**2024年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 5](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 9](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000004)1

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 1](#_Toc_2_2_0000000005)8

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 2](#_Toc_2_2_0000000006)0

[部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 2](#_Toc_2_2_0000000007)2

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 2](#_Toc_2_2_0000000008)3

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 2](#_Toc_2_2_0000000009)4

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 2](#_Toc_3_3_0000000010)6

[二、部门预算安排的总体情况 2](#_Toc_3_3_0000000011)8

[三、机关运行经费安排情况 2](#_Toc_3_3_0000000012)9

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 2](#_Toc_3_3_0000000013)9

[五、部门整体绩效目标 2](#_Toc_3_3_0000000014)9

[六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 3](#_Toc_3_3_0000000015)4

[七、部门项目预算安排情况及绩效目标 3](#_Toc_3_3_0000000016)5

[八、政府采购预算情况 4](#_Toc_3_3_0000000017)7

[九、国有资产信息 4](#_Toc_3_3_0000000018)8

[十、名词解释 4](#_Toc_3_3_0000000019)8

[十一、其他需要说明的事项 5](#_Toc_3_3_0000000020)0

部门预算收支总表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 598.78 | 一、一般公共服务支出 | 528.19 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 34.20 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 10.56 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 25.83 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 598.78 | 本年支出合计 | 598.78 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 598.78 | 支出总计 | 598.78 |

部门预算收入总表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | | | 预算年度：2024 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 598.78 | 598.78 | 598.78 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 528.19 | 528.19 | 528.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 528.19 | 528.19 | 528.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 238.28 | 238.28 | 238.28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 231.74 | 231.74 | 231.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 58.17 | 58.17 | 58.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 34.20 | 34.20 | 34.20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 31.32 | 31.32 | 31.32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 31.32 | 31.32 | 31.32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20809 | 退役安置 | 2.88 | 2.88 | 2.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080901 | 退役士兵安置 | 2.88 | 2.88 | 2.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 10.56 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 10.56 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 10.56 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 25.83 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 25.83 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 25.83 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 598.78 | 364.16 | 234.62 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 528.19 | 296.45 | 231.74 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 528.19 | 296.45 | 231.74 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 238.28 | 238.28 |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 231.74 |  | 231.74 |  |  |  |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 58.17 | 58.17 |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 34.20 | 31.32 | 2.88 |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 31.32 | 31.32 |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 31.32 | 31.32 |  |  |  |  |
| 10 | 20809 | 退役安置 | 2.88 |  | 2.88 |  |  |  |
| 11 | 2080901 | 退役士兵安置 | 2.88 |  | 2.88 |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 10.56 | 10.56 |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 25.83 | 25.83 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 598.78 | 一、一般公共服务支出 | 528.19 | 528.19 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 34.20 | 34.20 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 10.56 | 10.56 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 25.83 | 25.83 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 598.78 | 本年支出合计 | 598.78 | 598.78 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 598.78 | 支出总计 | 598.78 | 598.78 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 598.78 | 364.16 | 234.62 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 528.19 | 296.45 | 231.74 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 528.19 | 296.45 | 231.74 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 238.28 | 238.28 |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 231.74 |  | 231.74 |
| 6 | 2010350 | 事业运行 | 58.17 | 58.17 |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 34.20 | 31.32 | 2.88 |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 31.32 | 31.32 |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 31.32 | 31.32 |  |
| 10 | 20809 | 退役安置 | 2.88 |  | 2.88 |
| 11 | 2080901 | 退役士兵安置 | 2.88 |  | 2.88 |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 10.56 | 10.56 |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 10.56 | 10.56 |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 10.56 | 10.56 |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 25.83 | 25.83 |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 25.83 | 25.83 |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 25.83 | 25.83 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 364.16 | 332.43 | 31.73 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 332.42 | 332.42 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 84.94 | 84.94 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 68.38 | 68.38 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 50.93 | 50.93 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 29.02 | 29.02 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 31.32 | 31.32 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10.56 | 10.56 |  |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.01 | 1.01 |  |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 25.83 | 25.83 |  |
| 11 | 30199 | 其他工资福利支出 | 30.42 | 30.42 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 31.73 |  | 31.73 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 7.13 |  | 7.13 |
| 14 | 30207 | 邮电费 | 8.56 |  | 8.56 |
| 15 | 30228 | 工会经费 | 3.14 |  | 3.14 |
| 16 | 30229 | 福利费 | 2.12 |  | 2.12 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 10.56 |  | 10.56 |
| 18 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.23 |  | 0.23 |
| 19 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 0.01 | 0.01 |  |
| 20 | 30309 | 奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | 预算年度：2024 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 0.15 | 0.15 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 0.15 | 0.15 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 | 其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 |  |  |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 | 公务用车运行维护费 |  |  |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 0.15 | 0.15 |  |  |

第一部分 保定市徐水区行政审批局2024年部门预算信息公开情况说明

保定市徐水区行政审批局2024年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将保定市徐水区行政审批局2024年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

根据《保定市徐水区行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》（徐办字[2019]23号）规定，保定市徐水区行政审批局主要职责是：

（一）依据《保定市徐水区行政许可事项目录》，将区发展和改革局、区财政局、区教育和体育局、民政局、区住房和城乡建设局、区城市管理综合行政执法局、区司法局、区人力资源和社会保障局、区交通运输局、区水利局、区农业农村局、市自然资源和规划局徐水区分局、区卫生健康局、区市场监督管理局、区文化广电和旅游局、区工业和信息化局等部门承担的行政审批事项划入区行政审批局。由行政审批局依法履行相关行政许可职责，集中行使行政审批权，并根据实际情况做出调整。对划入的行政事项进行流程再造、环节优化。

（二）贯彻执行国家、省、市“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关政府规章，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（三）组织协调全区“放管服”改革工作，指导、督促贯彻落实国家、省、市关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（四）负责投资项目、企业注册、市场服务、公共事务、文教卫体、社会事务、住建交通、城市管理、农林蓄水、经贸商务等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（五）指导协调全区行政审批制度改革工作。建立健全全区乡（镇）、村两级审批服务事项管理卫星通信。建立、监督、指导镇（乡）、村便民服务站点相关工作；协调推进行政审批标准化建设；承担区行政审批制度改革领导小组的日常工作。

（六）指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调区有关部门为民、法人或者其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）负责职责范围内区本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理及相关行政事业性收费；负责协调和监督管理区本级暂未划转行政审批服务事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联合会办；研究推进并联审理服务工作。

（八）负责依法组织和实施对全区国家机关、事业单位和社会团体委托的货物、工程、服务等项目的政府采购工作。协调指导全区公共资源交易工作。负责拟订全区公共资源交易目录；负责推进公共资源交易电子服务系统建设；负责推进全区公共资源交易领域信用体系建设；指导全区并监督区本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展区本级公共资源交易活动的联运执法。

（九）统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，构建全区一体化政务服务平台。推进政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务管理模式；推进全区电子证照库建设；推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（十）建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；负责进驻公共服务、便民服务、中介服务的规范和管理；负责对进进驻部门进行综合考评；负责对行政审批窗口工作人员的日常管理和绩效考核；负责全区政务服务、公共资源交易投诉举报的承办、转办和督办工作。

（十一）承办区政府交办的其他工作。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 保定市徐水区行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

（一）、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入598.78万元，其中：一般公共预算收入598.78万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0万元，上年结转结余0万元。

（二）、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映保定市徐水区行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算598.78万元，其中基本支出364.16万元，包括人员经费332.43万元和日常公用经费31.73万元；项目支出234.62万元，主要为政务服务中心工作经费、公共资源交易中心工作经费等。

（三）、比上年增减情况

本年度预算收支安排598.78万元，较上年减少87.5万元。其中:基本支出减少61.58万元，主要原因是人员减少；项目支出减少25.92万元，主要原因是压减支出。

三、机关运行经费安排情况

2024年我部门机关运行经费安排31.73万元，其中办公费7.13万元，邮电费8.56万元，工会经费3.14万元、福利费2.12万元，公务用车运行维护费0万元，其他支出10.79万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年， 我部门财政拨款“三公” 经费预算安排0.15万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费0万元；公务接待费0.15万元。与2023年相比减少2.43万元， 减少的主要原因是：我部门无公务用车购置。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实中央、省委、市委和区委关于行政审批工作、政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批工作、政务服务管理工作的集中统一领导。坚持以人民为中心理念，紧紧围绕全区工作思路，持续深化“放管服”改革，全面提升行政审批、政务服务管理水平，进一步提高公共资源交易平台服务水平，加快完善社会信用体系建设，创新推动智慧政务建设，推进全区“互联网+政务服务”工作，构建全区一体化政务服务平台，加强事项监管，强化效能监督，完善综合业务、事务管理，推动政务服务提档升级再加速，为构筑市场化、法治化、国际化营商环境提供强大动力。

（二）分项绩效目标

1、优化集中行使行政审批权

绩效目标：依法履行相关行政许可职责，集中行使行政审批权，并根据实际情况做出调整。对划入的行政审批事项进行流程再造、环节优化。

绩效指标：协调组织应划转审批项目，应划转事项划转率达到90%以上；优化行政审批事项，划入的行政审批事项优化率达到90%以上。

2、持续深化“放管服”改革

绩效目标：组织协调全区推进政府职能转变和“放管服”改革工作；督导全区各有关部门贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于深化“放管服”改革的各项决策部署，聚焦社会关注、企业关切、群众关心的堵点、痛点、难点问题，深化改革、完善工作，为全区优化营商环境做出积极贡献。

绩效指标：协调推动“放管服”改革工作，各项改革任务完成情况达到90%以上；扎实开展“放管服”改革专项调研和督查工作，调研指导和督查工作完成情况达到90%以上。

3、优化办理行政审批事项

绩效目标：优化投资项目、企业注册、市场服务、公共事务、文教卫体、社会事务、住建交通、城市管理、农林畜水、经贸商务等方面行政审批事项办理流程及相关行政性收费。

绩效指标：提升行政审批事项办理效率，优化办理环节，实现“群众少跑腿、干部多跑腿”，加快“一次办结”进程，收件办结率达到95%以上。

4、政务服务管理水平全面提升

绩效目标：规范政务服务事项，优化政务服务流程，提升政务服务效能，加强对单位进驻、事项办理、流程优化、网上运行的监督管理，推进政务服务阳光规范运行；全区乡镇（街道）综合（便民）服务中心、农村（社区）综合服务站实现全覆盖，乡镇便民服务设施更加齐全，服务内容持续完善，服务质量和水平不断提升。

绩效指标：政务服务功能完善，贯彻落实政务服务工作，创新和完善相关工作体制，政务服务有创新举措，效果明显；政务服务事项实现“应驻尽驻”；全区各乡镇（街道）综合（便民）服务中心覆盖率达到100%，各农村（社区）综合服务站覆盖率达到100%。

5、公共资源交易平台服务水平显著提高

绩效目标：指导全区并监督省本级公共资源交易项目进场交易，推动建设、管理全区统一的公共资源交易电子服务系统，受理和处理对区公共资源交易中心及其工作人员的投诉，监督区本级交易项目场内交易活动。

绩效指标：持续推进公共资源平台服务水平，升级通用项目管理系统，积极推动电子化交易全面实施及时更新升级，让交易平台运行顺畅；推进应进必进，推行“四零服务”，使交易项目进场率及投诉答复率达到80%以上，促进服务质量和效率不断提升。

6、社会信用体系建设水平全面提升

绩效目标：加快推进全区社会信用体系建设工作，完善社会信用信息共享平台建设，加强信用信息归集，实现全区信用信息共享，建立健全联合奖惩机制。

绩效指标：建设覆盖全区范围内的社会信用信息共享平台，平台覆盖率超过90%；构建守信激励和失信惩戒联动机制，推动联合奖惩措施落地，联合奖惩案例上报率大于80%。

7、增强办事深度，加强事项监管

绩效目标：提升一体化在线政务服务平台建设水平，充分依托电子证照平台，重点增加事项网上办理的深度，由原来的仅网上受理，向更大范围的“最多跑一次”和全流程网办延伸，扩大网上服务的广度及深度，实现服务事项的标准化、规范化。网络建设推进有力，实现重点监管事项全覆盖、监管过程全记录、监管数据可共享。

绩效指标：系统运行顺畅，按照规定及时更新，出现问题及时维护，保证平台正常运行。系统数据准确完整，出现问题及时维护，确保系统运行正常，上报数据及时准确。

8、效能监督及投诉处理能力整体增强

绩效目标：考核评价办法得到有效实施，投诉渠道更加畅通，处理投诉能力不断增强，社会监督更加多元，政务服务窗口作风和服务水平进一步改善，全面推动政务服务效能提升。

绩效指标：群众投诉处理率达到90%以上，群众满意度提升率稳定在10%以上。

9、综合业务、事务管理能力整体增强

绩效目标：建立健全日常管理制度和工作流程，畅通办事渠道，提高工作效率；加强后勤管理，保障机关办公有序、车辆安全出行、电通水畅，协调做好房屋及水电暖设备维修、庭院绿化等后勤服务保障工作。

绩效指标：加强制度管理，推进规范运行，综合事务工作完成情况达到90%以上；保障机关工作正常高效运转，服务保障能力进一步提升，机关工作人员满意度达90%以上。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。坚持用完善制度来稳定工作成效，促进工作的管理机制，为各项工作有条不紊的开展，提供坚实的制度保障。

2、加强支出管理。建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制，厘清职责任务，细化政策措施，强化协作配合，形成工作合力。

3、加强绩效运行监控。高效推进绩效运行监控工作，增强预算执行的科学性、合理性、规范性，提高资金使用绩效。

4、做好绩效自评。进一步树立绩效理念，健全绩效管理制度，建立和完善绩效管理模式。

5、规范财务资产管理。定期或不定期对资产进行核查，及时发现，对薄弱环节和隐患进行整改，加强管理。

6、加强内部监督。建立健全督导评估机制，对项工作情况适时开展专项督查评估，及时解决工作中遇到的问题。纳入考核体系，强化导向作用，对任务目标完成质量不高的，进行通报批评。

7、加强宣传培训调研等。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全体干部职工牢固树立绩效理念。围绕任务内容，组织开展专题培训和不定期的业务培训，提高工作人员的业务水平和操作能力。各业务处室要积极探索工作经验，及时总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围，努力提升预算绩效管理水平。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无主管专项资金预算安排。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、“环评”审批事项专家评估服务费用绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P000015103258 | | 项目名称 | “环评”审批事项专家评估服务费用 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 42.25 | 其中：财政 资金 | 42.25 | 其他资金 |  |
| 用于支付环评审批事项专家评估费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.优化营商环境，激发市场活力和社会创造力  2.提升服务能力和水平 ，提升公众满意度  3.用于支付项目单位环境报告书、环境影响报告表的专家技术评估服务费用，完成审批事项不少于30个。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 环评审批事项完成情况 | 环评审批事项完成数量不少于30个 | ≥30个 | 组织技术机构根据建设项目特点和所在区域环境特征，判断环境影响评价结论的准确性，明确评估结论，并提出修改意见。 |
| 质量指标 | 环评审批事项完成合格率 | 环评审批事项完成合格情况，重点评估建设项目可能产生的环境影响，核实环境影响评价文件采用的技术方法与评价标准的正确性，判断环境影响评价结论的准确性，指出建设项目环境影响评价文件中存在的主要问题或项目存在的制约因素，明确评估结论，并提出修改意见。 | ≥95% | 组织技术机构根据建设项目特点和所在区域环境特征，判断环境影响评价结论的准确性，明确评估结论，并提出修改意见。 |
| 时效指标 | 环评审批事项及时完成情况 | 技术机构按时提供评估结论及时完成，我单位出具验收报告，完成审批事项 | ≥95% | 组织技术机构根据建设项目特点和所在区域环境特征，判断环境影响评价结论的准确性，明确评估结论，并提出修改意见。 |
| 成本指标 | 支出成本费用 | 技术评估实际支出费用与审批事项完成费用比率 | ≥95% | 组织技术机构根据建设项目特点和所在区域环境特征，判断环境影响评价结论的准确性，明确评估结论，并提出修改意见。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 优化营商环境，提高服务水平提升度 | 优化营商环境，提高服务水平提升，激发市场活力和创造力 | ≥95% | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意率 | 企业对服务的满意情况 | ≥95% | 调查问卷 |

2、保安保洁服务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P00001510533F | | 项目名称 | 保安保洁服务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.62 | 其中：财政 资金 | 30.62 | 其他资金 |  |
| 用于支付保安保洁服务费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为提升大厅服务水平，提高社会效益，优化营商环境。聘用专业保洁人员数量1人，每天完成3900平方米办公区域的保洁打扫，确保办公区域保洁验收达标率达到90%以上，满意度达到90%以上。  2.加强机关安全保卫工作，维护正常工作秩序。增强外部安全防范能力，交通顺畅。提高环境卫生质量，确保群众在干净整洁的环境中办理业务。  3.聘用专业保安人员数量4人，保障办公场所安全，办公人员满意度达到90%以上。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保安人员数量 | 聘用保安人员数量 | 4人 | 我局通过聘请专业的保安提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。 |
| 数量指标 | 保洁人员数量 | 聘用保洁人员数量 | 1人 | 我局通过聘请专业保洁人员，提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。 |
| 数量指标 | 厨师人员数量 | 聘用厨师人员数量 | 1人 | 我局通过聘请厨师为单位人员提供便利 |
| 数量指标 | 保洁面积 | 保洁面积 | ≥3900平方米 | 我局通过聘请专业的保安和保洁人员，提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。 |
| 质量指标 | 工资发放准确率 | 工资发放准确情况 | ≥95% | 我局通过聘请专业的保安和保洁人员，提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。。 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放及时情况 | ≥95% | 我局通过聘请专业的保安和保洁人员，提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。 |
| 成本指标 | 雇佣保安保洁厨师的成本费用 | 保安保洁厨师服务费用与支出费用比率 | ≥95% | 我局通过聘请专业的保安和保洁人员，提升行政服务大厅和公共资源交易中心的工作环境，确保群众在干净整洁的环境中办理业务，保障各项工作的顺利开展。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 大厅维持秩序，安保情况 | 大厅服务水平满意度 | ≥95% | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 环境整洁情况 | 大厅办公环境整洁度，提升办公环境 | ≥95% | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意率 | 服务对象对办公环境整洁度满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

3、辅助人员费用（劳务派遣）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P00001510537X | | 项目名称 | 辅助人员费用（劳务派遣） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 49.07 | 其中：财政 资金 | 49.07 | 其他资金 |  |
| 用于支付劳务派遣人员服务费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 24% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要，聘用劳务派遣人员10人，解决单位运转问题。  2.提高工作效率，增加服务人员，提高为民服务水平。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 劳务派遣人员数量 | 聘用劳务派遣人员数量 | 10人 | 区行政审批局自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要 |
| 质量指标 | 工资发放准确率 | 工资发放准确情况 | ≥95% | 区行政审批局自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要 |
| 时效指标 | 工资发放及时率 | 工资发放及时情况 | ≥95% | 区行政审批局自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要 |
| 成本指标 | 项目的成本费用 | 劳务派遣人员服务费用与实际支出成本费用的比率 | ≥95% | 区行政审批局自组建以来至今，一直处于业务量大、工作人员偏少的实际状况，鉴于工作实际需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提供优质服务 | 提供优质服务，优化营商环境 | ≥95% | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办公人员满意率 | 办事人员对办公人员工作满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

4、公共资源交易中心工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P000015105247 | | 项目名称 | 公共资源交易中心工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 20.00 | 其中：财政 资金 | 20.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付公共资源交易中心运转工作经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 24% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为群众提供更好地公共资源交易平台，优化营商环境，提升服务水平。  2.协调各股室，保障公共资源各项工作有序进行。按相关要求，做好办公设施设备的运行维护。  3.按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 空调运行维护次数 | 设施设备运行维护次数 | ≥3次 | 维修记录 |
| 数量指标 | 设备正常运行 | 设备正常运行天数 | ≥360天 | 维修记录 |
| 数量指标 | 消防设施数量 | 干粉灭火器数量 | ≥8个 | 维修记录 |
| 质量指标 | 返修率 | 维修维护完成后故障返修频率 | ≤3次 | 维修记录 |
| 时效指标 | 故障维修及时率 | 发现故障是否及时维修 | ≤2天 | 是否当天维修 |
| 成本指标 | 设施设备维修维护成本 | 维修维护费用与设施设备原值比率 | ≥95% | 维修维护记录 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平提升度 | 通过及时维修维护设备为服务对象提供便利，优化营商环境 | ≥95% | 满意度调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意率 | 群众满意情况 | ≥95% | 调查问卷 |

5、退役军人专岗人员提高待遇资金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P00001510797P | | 项目名称 | 退役军人专岗人员提高待遇资金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.88 | 其中：财政 资金 | 2.88 | 其他资金 |  |
| 用于支付退役军人专岗人员生活补助 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 24% | |  |  |  | |
| 绩效目标 | 1.确保全区稳定，保障退役军人专岗人员更好发挥作用。  2.按时足额发放到位，落实退伍兵待遇。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 专岗人员人数 | 反映专岗人员数量 | 8人 | 保定市徐水区退役军人事务局《关于徐水区退役军人专岗人员提高  待遇的请示》及区政府2021年6月17日的批示、退役军人专岗人员提高待遇资金项目实施计划 |
| 质量指标 | 发放标准准确率 | 足额发放补贴人数占全部人数比例 | 100% | 保定市徐水区退役军人事务局《关于徐水区退役军人专岗人员提高  待遇的请示》及区政府2021年6月17日的批示、退役军人专岗人员提高待遇资金项目实施计划 |
| 时效指标 | 资金拨付及时率 | 按月发放到位 | ≥85% | 保定市徐水区退役军人事务局《关于徐水区退役军人专岗人员提高  待遇的请示》及区政府2021年6月17日的批示、退役军人专岗人员提高待遇资金项目实施计划 |
| 成本指标 | 项目成本费用 | 反映项目成本费用 | ≤28800元 | 保定市徐水区退役军人事务局《关于徐水区退役军人专岗人员提高  待遇的请示》及区政府2021年6月17日的批示、退役军人专岗人员提高待遇资金项目实施计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 专岗人员上访次数 | 专岗人员因为生活补贴上访的次数 | ≤2次 | 保定市徐水区退役军人事务局《关于徐水区退役军人专岗人员提高  待遇的请示》及区政府2021年6月17日的批示、退役军人专岗人员提高待遇资金项目实施计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 退役军人专岗人员满意度 | 项目相关的退役军人专岗人员满意度 | ≥85% | 满意度调查问卷 |

6、政务服务中心工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | | | | | |
| 项目编码 | 13062524P00001510521C | | 项目名称 | 政务服务中心工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 89.80 | 其中：财政 资金 | 89.80 | 其他资金 |  |
| 用于政务服务中心运转工作经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 24% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.全力做好各项设施设备的运行维护，保障工作需求。保障服务大厅各项设施设备正常运行，做好日常维护。  2.保证办公设备正常运行，提供便利办公环境。  3.按规定进行设备维修维护保养消防设施，水电暖设施保养，保障服务大厅正常运转。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 空调运行维护次数 | 设施设备运行维护次数 | ≥5次 | 维修记录 |
| 数量指标 | 设备正常运行 | 设备正常运行天数 | ≥360天 | 维修记录 |
| 数量指标 | 消防设施数量 | 干粉灭火器数量 | ≥50个 | 维修记录 |
| 质量指标 | 返修率 | 维修维护完成后故障返修频率 | ≤3次 | 维修记录 |
| 时效指标 | 故障维修及时率 | 发现故障是否及时维修 | ≤2天 | 是否当天维修 |
| 成本指标 | 设施设备维修维护成本 | 维修维护费用与设施设备原值比率 | ≥95% | 维修维护记录 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平提升度 | 通过及时维修维护设备为服务对象提供便利，优化营商环境 | ≥95% | 满意度调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意率 | 服务对象满意情况 | ≥95% | 满意度调查问卷 |

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 202保定市徐水区行政审批局 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2024年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 52.25 | 52.25 |  |  |  |  |  | 52.25 |
| 保定市徐水区行政审批局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 52.25 | 52.25 |  |  |  |  |  | 52.25 |
| “环评”审批事项专家评估服务费用 | 42.25 | 环境评估服务 | C20020800 | 项 | 1 | 42.25 | 42.25 | 42.25 |  |  |  |  |  | 42.25 |
| 政务服务中心工作经费 | 89.80 | 台式计算机 | A02010105 | 套 | 1 | 7.00 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |  | 7.00 |
| 政务服务中心工作经费 | 89.80 | 办公桌 | A05010201 | 套 | 1 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |  | 3.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

保定市徐水区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 202保定市徐水区行政审批局 | 截止时间：2023-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|  |  |  |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。