附件2

保定市徐水区行政审批局

部门年度预算项目绩效自评工作报告

为确实做好2023年度绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《保定市徐水区财政局关于开展2023年度财政资金部门绩效自评及抽查工作的通知》（徐政财字〔2024〕25号）文件精神，对我单位项目资金开展绩效评价，进行了自评，现将自评情况报告如下：

1. 绩效自评工作组织开展情况

 我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查项目资金有关账目，检查项目资金支出相关资料，并对项目资料进行分析、总结。根据我单位的工作职能和职责、按照项目资金的使用内容和用途，本单位项目资金支出主要有11项，预算项目支出总计374.65万元，自评得分 90分以上的10个，得分60至90分1个，60分以下0个。其中，抽查项目4个，分别是保安保洁服务费，政务服务中心办税分厅项目欠款资金，政务服务中心办税分厅设备采购及安装项目欠款资金（通用设备），项目一基本情况是保安保洁服务费，政务服务中心和公共资源交易中心聘用保安保洁对大厅卫生工作和安保工作服务。项目二基本情况是政务服务中心办税分厅项目欠款资金，办税分厅工程和装修项目，提升办税分厅服务水平。项目三基本情况是政务服务中心办税分厅设备采购及安装项目欠款资金（通用设备），办税分厅通用设备款，提升办税分厅服务水平。

二、绩效目标实现情况

2023年，在区委、区政府正确领导下，审批局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实中央和省市区委关于组织工作的要求部署，大力改进全区营商环境，为维护全区和谐稳定，推动经济更好更快发展做出了应有贡献。

1、政务服务中心工作经费项目：项目资金79.55万元。区行政审批局为了深化行政审批制度改革，优化营商环境，提高审批服务水平 ，牢牢把握“廉洁、规范、高效、便民”的服务宗旨，突出窗口单位特点，坚持规范管理，并大力推动网络电子化办公模式，提升群众满意度为核心，严格把控各项经费的支出，围绕“三重一大”、人财物管理、行政许可和审批等方面，强化廉洁、高效、勤俭等机制构建，保障大厅正常运行。

2、公共资源交易中心工作经费项目：项目资金19.049万元。为了更好地做好服务，做到公开、公平、公正，我单位勇于创新，开拓眼界，响应上级电子化评标要求，以法律为准绳，优化资金使用效率，优化办公环境，满足服务对象便捷、快速办理事项的要求，全面提升为民服务质量，支持保障公开透明的公共交易环境，提供网络监管、监督，加强信息发布效能，最大化实现高效、透明、严谨的交易服务，推动政府投资合理有序的完成。因资金紧张，压减支出，厉行节约。

3、保安保洁服务费项目。项目资金30.0716万元。保障日常服务秩序，引导维护审批服务环境、办事群众停车秩序、疏通大厅门前交通、单位用电安全等的保安服务；环境卫生的保洁人员服务，保障本局办公楼的整体环境、时时的对厅内环境进行清理，为办事群众和企业营造整洁、明亮、有序的办公场所。

4、退役军人提高待遇资金项目。项目资金1.8万元。为确保全区稳定，保障退役军人专岗人员更好发挥作用，提升服务能力和水平，提升公众满意度。

5、企业公章免费刻制项目。项目资金60.515万元。为进一步降低企业开办成本，优化营商环境。企业开办设立减少，减少支出。进一步优化事前绩效评估，做好财政预算支出。

6、“环评”审批事项专家评估费用。企业申请办理事项少，减少支出。提高预算编制质量，发挥预算约束作用。

 7、政务服务中心办税分厅项目欠款资金、政务服务中心办税分厅通用设备款、政务服务中心办税分厅安装设备-通用电子、机房及安防系统设备项目招标控制价审核费用及政务服务中心办税分厅安装设备-办税设备项目招标控制价审核费用、政务服务中心办税分厅装修项目招标控制价及清单编制费用与监理费用、政务服务中心办税分厅设备采购及安装项目欠款资金（通用设备）共五个项目，为政务服务中心办税分厅项目，为提升办税分厅能力和水平，提升公众满意度，优化营商环境，激发市场活力和社会创造力。

三、绩效目标设定质量情况

根据通知要求，我部门对年初设定的绩效目标完成情况进行了自检自查。在项目资金组织管理上，我们严格按照国家和省市规定的项目资金相关法律、法规的规定和要求使用，坚持专款专用，绩效目标立项合理、指标明确，项目资金全部到位。制订完善财务审批制度、出差审批制度、专项资金使用制度等各项管理制度，项目资金使用情况接受财政、审计部门的监督检查，在项目实施过程中和项目完成后，定期或不定期对项目资金的使用进行监督检查，厉行节俭，强化监管，确保项目资金管理规范，促进项目顺利实施。

四、整改措施及结果应用

一是加强组织领导。要加强对项目工作的全面领导，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。二是专款专用。严格按项目规范要求，做到专款专用，确保项目工作顺利开展。三是加强监督。对日常工作加强规范和监督，定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。四是提高预算编制质量。部门预算编制工作要全面反映和体现部门职责，根据具体情况及时调整预算的编制，缩小预算与决算差额，减少中期预算追加，提高预算编制质量，发挥预算约束作用。

2024年3月20日