**保定市徐水区大王店镇人民政府**

**2020年部门预算公开说明**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》等文件规定，现将我部门预算信息公开如下：

第一部分:部门职责及机构设置情况

**一、部门职责**

根据《保定市徐水区大王店镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》， 保定市徐水区大王店镇人民政府的主要职责是：

（一）负责党委、人大、政府交办的各项日常工作和纪检监察、组织、宣传、统一战线、人事编制、工青妇及各部门、各方面的综合协调工作。督促检查有关工作的落实。

（二）负责谋划发展思路、创优发展环境、推进农业产业化、促进农民增收、抓好项目建设、服务辖区企业、加强基础设施建设、国有资产管理、搞好统计工作，协调与经济发展相关的其他工作。负责本级财政预决算、收支和村级财务监督检查等工作。

（三）负责民政优抚、扶贫开发、民族宗教、劳动和社会保障、科教文卫、安全行产等工作。负责本镇农村社会化发展，负责村镇基础设施、交通等规划、建设、管理工作，负责国土资源、环境保护等工作。负责落实人口计划，开展和推动人口和计划生育各项工作，贯彻实施计划生育条例和法规。协调与社会事务相关的其他工作。

（四）负责来信来访、协调法庭、公安等部门工作，负责辖区内社会治安综合治理和法制宣传等工作，调解民事纠纷，维护社会稳定。

（五）负责计划生育技术服务；负责生育指导和避孕咨询；负责婚前咨询和新婚保健；负责计划生育技术人员与婚前保健服务人员培训；负责计划生育科学研究等。

（六）开展科技宣传等各种形式的文体活动，推动健康向上的农村文化，发展广播电影电视事业，进一步丰富农村业余文化生活，建设好农村社会主义文化阵地，在建设农村物质文明的同时、建设好农村精神文明。

**二、机构设置**

| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 党政办公室 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 2 | 经济发展办公室（挂财政所的牌子） | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 3 | 社会事务管理办公室（挂计划生育办公室的牌子） | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 4 | 社会治安综合治理办公室（司法所与其合署办公） | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 5 | 计划生育服务中心 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |
| 6 | 综合文化服务中心 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |

第二部分：部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。我部门及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

**一、收入说明**

2020年预算收入为2470.58万元,其中：一般公共预算收入1540.72万元，基金预算收入929.85万元，财政专户收入0万元，其他来源收入0万元。

**二、支出说明**

2020年部门支出预算：2470.58万元

基本支出1111.31万元

其中：人员经费1010.34万元

日常公用经费100.97万元

项目支出 1359.27万元

其中：本级支出1359.27万元

**三、比上年增减情况**

本年度预算收支安排2470.58万元，较上年增加934.63万元。其中:基本支出减少53.93万元，主要原因是人员调入人员经费比去年减少；项目支出增加988.56万元，主要原因是增加革命老区转移支付项目资金。

第三部分：机关运行经费安排情况

2020年我部门机关运行经费安排100.97万元，其中办公费32.96万元，邮电费14.64万元，工会经费、福利费17.46万元，公务用车运行维护费12万元，其他支出23.91万元。

第四部分：财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | |  |  |  |  | 单位：万元 | | **项目名称** | **2019年度预算** | **2020年度预算** | **增减金额** | **变化原因** | | 因公出国经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 | | 公务用车购置经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 | | 公务用车运行经费 | 12 | 12 | 0 | 无增减变化 | | 公务接待费支出 | 6.3 | 6.3 | 0 | 无增减变化。 | | 合计 | 18.3 | 18.3 | 0 | 无增减变化 | |  |  |  |  |  | |

第五部分：预算绩效信息

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

紧紧围绕区委、区政府的重要部署，深入贯彻落实党的十九届四中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，全面提升党建工作，加强党风廉政建设；围绕培育现代农业园区，推进规模化农业生产,着力改善农业生产条件，加快结构调整，因地制宜，科学规划，不断壮大产业规模；健全信访综治网络平台，全面推进“四个覆盖”，充分发挥综治平台作用，强化矛盾纠纷排查化解工作，打造和谐稳定的社会环境；积极服务保障雄安新区建设，全力做好安大线建设的配合工作；扎实推进大气污染防治工作，统筹安排扬尘治理、秸秆焚烧，排查污染企业，加强管控与治理，改善人居环境。加强对企业和社会安全的管理，确保辖区内生产安全、社会和谐统筹安排; 扎实推动建档立卡扶贫工作，保证建档立卡户脱贫不脱政策，防止返贫。扎实做好人大、政协、工会、共青团、武装、环保、土地、教育、卫生等各项工作，努力实现全镇各项事业持续发展。

二、分项绩效目标

（一）减少社会矛盾，维护镇村稳定

绩效目标：协调维护社会稳定和国家安全，以创建和谐稳定的社会环境为目标。

绩效指标：矛盾纠纷调处率达到90%以上；协调督导事项化解率85%以上；稳定水平提高。

（二）维持村级组织正常运转，促进发展

绩效目标：维持村级组织正常运转，搞好服务保障，保障村级组织及村党组织正常运转，促进乡村社会和经济发展。

绩效指标：村级各项经费资金支付及时率达到90%以上；群众满意率达到90%以上。

（三）农村文化建设实现共享

绩效目标：宣传党的路线、方针、政策和上级工作部署，坚持正确舆论导向，发挥主流媒体作用。

绩效指标： 实现文化资源共享；群众满意度达到90%以上。

（四）加强乡镇综合事务管理，保障正常运转

绩效目标：扎实做好人大、党建、纪检、团委等各项工作，保障机关工作正常运转，财政资金使用效益。

绩效指标： 保障工作明显提升；综合事务管理工作完成率达到90%以上；受益对象满意度达到90%以上。

（五）改善农村环境

绩效目标：做好全年大气污染防治工作，把大气污染防治工作作为一项重要内容常态化。

绩效指标：秸秆还田率及秸秆清运率达到85%以上；污染物排放总量同期下降达15%以上。

（六）落实安全生产诚信管理

绩效目标：对重点行业和作业场所职业卫生安全生产加强行政执法监察；开展重大危险源执法检查工作；开展安全事故检查及安全生产宣传教育活动；促进企业全面落实安全生产诚信管理。

绩效指标：安全生产信息员设置覆盖镇所有村；安全生产信息员补助发放完成率达到90%以上；享受安全生产信息员补助人员对补助发放情况的满意程度达到90%以上。

（七）实现城乡地震安全建设常态化

绩效目标：实现城乡地震安全建设常态化，提高防震减灾宣传效果，提升社会公众防震避险意识和技能。

绩效指标：地震群测群防队伍覆盖全镇各村；地震群测群防岗位津贴发放完成率达到90%以上享受地震群测群防岗位津贴人员对津贴发放情况的满意程度达到90%以上。

三、工作保障措施

（一）强化政治理论武装，健全完善制度机制

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神作为首要政治任务，全面落实省委九届九次全会、九届十次全会决策部署，根据中央和省委省政府全面实施预算绩效管理的意见，以及我省预算绩效管理相关要求，健全完善我镇预算绩效管理、预算资金管理等制度规定，按要求开展部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价等工作，确保全年绩效目标圆满完成。

（二）加强预算支出管理，确保支出进度达标

细编预算，将项目细化到可执行程度，确保批复即可执行。调整优化支出结构，按规定对“三公”经费和一般性支出进行压减。通过加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等措施。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度，按照区财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行支出。

（三）加强内部监督管理，确保资金安全有效

完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。完善内部监督制度，加强对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置，对会计资料开展常态化内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督工作。严格落实领导干部重大事项报告制度和离任审计制度，加强对我镇物资采购、工程项目等大额资金使用招投标的全过程监督，确保财政资金安全有效。

（四）加强宣传培训调研，确保绩效目标实现

加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，促进财务人员严格履行职责，提高财务管理的科学化和规范化水平。加强预算绩效调研工作，将绩效管理方法融入预算编制、执行和监督过程中，强化绩效评价结果应用，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。加大预算绩效宣传力度，强化预算绩效管理意识，为预算绩效管理创造良好的思想基础和舆论环境，促进预算绩效管理水平进一步提升。

预算项目绩效目标

**1、2020年度全区林业绿化占地经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-2801-YXN-T8IQ | | **项目名称** | 2020年度全区林业绿化占地经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 929.85 | **其中：财政资金** | 929.85 | **其他资金** |  |
| 此项目流转土地7261.3953亩，租金929.853015万元，此项目2020年12月底完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
|  | |  | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、增加林地面积  2、提高全区绿化水平和森林覆盖率，改善生态环境。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 补助金发放率(%) | 补助金发放率(%) 实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率 | ≥100% | 依工作方案 |
| 质量指标 | 森林覆盖面积增长率 | 森林覆盖面积增长率 全区森林面积净增加量与全区面积的比率 | ≥90% | 依工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意人数 | 90人 | 依工作方案 |

**2、2020年扶贫公益岗位补助及购置保险绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-9FQM | | **项目名称** | 2020年扶贫公益岗位补助及购置保险 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 28.00 | **其中：财政资金** | 28.00 | **其他资金** |  |
| 2020年我镇设置扶贫公益岗位42人，每人每月扶贫公益岗位补助500元，每年为扶贫公益岗位人员购置人身意外保险667元，全年补助共计28.0014万元。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、以扶贫公益岗位为抓手，解决建档立卡贫困户中弱劳动能力人员就业问题。  2、给予一定的岗位补助，促进建档立卡贫困户增收脱贫。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 带动建档立卡贫困户增收 | 带动建档立卡贫困户增加收入（万元） | ≥25.2万元 | 工作方案 |
| 质量指标 | 保障建档立卡贫困户人身安全 | 购置建档立卡贫困户人身意外保险费用（万元） | ≥2.8万元 | 工作方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 受益建档立卡贫困人数 | 受益建档立卡贫困人数（人） | ≥42人 | 工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥90% | 工作方案 |

**3、安全生产信息员经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-272K | | **项目名称** | 安全生产信息员经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.05 | **其中：财政资金** | 2.05 | **其他资金** |  |
| 用于全区各乡镇（城区办）安全生产信息员补助，计划2020年1-12月实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 100.00 |  | |
| **绩效目标** | 1、通过项目实施，维持安全生产信息员队伍的稳定。  2、有效减少安全生产事故的发生，维护安全生产形势稳中向好。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 覆盖乡镇（办事处）数量 | 安全生产信息员设置覆盖乡镇（办事处）数量 | 0个 | 依据工作方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 补贴发放率 | 乡镇（办事处）安全生产信息员补助发放完成率 | 100% | 依据工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 享受安全生产信息员补助人员对补助发放情况的满意程度 | ≥90% | 依据工作方案 |

**4、村党组织活动经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-FRC6 | | **项目名称** | 村党组织活动经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 39.26 | **其中：财政资金** | 39.26 | **其他资金** |  |
| 用于村内党员组织活动支出，2020年实施 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、通过拨付村党组织活动经费，保障村党组织日常活动  2、由村党组织活动经费定期集中培训，提高农村党员的综合素质 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织参观学习人次（人） | 组织参观学习人次（人） 组织前往宣传教育基地参观的人次 | ≥100人 | 历史标准 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施党员活动促进社会稳定水平逐步提高 | 社会稳定水平逐年提高 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 参加党组织活动的党员对此项服务的满意程度 | >0人 | 历史标准 |

**5、村级组织办公经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-0701-YBN-8HX6 | | **项目名称** | 村级组织办公经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 46.66 | **其中：财政资金** | 46.66 | **其他资金** |  |
| 共需资金46.66万元，用于各村正常运转经费及其他支出。此项项目预计2012年3月完成。  项 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 100.00 | |  |  |  | |
| **绩效目标** | 1、为保障村级运转，对村支部、村委会提供村级税费改革转移支付，村级税费改革转移支付资金主要用于村级组织办公经费等支出，以保障村级组织正常运转所需的各项开支。  2、支持农村综合改革发展工作的专项转移支付，对村开展相关基础设施等给予适当的补助。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 对符合条件财务比较紧张的村适当倾斜，加大资金的投入 | 享受扶助村基础设施建设，丰富群众生活。 | ≥1次 | 计划指标 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过拨付村级运转资金政策促进社会稳定水平逐步提高 | ≥80个 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年农村转移支付资金整体满意度 | ≥90%及以上 | 计划指标 |

**6、大气污染防治专项业务费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-KTS7 | | **项目名称** | 大气污染防治专项业务费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 18.00 | **其中：财政资金** | 18.00 | **其他资金** |  |
| 资金需求18万元，预计办公费3万元，禁烧用车、用工等劳务费15万元，计划2020年开始，预计2020年12月底支出完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、我镇处于山区地段，京昆高速、荣乌高速从我镇穿过，每年麦秋和大秋期间禁烧压力很重，需要投入大量的人力物力全面禁烧，以及秸秆粉碎清理，为了保护大气环境，净城净天。  2、推进环境空气质量持续改善，打赢蓝天保卫战。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 农村禁烧点设岗，人员、车辆配置等费用 | 不着一把火，不冒一股烟。 | ≥31个 | 计划指标 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 举办本镇对外媒体宣传禁烧防治法活动次数（次） | 反映对外宣传的实效性 | ≥3次 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年大气污染防治整体满意度 | ≥92人 | 计划指标 |

**7、党建经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-4VEN | | **项目名称** | 党建经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 6.00 | **其中：财政资金** | 6.00 | **其他资金** |  |
| 项目资金总计60000元：用于制作展板、党建墙体粉刷及宣传等费用。该项目2020年实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、完成创优升级党建工作。  2、提升党建业务水平,更加有序的开展党建工作。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 组织宣传活动次数（次） | 组织宣传活动次数 | ≥4次 | 计划标准 |
| 数量指标 | 监督检查次数（次） | 开展监督检查的次数 | ≥4次 | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度（%） | 群众对党建建设整体满意度 | ≥92% | 计划标准 |

**8、地震群测群防岗位津贴绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-R1WU | | **项目名称** | 地震群测群防岗位津贴 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 0.60 | **其中：财政资金** | 0.60 | **其他资金** |  |
| 用于全区地震群测群防系统人员津贴发放，2020年1-12月实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
|  | |  | 100.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、通过项目实施，维持地震群测群防队伍的稳定。  2、有效降低地震灾害造成的人身及财产损失。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 覆盖率 | 地震群测群防队伍覆盖全区各乡镇（办事处） | 100% | 依据工作方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 补贴发放率 | 发放乡镇（办事处）地震群测群防岗位津贴发放完成率 | 100% | 依据工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 享受地震群测群防岗位津贴人员对津贴发放情况的满意程度 | ≥90% | 依据工作方案 |

**9、服务群众专项经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-77CQ | | **项目名称** | 服务群众专项经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 155.00 | **其中：财政资金** | 155.00 | **其他资金** |  |
| 用于村内日常开支工作支出,2020年实施 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 100.00 | | 100.00 | 100.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、运用服务群众专项经费，保障村内组织日常活动，  2、正确使用服务群众专项经费用于村内公益事业,达到群众满意 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 时效指标 | 完成率 | 按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比） | ≥90% | 依据上级专款文件 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施此项资金，促进社会稳定水平逐步提高 | ≥0项逐步改善 | 依据上级专款文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥0% | 依据上级专款文件 |

**10、后进村治理转化经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-0701-YBN-44B2 | | **项目名称** | 后进村治理转化经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 3.00 | **其中：财政资金** | 3.00 | **其他资金** |  |
| 共需资金30000元，用于后进村治理转化经费支出。2020年实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、加强村级党组织建设，后进支部转化。  2、改善办公条件。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展后进村转化活动数量 | 反映开展后进村转化活动情况 | ≥4次 | 计划指标 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施后进村转化政策促进社会稳定水平逐步提高 | ≥4次 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年后进村转化整体满意度 | ≥90人 | 计划指标 |

**11、纪检保障经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-9974 | | **项目名称** | 纪检保障经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 4.40 | **其中：财政资金** | 4.40 | **其他资金** |  |
| 按照纪检编制每人22000元，我乡2个编制，全年需要纪检工作经费44000元。项目实施年度2020年。12月完成支出。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、更好的推进农村反腐倡廉，服务经济，促进社会和谐。  2、提高党风廉政建设责任制和科学性、规范性、有效性。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 为进一步加强纪检组织建设 | 更好的推进农村反腐倡廉，服务经济，促进社会和谐，规范工作程序，加大办案件力度，提升办案水平 | ≥4次 | 计划指标 |
| 数量指标 | 开展外宣活动数量 | 反映开展外宣活动情况 | ≥4次 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对当年反腐倡廉整体满意度 | ≥90% | 计划指标 |

**12、军队退役人员公益岗位人员工资绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-4Q9H | | **项目名称** | 军队退役人员公益岗位人员工资 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 5.86 | **其中：财政资金** | 5.86 | **其他资金** |  |
| 共需资金5.86万元,用于我镇公益性岗位人员工资。  计划2020年开始，预计2020年12月底支出完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、区政府对有就业诉求和安置后下岗解除合同和自谋职业退伍士兵，筛选公益性岗位，促进再就业。  2、有劳动能力和再就业愿意的安排工作，及时足额发放到位。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 服务年限每满一月发放标准 | 每人每月工资足额发放 | 2人 | 计划指标 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施退役人员公益岗位政策促进社会稳定水平逐步提高 | 2人 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 接受退役人员公益岗位满意程度 | 2人 | 计划指标 |

**13、其他两委干部绩效补贴绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-24GY | | **项目名称** | 其他两委干部绩效补贴 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 47.52 | **其中：财政资金** | 47.52 | **其他资金** |  |
| 为农村支书、主任及其他“两委”干部发放工资，进一步强化党在农村执政的保障基础，充分调动农村干部的工作热情。2020年实施 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、项目资金做到专款专用，全部用于在职村干部，“奖优罚劣”，切实解决“干多干少，干好干坏一个样”的问题  2、为农村支书、主任及其他“两委”干部发放工资，进一步强化党在农村执政的保障基础，充分调动农村干部的工作热情。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助金发放率(%) | 实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率 | ≥95% | 计划标准 |
| 质量指标 | 补助覆盖率(%) | 已补助人数占应补助人群的比率 | ≥95% | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例 | ≥90% | 计划标准 |

**14、人大工作经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-H30W | | **项目名称** | 人大工作经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 3.00 | **其中：财政资金** | 3.00 | **其他资金** |  |
| 资金需求3万元用于人大办公费。2020年实施，12月底完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、为加强我镇人大履职能力，保障我镇人大工作及时开展。  2、以保障人大日常工作顺利开 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展外宣活动数量 | 反映开展外宣活动情况 | ≥4次 | 计划标准 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施人大监督促进社会稳定水平逐步提高 | ≥4次 | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 了解和反映人民群众意愿，让人民富裕，实现共产主义。 | 紧密团结群众，为群众解决问题。 | ≥92% | 计划标准 |

**15、团委综合事务管理经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-ZWCP | | **项目名称** | 团委综合事务管理经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.00 | **其中：财政资金** | 2.00 | **其他资金** |  |
| 资金需要20000元，主要用于办公经费。此项目2012年实施，12月完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、落实好上级精神，切实做好新形势下青年群众工作，紧紧抓住全面深化改革重大历史机遇，全面推进共青团徐水区委改革，开创徐水共青团工作新局面。  2、改革共青团干部队伍模式，改革创新团的基层基础,充分发挥桥梁纽带作用,切实从严治团、改进作风。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 公共文化服务活动数量（项） | 各类公共文化服务活动组织开展的数量 | ≥4次 | 计划标准 |
| 数量指标 | 组织宣传活动次数（次） | 组织宣传活动次数 | ≥4次 | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥90% | 计划标准 |

**16、维稳经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-WXFP | | **项目名称** | 维稳经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 6.00 | **其中：财政资金** | 6.00 | **其他资金** |  |
| 项目金额总计60000元，用于办公经费及进京等接访值勤差旅费,此项目实施2020年12月完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、每年全国及省、市两会期间需安排专人值班，接待上访人员，解决信访案件。  2、同时对历史积案、老上访户进行不定期思想教育，对辖区内临时发生的特殊案件进行及时处置，以维护全镇稳定大局 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 安全专职人员去京，解决信访事项。 | 社会稳定，全镇范围内开展“平安村”。 | ≥2人 | 计划指标 |
| 效果指标 | 可持续影响指标 | 社会稳定水平 | 通过实施维稳促进社会稳定水平逐步提高 | ≥4次 | 计划指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 涉及维稳人员满意程度 | ≥90% | 计划指 |

**17、选任专职人民调解员经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-WN6G | | **项目名称** | 选任专职人民调解员经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 8.55 | **其中：财政资金** | 8.55 | **其他资金** |  |
| 为进一步做好人民调解工作，依据上级文件精神，为区司法局招录5名专职人民调解员，便于更好、更快调解诉前案件和信访案件，减少社会矛盾，化解社会纠纷。2020年实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
|  | |  | 100.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、做好人民调解工作，更好、更快调解诉前案件和信访案件。  2、减少社会矛盾，化解社会纠纷。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 调解案件成功率 | 调解成功案件数量占受理案件数量的比例（百分比） | ≥70% | 区政府工作方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过实施专职调解员工作促进社会稳定水平逐步提高 | ≥0专职调解员工作促进社会稳定水平逐步提升。 | 区政府工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 接受人民调解服务的重点人群对专职调解员提供服务的满意程度 | 100100% | 区政府工作方案 |

**18、政府机关运行维护专项经费绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-G4GD | | **项目名称** | 政府机关运行维护专项经费 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 46.92 | **其中：财政资金** | 46.92 | **其他资金** |  |
| 项目资金总计469200元。其中：公务招待费30000元、劳务费65000元用于临时工工资发放以及维持正常运转零星用工，办公设备购置49000元，办公经费40200元，取暖费60000元，差旅费40000元，电费60000元，机关维修费125000元，用于机关房屋屋顶检漏与修补，门窗检修、墙体粉刷、上下水管道维修与疏通、水电设备的检修及易损配件的更换以及冬季采暖锅炉的检修和维护。此项目2020年实施。预计12月底完成。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 60.00 | 90.00 | 100.00 | |
| **绩效目标** | 1、我镇地处半山区，本单位基础设施不完善，为单位干部职工提供便好的办公环境。  2、维持本单位机关大院的正常经费运转。 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 业务处理及时性(％) | 及时处理业务数占总处理数的比率 | ≥96% | 计划标准 |
| 数量指标 | 综合事务保障完成率 | 反映机关事务管理各项综合事务完成情况 | ≥96% | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 干部职工满意率 | 干部职工对提供各种服务的满意程度 | ≥98% | 计划标准 |

**19、中央补助地方美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放专项资金绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-BVLY | | **项目名称** | 中央补助地方美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放专项资金 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.50 | **其中：财政资金** | 2.50 | **其他资金** |  |
| 实现公共文化资源共享，形成城乡一体公共文化服务网络,2020年实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 90.00 | 100.00 |  | |
| **绩效目标** | 1、鼓励地方开展农村特色文育活动  2、加强农村基层文化人才队伍建设、丰富农民群众文化生活等 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 保障日常运转经费完成率 | 免费开展基层文化活动 | ≥4 | 计划标准 |
| 数量指标 | 文化交流次数 | 年度内实际参加住院医师规范化培训的人数 | ≥4 | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥90 | 计划标准 |

**20、中央补助地方农村文化建设区级配套资金绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **908002大王店镇（行政）** | | | | | | 单位：万元 |
| **项目编码** | 908-1701-YBN-UCIS | | **项目名称** | 中央补助地方农村文化建设区级配套资金 | | |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 4.09 | **其中：财政资金** | 4.09 | **其他资金** |  |
| 补助行政村文化设施维护和开展文化活动等支出，2020年实施。 | | | | | |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | **12月底** | |
| 30.00 | | 90.00 | 100.00 |  | |
| **绩效目标** | 1、鼓励地方开展农村特色文育活动  2、加强农村基层文化人才队伍建设、丰富农民群众文化生活等 | | | | | |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 仓储设施设备及环境完好率 | 设施设备软硬件运行使用的良好的数量占总数量的百分比 | ≥90% | 计划标准 |
| 数量指标 | 文化交流次数 | 文化交流活动开展实施次数 | 4次 | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群众满意率 | 农村受益群众满意程度 | ≥90人 | 计划标准 |

第六部分：政府采购预算情况

2020年，我部门无政府采购预算，空表列示。

附部门政府采购预算表空表

| 918 大王店镇人民政府 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年部门预算安排资金）** | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第七部分：国有资产信息

上年末我部门固定资产总金额为303.21万元（详见下表）。

我部门本年度无国有资产购置计划，拟购置金额为0。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 固定资产占用情况表 | | |
| 截止时间：2019年12月31日 | | |
| **项　　目** | **数量** | **价值（单位：万元）** |
| **固定资产总额** | **--** | **303.21** |
| 1、房屋（平方米） | 1305 | 88.12 |
| 其中：办公用房（平方米） | 481 | 38.12 |
| 2、车辆（台、辆） | 3 | 10.46 |
| 3、单价在50万元以上的设备(台、套) |  |  |
| 其中：单价50万元（含）以上的通用设备 |  |  |
| 单价100万元（含）以上的专用设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 204.63 |

第八部分：名词解释

1、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第九部分：其他需说明的事项

我部门无其他需说明的事项。