为不合格。

（三）评价结果应用。绩效评价结果作为改进管理、下年度工作安排的重要依据。建立以滚动绩效初始分值为基础，分批次、分年度“滚动绩效+结果应用”的应用模式，纳入以后项目绩效考核，构建绩效结果应用运行机制。

八、项目长效管护

项目乡镇应督促指导项目村建立健全项目运行管护机制，加强项目管护。项目村要落实管护主体，明确管护责任，维护项目运行，保证项目正常发挥效益。项目运行管护机制文件上报乡镇备案。

九、相关工作要求

（一）落实主体责任。项目乡镇要督促项目村做好项目各环节工作，加强项目资金绩效管理。项目村要切实负起主体责任，加强项目管理，确保工程质量，充分发挥项目资金使用效益。

（二）规范资金管理。项目乡镇资金结算时，区财政局将奖补资金拨付项目乡镇账户；项目村办理结算资金支付时，由项目乡镇账户拨付到项目村账户，支付到项目施工单位。

（三）本实施细则由区财政局负责解释，自印发之日起实施，

有效期 5 年。《保定市徐水区村级公益事业建设财政奖补项目管理操作规程》（徐政财字〔2022〕55 号）同时停止执行。

附件：

1. 《绩效目标申报表》
2. 《徐水区农村公益事业建设财政奖补项目实施承诺书》（乡镇）
3. 《徐水区农村公益事业建设财政奖补项目实施承诺书》（村）
4. 《农村公益事业建设财政奖补项目建设审批表》
5. 《农村公益事业建设财政奖补项目及筹资筹劳会议记录》
6. 《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方案》
7. 《村“两委”组织村民自主实施的项目审批表》
8. 《农村公益事业建设财政奖补项目建设前公示》
9. 《农村公益事业建设财政奖补项目前期工作确认书》
10. 《农村公益事业建设财政奖补项目实施和监督管理情况报告》
11. 《项目绩效运行监控表》
12. 《农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表》
13. 《农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告》
14. 《农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书》
15. 《农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况公示》

16. 《徐水区第**号农村公益事业建设财政奖补项目调整报告》

17. 《农村公益事业建设财政奖补项目档案资料目录》

18. 《项目绩效自评表》

信息公开选项：依申请公开

保定市徐水区财政局办公室

2023年4月1日印发

附件1

绩效目标申报表（20XX年度）

项目名称		项目负责人及电话		
主管部门		实施单位		
资金情况 (万元)	年度资金总额:			
	其中: 财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标		

注：请根据实际情况，在绩效指标中进行填报，也可自行增加或适当调整。

附件 2:

徐水区农村公益事业建设财政奖补项目 实施承诺书

徐水区财政局:

_____年_____乡镇申报实施农村公益事业建设财政奖补项目, 共计申报实施_____个项目村、_____个项目, 现郑重承诺如下:

一、保证项目的真实性、可行性, 不得擅自调整变更项目。

二、保证项目先批后建、不以旧抵新、不偿还旧账, 年度审批的项目当年实施、当年完工报账。

三、保证完成项目申报的建设任务, 达到项目建设要求, 不超范围建设。

四、保证项目资金使用安全, 按要求加快资金支出。

五、保证项目档案资料按要求整理, 准确完整, 阶段资料按时上报, 审核备案。

六、保证按时录入农村综合改革工作管理信息系统, 项目信息与档案资料一致。

本承诺书一式两份, 区财政局农财股、项目乡镇各留存一份。

承诺乡镇 (盖章)

乡镇政府负责人 (签字):

年 月 日

附件 3:

徐水区农村公益事业建设财政奖补项目 实施承诺书

乡镇政府:

_____年_____村申报实施农村公益事业建设财政奖补项目, 共计申报实施_____个项目, 现郑重承诺如下:

一、保证项目的真实性、可行性, 不得擅自调整变更项目。

二、保证项目先批后建、不以旧抵新、不偿还旧账, 年度审批的项目当年实施、当年完工报账。

三、保证完成项目申报的建设任务, 达到项目建设要求, 不超范围建设。

四、保证项目资金使用安全, 按要求加快资金支出。

五、保证项目档案资料按要求整理, 准确完整, 阶段资料按时上报, 审核备案。

六、保证及时提供资料, 配合乡镇按时录入农村综合改革工作管理信息系统, 项目信息与档案资料一致。

本承诺书一式两份, 乡镇、村各留存一份。

承诺项目村 (盖章)

项目村负责人 (签字):

年 月 日

附件4:

农村公益事业建设财政奖补项目建设审批表

乡（镇）

村（盖章）

项目名称				项目年度		
负责人				联系方式		
项目主要内容						
项目建设实施方式						
项目村基本情况	农村人口数（人）		劳动力人口数（人）		户数（户）	
项目预算总额（元）		货币形式的村级筹资合计（不含筹劳折资、以物折资等）		村民筹资		
				村集体积累		
				社会捐助		
				其它投入资金		
		非货币形式村级筹资（筹劳折资、以物折资等）				
	财政奖补资金合计		乡级奖补			
			县级奖补			
			市级奖补			
			省级奖补			
乡镇政府意见	(盖章) 年 月 日			县级其它相关部门意见	(盖章) 年 月 日	
县级财政部门意见	(盖章) 年 月 日			县级其它相关部门意见	(盖章) 年 月 日	

注：1. 农村公益事业建设财政奖补项目信息要与相应的监管系统数据一致；

2. 筹劳折资金额=村民筹劳工日*20元；

3. 县级其它相关部门指财政以外的区发改、区住建、区规划等部门，农村综合改革项目若涉及该部门则签署意见，否则不签署。

附件5:

一事一议财政奖补项目及筹资筹劳会议记录

		乡（镇）		村（盖章）				
议定时间		议定地点		主持人				
会议形式					记录人			
农村劳动力人数	农村户数	农村人口数	会前表决户数	同意户数	不同意户数			
议定情况	应参加会议人数	实际参加会议人数	同意人数	不同意人数				
筹资筹劳 方案审议 情况								
项目建设实施方式								
项目实施起止时间								
议定表决签字								
村民监督 委员会 签字	序号	人员签字	表决意见		序号	人员签字	表决意见	
			同意	不同意			同意	不同意
其他参加 会议人员 签字								
表决结果								

注：表决意见处打“√”

附件6:

农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳方案

乡（镇）

村（盖章）

项目建设主要内容				
项目投资预算（元）				
资金来源情况	村民筹资（元）			
	村集体投入（元）			
	社会捐助（元）			
	其他投入（元）			
	非货币形式村级筹资（筹劳折资、以物折资等；元）			
	上级财政奖补（元）			
筹资筹劳对象				
筹资筹劳减免措施				
筹资筹劳情况	村总人口数		村劳动力人数	
	村民筹资人数		村民筹劳人数	
	筹资标准（元/人）		筹劳标准（工时/人）	
乡镇初审意见	（盖章） 年 月 日			
区农民负担监督管理领导小组办公室复审意见	（盖章） 年 月 日			

注：此表一式三份，项目村、乡镇、区农民负担监督管理领导小组办公室各留存一份。

附件7:

村“两委”组织村民自主实施的项目审批表

乡（镇）村（盖章）

项目名称				项目年度	
负责人			联系电话		
项目总预算（元）					
村“两委”组织村民自主实施理由					
预 算 明 细	明细项目	工程量及预算明细			金额（元）
乡镇财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日		区财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日	

附件 8:

农村公益事业建设财政奖补项目建设前公示

经会议研究表决，农村公益事业建设财政奖补项目建设前有关情况公示如下：

项目建设内容、工程量及标准：_____

项目合同金额：_____

项目施工建设单位：_____

项目建设起止日期：_____

项目质量监督员：

姓名：_____电话：_____

姓名：_____电话：_____

姓名：_____电话：_____

以上公示材料保证真实、可靠。公示期_____年_____月_____日至_____年_____月_____日（公示期不少于 3 天），公示期间对项目建设真实性等有任何疑问，可拨打举报电话。

举报电话：财政局 8675023、8683084

_____村民委员会（章）

年 月 日

附件 9:

农村公益事业建设财政奖补项目前期工作确认书

徐农字[202*]____号

_____乡镇:

_____年你乡镇_____村_____项目
的项目前期资料和项目开工准备资料已经完成审核确认,并录入了
农村综合改革工作管理信息系统,符合项目监督管理要求。同意你
乡镇进行农村公益事业财政奖补项目建设。

请你乡镇尽快组织项目施工建设,并根据项目工程合同约定情
况于_____年____月____日前完成项目施工,于_____年____月____日前
完成项目验收工作,于_____年____月____日前完成项目工程款结算工
作。

此表一式三份,区财政局农财股、项目乡镇、项目村各一份。

农财股经办人:

农财股负责人:

徐水区财政局农财股

年 月 日

附件10:

农村公益事业建设财政奖补项目实施和监督管理情况报告

乡（镇）

村

项目名称		项目年度	
施工单位		开工时间	
计划完工时间		监督管理时间	
项目实施中监督管理时投资金额（元）			
项目实施进度		（%）	
监督管理情况及 结论			
项目村 监督签字	（盖章） 年 月 日		
乡镇政府 监督签字	（盖章） 年 月 日		

附件11:

项目绩效运行监控表（20XX年度）

项目名称					项目负责人					
主管部门					实施单位					
资金情况 (万元)		类别			项目资金数		执行数		资金执行率	
		项目资金总额								
		其中：财政拨款								
		村民筹资								
		村集体积累								
		社会捐助								
		其他投入资金								
年度总体目标										
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成情况	全年预计完成情况	偏差原因分析		备注	
	产出指标	数量指标								
		质量指标								
	时效指标									
	成本指标									
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标								
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
满意度指标	服务对象满意度指标									

注：请根据实际情况，在绩效指标中进行填报，也可自行增加或适当调整。

附件12:

农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表

乡（镇）

村（盖章）

项目名称						项目年度	
内 容	合计	村级筹资	乡级奖补	县级奖补	市级奖补	省级以上奖补	
项目总预算 （元）							
已申领资金 （元）							
本次申领资 金（元）							
资金余额 （元）							
申领资金 项目明细	项目内容及工程量					申领资金总计 （元）	
乡镇财政所 审核意见	（盖章） 审核人签字： 年 月 日						

注：项目总预算及村级筹资有关数据仅指货币形式资金；

附件13:

农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告

	乡（镇）	村	
项目名称		项目年度	
施工单位		开工时间	
竣工时间		验收时间	
监督管理情况及 结论			
项目村 监督签字	(盖章) 年 月 日		
乡镇政府 监督签字	(盖章) 年 月 日		

附件14:

农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书

乡（镇）村（盖章）

项目名称		项目年度	
编制人		编制日期	
项目申报预算（元）		项目招标（元）	
项目决算（元）			
决 算 明 细	明细项目	工程量及决算明细	金额（元）
乡镇 财政所 审核 意见	(盖章) 年 月 日	乡镇政府 审核意见	(盖章) 年 月 日

附件 15:

农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况 公 示

_____单位__月__日至__月__日为我村实施了农村公益事业建设项目,经主管部门验收合格,进行了项目决算,有关情况公示如下:

项目建设内容、工程量及标准: _____

项目决算金额: _____

筹资筹劳金额: _____

财政奖补金额: _____

村集体投入金额: _____

社会捐助金额: _____

其他投入金额: _____

项目竣工日期: _____

以上公示材料保证真实、可靠。公示期____年____月____日至____年____月____日(公示期不少于7天),公示期间对项目建设真实性等有任何疑问,可拨打举报电话。公示期满后,无异议将对此农村公益事业建设项目进行财政奖补。

举报电话: 财政局 8675023、8683084

_____村民委员会(盖章)

年 月 日

附件16:

徐水区第XX号农村公益事业建设财政奖补项目
调整报告

乡（镇） 村（盖章）

项目名称		项目年度	
申报项目 建设内容			
申报时项目预算（元）			
项目调整 变更事由			
调整变更 项目建设 内容			
调整后项目预算（元）			
乡镇财政所 审核意见		乡镇政府 审核意见	
	(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日

附件 17:

农村公益事业建设财政奖补项目 区级档案资料目录

一、申报资料

申报资料封面皮

(一) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设审批表》

(二) 农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳村民代表
征求农户意见表决签字记录

(三) 《农村公益事业建设财政奖补项目及筹资筹劳会议
记录》

(四) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方
案》

(五) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方
案》公示照片

(六) 农村公益事业建设财政奖补项目建设预算书

(七) 农村公益事业建设财政奖补项目情况公示照片

(八) 农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳结果公示
照片

(九) 筹资款缴入项目村账户的缴款凭证

(十) 农村公益事业建设财政奖补项目实施前定位照片

二、报账资料

报账资料封面皮

(一) 施工单位确定资料

1. 村“两委”组织村民自主实施

(1) 项目村“两委”组织村民自主实施方案

(2) 项目村“两委”组织村民自主实施评定会议记录和会议照片

(3) 项目原材料、设备提供方合同，出工人员名册

(4) 项目建设前公示照片

2. 招标议标方式委托建筑单位施工建设

(1) 项目中标结果

(2) 项目工程合同

(二) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设前公示》照片

(三) 《农村公益事业建设财政奖补项目实施和监督管理情况报告》

(四) 《项目绩效运行监控表》

(五) 农村公益事业建设财政奖补项目施工中定位照片

(六) 《农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表》

(七) 《农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告》

(八) 农村公益事业建设财政奖补项目竣工后定位照片

(九) 项目结算审核报告，村“两委”组织村民自主实施的项目还需提供：村民出工记录表、村民出工结算明细表、材料供

货、机械设备使用凭证等资料。

(十) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书》

(十一) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况公示》照片、村“两委”组织村民自主实施村民出工记录表、村民出工结算明细表、材料供货、机械设备使用凭证等资料公示照片

(十二) 工程预付款、工程进度款支付凭证或筹资资金支付凭证

(十三) 农村公益事业建设财政奖补项目历次资金结算发票

附件 17:

农村公益事业建设财政奖补项目乡镇档案资料 目录

一、申报资料

申报资料封面皮

(一)《农村公益事业建设财政奖补项目建设审批表》

(二)农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳村民代表
征求农户意见表决签字记录

(三)《农村公益事业建设财政奖补项目及筹资筹劳会议
记录》及会议照片

(四)《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方
案》

(五)《农村公益事业建设财政奖补项目建设筹资筹劳方
案》公示照片

(六)农村公益事业建设财政奖补项目建设预算书

(七)农村公益事业建设财政奖补项目情况公示照片

(八)农村公益事业建设财政奖补项目筹资筹劳结果公示
照片

(九)筹资款缴入项目村账户的缴款凭证

(十)农村公益事业建设财政奖补项目实施前定位照片

二、报账资料

报账资料封面皮

(一) 施工单位确定资料

1. 村“两委”组织村民自主实施

(1) 项目村“两委”组织村民自主实施方案

(2) 项目村“两委”组织村民自主实施评定会议记录和会议照片

(3) 原材料、设备提供方合同，出工人员名册

(4) 项目建设前公示照片

2. 招标议标方式委托建筑单位施工建设

(1) 项目招投标资料

(2) 项目中标结果

(3) 项目工程合同

(二) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设前公示》照片

(三) 《农村公益事业建设财政奖补项目实施和监督管理情况报告》

(四) 项目绩效运行监控表

(五) 农村公益事业建设财政奖补项目施工中定位照片

(六) 《农村公益事业建设财政奖补项目资金申领表》

(七) 《农村公益事业建设财政奖补项目竣工验收报告》

(八) 农村公益事业建设财政奖补项目竣工后定位照片

(九) 建筑施工单位制式结算书

(十) 项目结算审核报告, 村“两委”组织村民自主实施的项目还需提供: 村民出工记录表、村民出工结算明细表、材料供货、机械设备使用凭证等资料。

(十一) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设决算书》

(十二) 《农村公益事业建设财政奖补项目建设完成情况公示》照片、村“两委”组织村民自主实施村民出工记录表、村民出工结算明细表、材料供货、机械设备使用凭证等资料公示照片

(十三) 工程预付款、工程进度款支付凭证或筹资资金支付凭证(复印件)

(十四) 农村公益事业建设财政奖补项目历次资金结算发票(复印件)

农村公益事业建设财政奖补项目绩效自评表

填报单位：(项目村盖章)

单位：元

基本情况	项目名称			项目负责人及电话			
				项目实施单位			
	年度项目预算资金总额			年度项目资金支出总额			
	项目资金支出情况	财政奖补					
		村民筹资					
		村集体投入					
		社会捐助					
		其他投入					
目标情况	年度项目预期目标				年度项目实际完成情况		
	目标1						
	目标2						
	目标3						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	得分
产出指标	50	数量指标	20	项目建设内容	20	按绩效目标表指标值数量完成的得20分；否则按完成比例得分	
		质量指标	10	项目质量情况	10	项目建设验收合格率100%的得10分；否则不得分	
		时效指标	10	完成及时率	5	项目承诺建设时限内完成的 $\geq 100\%$ 得5分，否则不得分	
				按期完成情况	5	项目承诺建设时限内完成的 $\leq$ 绩效目标表指标值的得5分，否则不得分	
		成本指标	10	建设投资情况	10	项目建设决算金额 $\leq$ 绩效目标表指标值的得10分，否则不得分	
效益指标	40	经济效益	10	经济带动情况	5	有效带动项目村经济发展，农民增收的得5分；否则不得分	
				产业发展情况	5	有效带动村级产业发展的得5分；否则不得分	
		社会效益	10	受益人口数	5	村民受益人数 $\geq$ 绩效目标表指标值的得5分，否则不得分	
				村容村貌提升	5	村容村貌有所提升的得5分；否则不得分	
		生态效益	10	生态环境改善	10	农村人居环境得到改善得10分；否则不得分	
		可持续影响指标	10	工程运行情况	10	工程建成后运行良好且预计能够达到工程使用年限的得10分；否则不得分	
满意度指标	10	满意度指标	5	受益群众满意度	5	满意度 $\geq 90\%$ 的得5分；满意度 $\leq 90\%$ 的按比例得分	
			5	基层干部满意度	5	满意度 $\geq 90\%$ 的得5分；满意度 $\leq 90\%$ 的按比例得分	
合计	100		95		100		

绩效自评小组人员：(签字)