徐政财字〔2023〕78号附件2

**保定市徐水区人力资源和社会保障局2022年部门**

**整体支出绩效评价自评报告**

2023年8月

目 录

**[第一部分 摘 要 1](#_Toc25184)**

**[第二部分 绩效评价报告 6](#_Toc4346)**

**[一、保定市徐水区人社局基本情况 6](#_Toc427)**

[（一）部门职责和工作活动 6](#_Toc11473)

[（二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标 7](#_Toc7075)

[（三）部门预算收入及决算收入 8](#_Toc1678)

[（四）预算支出及决算支出 10](#_Toc18197)

[（五）“三公”经费预算安排及支出情况 11](#_Toc19291)

**[二、部门整体支出绩效评价指标体系设定情况 13](#_Toc20454)**

[（一）投入 13](#_Toc9569)

[（二）过程 13](#_Toc30221)

[（三）产出 14](#_Toc24932)

[（四）效果 14](#_Toc21821)

**[三、综合绩效评价工作情况 14](#_Toc11842)**

[（一）绩效评价目的 14](#_Toc17138)

[（二）绩效评价依据 15](#_Toc11607)

[（三）绩效评价内容 16](#_Toc7609)

[（四）绩效评价原则 16](#_Toc789)

[（五）绩效评价方法 16](#_Toc8171)

[（六）绩效评价工作过程 17](#_Toc20821)

**[四、绩效评价评分情况 18](#_Toc6467)**

[（一）投入 18](#_Toc4390)

[（二）过程 22](#_Toc19940)

[（三）产出 29](#_Toc12330)

[（四）效果 31](#_Toc28363)

**[五、绩效评价发现的问题 32](#_Toc13757)**

**[六、绩效评价意见及建议 32](#_Toc20723)**

## 第一部分 摘 要

为深入贯彻落实中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》、中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》的精神，进一步加强和规范预算绩效运行监控工作，确保绩效目标如期保质保量实现，提高预算执行效率和财政资金使用效益，我单位对2022年部门整体支出情况开展了绩效自评价工作。

保定市徐水区人力资源和社会保障局为正科级行政单位，经费保障形式为财政拨款，下设4个股室，分别为办公室、事业单位管理股、工资福利保险股、劳动保障股，主要职责有主要职责有负责促进就业工作，拟定统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，落实就业援助制度；牵头拟定高校毕业生就业政策；会同有关部门拟定高技能人才、农村实用人才的培养和激励政策；按规定实施机关企事业单位人员福利和离退休政策；完善最低工资制度和工资支付保障机制；统筹实施劳动争议、人事仲裁制度；完善劳动关系协调机制；督促落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件；负责拟定工伤保险。

绩效评价是制定科学合理的评价方法、评价标准和指标体系，对财政资金的使用及产生的效益进行客观、公正的评价。通过部门整体支出绩效评价工作了解部门绩效目标和指标的设置及完成情况；部门整体资金预算情况、实际收支及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度，促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

按照中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的相关规定，以河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》中的相关工作要求作为评价标准，采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了人社局2022年部门整体支出绩效评价工作。

区人社局2022年部门整体支出绩效评价指标体系共设置4个一级指标、7个二级指标、27个三级指标，从投入、过程、产出、效果四个方面对区人社局部门整体支出情况评分定级。指标体系设定满分为100分，绩效评价分值≥90为“优”；80≤分值＜90为“良”；60≤分值＜80为“合格”；60分以下为“差”。

区人社局2022年部门整体支出综合评价得分为95分，评价等级为“优”。

经评价，区人社局2022年部门预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率、收入完成率、财政拨款支出完成率、“三公经费”控制率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率、结转结余率、部门整体效益等指标完成情况较好。

通过本次绩效评价工作，发现我单位在以下几个方面存在一些不足之处，具体如下：

1.绩效指标方面：细化不够明确，有的没有化

分进来，涵盖不全面。

2.预算决算比较：我单位一般公共预算财政拨款决算收入比年初预算增加1736.27万元，完成年初预算的200.74%。决算收入大于预算收入的主要原因为2022年度我单位追加了中央就业补助资金及购置基层公共服务平台自助机所需资金。

3.预算追加方面：追加项目共11项，下达 2022年中央就业补助资金215万元；提前下达2022年中央就业补助资金1220万元；提前下达2022年度省级城乡居民基本养老保险就业公共服务村级代办员补助资金14万元；城乡居民基本养老保险村（居）代办员补助0.67万元；追加人社局建设社会保险综合柜员制服务大厅所需资金11.98万元；下达2020-2021年国有企业退休人员社会化管理中央和省级财政补助资金【清算】预算11.49万元；提前下达2022年省级就业补助资金265万元；劳动人事争议仲裁院标准化建设所需资金9.77万元；购置基层公共服务平台自助机所需资金75万元；服务大厅实行综合柜员制购置专用设备经费22万元；参保单位网报系统第三方数字认证收费资金12万元。

4.政府采购方面：根据区人社局2022年预算文本及决算文本，政府采购年初预算数122.2万元，年末决算数119.91万元，政府采购执行率为98.13%。

5.项目资金使用率方面：养老保险、城居保、仲

裁工作经费支付率略低一些，做下一年度预算时，争取更精准些。

6.部分基础数据信息方面：一些信息不太完善，做的不够详细，相关数据没有量化。

针对此次绩效评价过程中发现的问题，我们建议：

1.增强绩效指标设置的明确性

工作活动、预算项目绩效指标应当清晰、可评价、可衡量。建议在设置职责活动绩效指标时，将绩效目标细化分解为具体的工作任务数，从而使绩效目标可量化，便于对目标实现情况进行考核。

2.提高预算编制质量

部门预算编制工作要全面反映和体现部门职责，根据具体情况及时调整预算的编制，缩小预算与决算差额，减少中期预算追加，提高预算编制质量，发挥预算约束作用。

3.强化政府采购执行

建议严格按照《中华人民共和国政府采购法》及河北省《政府采购集中采购目录和限额标准》的相关规定，执行政府采购，加快预算执行进度，提高政府采购效率。

4.提高项目资金使用率

建议区人社局对项目资金进行梳理，督促项目进度和资金拨付进度，应拨付的资金及时拨付，不具备条件的资金及时收回，同时，对于按规定可以结转至下年的中央及省级项目资金，在下年的项目安排时优先考虑。

5.完善基础信息管理

建议严格按照档案管理的相关规定对基础数据信息档案资料及时归档保存，保证项目资料的完整性和可查阅性。

6.预算安排建议

人员经费方面：2022年基本支出决算数较预算数减少，主要原因为人员退休。

项目资金方面：2022年项目支出决算数较预算数增加较大，主要原因是年初未做就业资金项目，全年支出均为追加项目。

## 第二部分 绩效评价报告

## 一、保定市徐水区人社局基本情况

### （一）部门职责和工作活动

根据中共保定市徐水区委办公室、保定市徐水区人民政府办公室关于印发《保定市徐水区人社局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，区人社局为区政府工作部门，正科级单位，下设4个股室。我单位根据绩效预算管理改革的相关要求，按照“部门职责—工作活动绩效目标”的层级设立了绩效预算架构，职责活动包括贯彻执行人力资源和社会保障法律、法规、规章；拟定全区人力资源和社会保障事业发展规划；人事管理政策人员总体规划、结构调整和宏观管理；拟定政府奖励办法、审核上报以区政府名义奖励表彰的人员；拟定人才市场发展规划和政策，建立统一规范的人力资源市场；专业技术人员职称改革；就业工作、全区城乡的社会保障体系；就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，贯彻落实劳动；人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策等共十一部分。

### （二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标

按照2022年绩效预算编制要求，我单位设置的年度发展规划总体目标为：

负责贯彻执行党和国家关于制定我局工作要点，并监督实施。指导全区指导全区事业单位工作人员总体规划、结构调整和宏观管理工作。制定统筹建立覆盖全区城乡的社会保障体系；贯彻落实养老、工伤、社会保险；贯彻落实全省统一的社会保险关系转续办法和基金统筹办法等规划并组织实施，指导检查全区专业技术人员职称改革工作。负责全区工资分配宏观政策及工资标准、调控政策工作，负责全区会同有关部门研究拟订政府奖励办法等工作。

职责分类绩效目标为：

1. 开展制定统筹建立覆盖全区城乡的社会保障体系工作。

2. 开展人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策工作。

3. 开展就业工作、全区城乡的社会保障体系；就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，贯彻落实劳动工作。

**（三）部门预算收入及决算收入**

2022年区人社局预算收入1730.70万元，一般公共预算拨款1723.57万元，单位资金利息收入0.08万元，上年一般公共预算财政拨款结转7.05万元，其中：财政拨款1730.62万元，单位资金利息收入0.08万元。中央财政提前通知转移支付0万元。预算收入按功能分类包含：公共安全支出0万元，社会保障和就业支出1619.14万元，医疗卫生与计划生育支出46.10万元，住房保障支出65.46万元。

2022年区人社局决算收入3464.19万元，其中：财政拨款收入3459.84万元，其他收入4.35万元（收到大厅接入监测指挥平台经费1.5万元；收到2021年创业担保贷款将补资金1.7万元；收到退役军人事务局拨来2021年8-10月养老保险1.10万元；收到代扣个税返还手续费及利息0.05万元）。决算收入按功能分类包含：公共安全支出0万元，占比0%；社会保障和就业支出3350.27万元，占比97.05%；医疗卫生与计划生育支出36.43万元，占比1.06%；住房保障支出65.26万元，占比1.89%。

2.决算收入结构如图1。

**图1 2022年度区人社局决算收入结构图**

我单位一般公共预算财政拨款决算收入比年初预算增加1736.27万元，完成年初预算的200.74%。决算收入大于预算收入的主要原因为2022年度我单位追加了中央就业补助资金项目。

**图2 202**2**年度区人社局预算收入与决算收入对比图**

### （四）预算支出及决算支出

2022年度区人社局预算支出安排1730.70万元，其中：基本支出1684.08万元，项目支出46.62万元。预算支出按功能分类包含：公共安全支出0万元，社会保障和就业支出1619.14万元，医疗卫生与计划教育支出46.10万元，住房保障支出65.46万元。具体预算支出详见附件2。

2022年度区人社局决算支出为3463.39万元，其中：基本支出1654.52万元，项目支出1808.87万元。决算支出按功能分类包含：公共安全支出0万元，占比0%；社会保障和就业支出3350.27万元，占比96.73%；医疗卫生与计划教育支出36.43万元，占比1.05%；住房保障支出65.26万元，占比1.88%；国有资本经营预算支出11.43万元，占比0.34%。具体决算支出详见附件2。

决算支出结构如图3。

**图3** 2022年度区人社局**决算支出结构图**

财政拨款决算支出比年初预算增加1736.27万元。决算支出完成年初预算的200.74%%。决算支出大于预算支出的主要原因为2022年度我单位追加了中央就业补助资金项目。

预算支出与决算支出对比情况如图4。

**图4 2022年度区人社局预算支出与决算支出对比图**

区人社局2022年实际项目支出1808.87万元，决算报表中项目支出1808.87万元，实际支出与决算报表差0万元。

### （五）“三公”经费预算安排及支出情况

2022年区人社局“三公”经费预算6.52万元（公务用车运行维护费4.86万元，公务接待费1.66万元），实际支出4.30万元（公务用车运行维护费2.97万元，公务接待费1.33万元），比预算减少2.22万元，节约率34.05%。2022年“三公”经费预算数与2021年预算数相比，减少2.48万元，决算数与2021年实际支出相比，减少2.57万元。具体详见表1。

**表1 区人社局“三公”经费预算及决算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出内容** | **2021年** | | **2022年** | | **环比情况** | |
| **预算安排** | **实际支出** | **预算安排** | **实际支出** | **较上年预算增减金额** | **较上年支出增减金额** |
| 1 | 因公出国（境）费 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 公务用车购置及运维费 | 6 | 3.92 | 4.86 | 2.97 | -1.14 | -0.95 |
| 3 | 公务接待费 | 3 | 2.95 | 1.66 | 1.33 | -1.34 | -1.62 |
| 4 | 合计 | 9 | 6.87 | 6.52 | 4.3 | -2.48 | -2.57 |

1、公务用车：2022年底区人社局车辆合计2辆，其中公务用车2辆，其他用车0辆。2022年公务用车购置及运维费年初预算4.86万元，全部为公务用车运行维护费，实际支出2.97万元，比预算减少1.89万元，节约率38.89%。2022年预算数与2021年预算相比，减少1.14万元，决算数与2021年实际支出相比，减少0.95万元。

2、公务接待：2022年区人社局公务接待费年初预算1.66万元，实际支出1.33万元，比预算减少了0.33万元，节约率19.88%。2022年预算数与2021年预算相比，减少1.34万元，决算数与2021年实际支出相比，减少1.62万元。

## 二、部门整体支出绩效评价指标体系设定情况

根据绩效预算管理改革的有关政策和文件规定，并与我单位沟通，绩效评价工作组以绩效预算架构为指导，以部门预算文本及相关资料为基础，制定了部门整体支出绩效评价指标体系。

部门整体支出绩效评价指标体系设置一级指标4个，二级指标7个，三级指标27个（详见附件3）。指标体系设定满分100分，绩效评价分值≥90为“优”；80≤分值＜90为“良”；60≤分值＜80为“中”；60分以下为“差”。评价指标体系具体构成如下：

**（一）投入（12分）**

主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

投入指标指标分值为12分，下设2个二级指标：绩效目标设定和预算配置，6个三级指标：绩效目标合理性、绩效目标科学性、绩效指标明确性、预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率。

### （二）过程（48分）

主要反映预算调整、收入及支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

过程指标指标分值为48分，下设3个二级指标：预算执行、预算管理和绩效评价，14个三级指标：预算收入调整率、收入完成率、预算支出调整率、财政拨款支出完成率、“三公”经费控制率、政府采购执行率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开性、基础信息完整性、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率。

### （三）产出（25分）

主要反映结转结余率，项目资金使用率，。

产出指标指标分值为25分，下设1个二级指标：责任履行，5个三级指标：结转结余率、项目资金使用率。

### （四）效果（15分）

主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

效果指标指标分值15分，下设1个二级指标：履职效率，2个三级指标：部门整体效益和考核满意度。

## 三、综合绩效评价工作情况

### （一）绩效评价目的

通过对区人社局2022年部门整体支出绩效评价，了解部门整体资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；绩效目标和指标的设置及完成情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

部门整体支出绩效评价工作促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

### （二）绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》；

2.中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3.《河北省财政支出绩效评价管理办法》（冀财预〔2011〕68号）；

4.中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）；

5.保定市徐水区财政局《关于印发绩效评价工作规划（2016-2020年）的通知》（徐政财字〔2016〕45号）；

6.保定市徐水区财政局《关于印发<全面实施预算绩效管理推进工作方案>的通知》（徐政财字〔2019〕33号）；

7. 保定市徐水区财政局《关于印发保定市徐水区区级部门预算项目绩效自评管理办法的通知》（徐政财字〔2020〕9号）

8.其他与部门绩效评价工作相关的文件。

### （三）绩效评价内容

区人社局2022年部门整体支出绩效目标和指标的设置及完成情况；资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

### （四）绩效评价原则

1.价值导向原则：财政支出绩效评价体系应能够反映财政支出的经济性、效益性、有效性原则，体现财政部门和项目主管部门的价值导向。

2.重要性原则：根据指标在整个指标体系中的地位和作用进行筛选，选择最具代表性、最能反映评价要求的指标。

3.综合性原则：将定性指标和定量指标相结合，定性分析是定量分析的基础，定量分析是定性分析的深化，两者相结合系统反映财政支出所产生的社会效益。

4.经济性原则：指标的选取要考虑现实条件及可操作性，数据的获得应符合成本效益原则，在合理成本的基础上收集信息。

### （五）绩效评价方法

本次评价采取目标比较法、定量和定性评价相结合和综合评价相结合的方式，运用审查、询问查证和问卷调查等方法开展绩效评价工作。

1.审查法：通过审查被评价单位的预算文本、决算文本、会计账簿、支出凭证、项目完成情况等相关资料，分析资金收支的合理性和合规性、预算执行及管理情况、绩效目标和指标的设置及完成情况、部门整体效益。

2.询问查证法：在比较分析相关资料的基础上，通过询问的形式，核查项目资料是否真实、合理，从而对部门整体支出情况作出初步的判断和评价。

3.问卷调查法：通过设计调查问卷，在一定范围内随机发放，并收集分析调查问卷，对财政支出的效果进行评价，了解服务对象对部门履职效果的满意程度。

**（六）绩效评价工作过程**

本次绩效评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

1.前期准备阶段

经与我单位充分沟通，并充分收集相关资料，主要包括部门职责、工作活动、预决算文本、相关管理制度、资金使用等相关资料，为制定绩效评价实施方案和指标体系奠定了基础。

2.制定绩效评价实施方案和体系

基于对我单位相关资料的收集，制定绩效评价实施方案和体系,确定最终方案。

3.组织实施阶段

根据绩效评价实施方案和指标体系，对我单位开展评价工作，包括查看预决算文本及部门工作活动绩效目标和指标；比对预决算的调整及执行情况；核查固定资产管理的规范性；核查明细账与决算报表项目的一致性；对项目产出情况进行了解查看；随机选取服务对象进行满意度调查；对一些专业的问题咨询相关专家等。根据收集的数据、资料进行核对、比较、计算，对部门整体支出进行评分。

4.撰写绩效评价报告

在完成对各评价指标评分定级的基础上，开始进行报告撰写工作。

## 四、绩效评价评分情况

区人社局部门整体支出绩效评价总得分为95分，综合绩效评价等级为“优”。各项得分情况如下：

### （一）投入（12分）

该一级指标包含绩效目标设定和预算配置两个二级指标，主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

**表2 投入指标及得分情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值权重** | **得分** |
| 投入  （12分） | 绩效目标设定（6分） | 绩效目标合理性 | 2 | 2 |
| 绩效目标科学性 | 2 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 2 | 2 |
| 预算配置  （6分） | 预算编制完整性 | 2 | 2 |
| 项目预算细化率 | 2 | 2 |
| 在职人员控制率 | 2 | 2 |
| 合计 | |  | 12 | 12 |

1.绩效目标设定（6分）

（1）绩效目标合理性(2分)

该指标主要评价部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责；工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。

通过对比保定市徐水区委办公室及保定市徐水区人民政府办公室印发的《保定市徐水区人力资源和赎回保障局职能配置内设机构和人员编制规定》和徐水区人力资源和社会保障局2022年预算文本—部门职责工作活动绩效目标，评价工作组认为区人社局部门职责符合“三定”方案中所赋予的职责，绩效目标设立依据充分，符合客观实际，与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动和项目预算安排合理。

该指标实际得分2分。

（2）绩效目标科学性（2分）

该指标主要评价预算批复的部门年度发展规划目标和部门职责分类绩效目标是否充分，是否与部门履职、年度工作任务相符；工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。

根据区人社局2022年预算文本—部门职责工作活动绩效目标（详见附件4），绩效目标与部门履职、年度工作任务相符；工作活动有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致。

该项指标实际得分2分。

（3）绩效目标明确性（2分）

该指标主要评价是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，工作活动、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；工作活动、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

根据区人社局2022年预算文本—部门职责工作活动绩效目标,该指标实际得分2分。

2.预算配置（6分）

（1）预算编制完整性（2分）

该指标主要评价部门所有收入是否全部纳入部门预算，部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。

根据区人社局2022年预算文本及相关会计资料，区人社局所有收入均已纳入部门预算，部门支出按基本支出、项目支出分别编制。

该指标实际得分2分。

（2）项目预算细化率（2分）

该指标主要评价编报的项目支出是否细化到具体用款单位和项目的资金额度，通过项目预算细化率衡量。

项目预算细化率=细化的项目金额/实际编报的项目金额×100%。

根据区人社局2022年预算文本—部门项目支出预算表，人社局2022年预算项目共6个（详见附件2-2-2），涉及资金46.63万元，所有项目均细化到具体用款单位及项目资金额度。项目预算细化率=（46.63/46.63）\*100%=100%

该指标实际得分2分。

（3）在职人员控制率（2分）

该指标主要考核截至2022年底区人社局在职人员控制情况，通过在职人员控制率衡量。

在职人员控制率=决算在职人员/编制数×100%。

根据保定市徐水区委办公室及保定市徐水区人民政府办公室关于印发《保定市徐水区人力资源和社会保障局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，人社局人员编制为73人，根据区人社局2022年决算文本-部门基本情况表，截至2022年底，在职人员70人，在职人员控制率=（70/73）\*100%=95.89%。

该指标实际得分2分。

### （二）过程（48分）

该一级指标包含预算执行、预算管理和绩效评价三个二级指标，主要反映预算调整、收入支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

**表3 过程指标及得分情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分数权重** | **得分** |
| 过程（48分） | 预算执行  （24分） | 预算收入调整率 | 2 | 1 |
| 收入完成率 | 4 | 4 |
| 预算支出调整率 | 2 | 1 |
| 财政拨款支出完成率 | 4 | 4 |
| “三公经费”控制率 | 3 | 3 |
| 政府采购执行率 | 3 | 3 |
| 资金使用合规性 | 3 | 3 |
| 决算真实性 | 3 | 3 |
| 预算管理  （16分） | 管理制度健全性 | 4 | 4 |
| 预决算信息公开 | 4 | 4 |
| 基础信息完善性 | 4 | 4 |
| 资产管理规范性 | 4 | 4 |
| 绩效评价  （8分） | 绩效自评覆盖率 | 4 | 4 |
| 绩效评价优等率 | 4 | 4 |
| 合计 | |  | 48 | 46 |

1.预算执行（24分）

（1）预算收入调整率（2分）

该指标主要评价预算收入的调整情况，进而衡量预算收入编制的准确性，通过预算收入调整率衡量。

预算收入调整率=（调整预算数-年初预算数）/年初预算数\*100%

根据区人社局的预算指标文件，其中：徐财预指[2022]3-0014号追加人员经费8.47万元；徐财预指[2022]3-0004号追加人员经费2.58万元；徐财预指[2022]2-1038号追加提前下达2022年省级就业补助资金265万元；徐财预指[2022]1-1116号购置基层公共服务平台自助机所需资金75万元；徐财预指[2022]1-1204号参保单位网报系统第三方数字认证收费资金12万元；徐财预指[2022]1-1217号劳动人事争议仲裁院标准化建设所需资金9.78万元；徐财预指[2022]1-1218号追加人社局建设社会保险综合柜员制服务大厅所需资金11.98万元，年初预算数为1723.57万元，预算收入调整率为100.89%。

该项指标实际得分1分。

（2）收入完成率（4分）

该指标主要评价部门预算收入的完成情况，用以反映部门预算收入的完成程度，通过收入完成率衡量。

收入完成率=（决算收入/预算收入）×100%。

根据区人社局2022年预算文本、决算文本，2022年收入预算数1730.70万元，收入决算数3464.19万元，收入完成率=（决算数/预算数）\*100%=200.16%。

该指标实际得分4分。

（3）预算支出调整率（2分）

该指标主要评价预算支出的调整情况，进而衡量预算支出编制的准确性，通过预算支出调整率衡量。

预算支出调整率=（调整预算数-年初预算数）/年初预算数\*100%

根据区人社局的预算指标文件，其中：徐财预指[2022]3-0014号追加人员经费8.47万元；徐财预指[2022]3-0004号追加人员经费2.58万元；徐财预指[2022]2-1038号追加提前下达2022年省级就业补助资金265万元；徐财预指[2022]1-1116号购置基层公共服务平台自助机所需资金75万元；徐财预指[2022]1-1204号参保单位网报系统第三方数字认证收费资金12万元；徐财预指[2022]1-1217号劳动人事争议仲裁院标准化建设所需资金9.78万元；徐财预指[2022]1-1218号追加人社局建设社会保险综合柜员制服务大厅所需资金11.98万元，年初预算数为1723.57万元，预算支出调整率为100.94%。

该指标实际得分1分。

（4）财政拨款支出完成率（4分）

该指标主要评价部门财政拨款的支出进度，通过财政拨款支出完成率来衡量。

财政拨款支出完成率=（部门决算财政拨款支出/部门决算财政拨款收入）\*100%。

区人社局提供的2022年决算文本，部门决算财政拨款支出数3460.74万元，财政拨款收入数3459.84万元，财政拨款支出率=（财政拨款支出数/财政拨款收入数）\*100%=100.03%≥90%。区人社局2022年年初结转和结余0.9万元，故支出数大于收入数。

该指标实际得分4分。

（5）“三公”经费控制率（3分）

该指标主要评价“三公”经费是否得到有效控制，通过“三公”经费控制率来衡量。

“三公”经费控制率=（实际支出数/预算数）\*100%。

根据区人社局2022年预算文本及决算文本，“三公”经费年初预算数6.52万元，年末决算数4.30万元，“三公”经费控制率=（年末决算数/年初预算数）\*100%=65.95%≤100%。

该指标实际得分3分。

（6）政府采购执行率（3分）

该指标主要评价部门是否有效执行政府采购政策，通过政府采购执行率来衡量。

政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算金额）\*100%。

根据区人社局2022年预算文本及决算文本，政府采购年初预算数122.2万元，年末决算数119.91万元，政府采购执行率为98.13%。

该指标实际得分为3分。

（7）资金使用合规性（3分）

该指标主要评价资金使用是否按照相关法律法规和资金管理办法规定的用途使用，财务管理是否符合相关会计准则和财务制度。

根据区人社局2022年明细账、会计凭证等相关资料，区人社局资金使用符合相关会计准则和财务制度，资金拨付有完备的审批程序和手续，资金使用符合部门预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用财政资金的情况。

该指标实际得分3分。

（8）决算真实性（3分）

该指标主要评价决算编制数据是否与账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

经核查我单位2022年决算文本、明细账及总账，区人社局决算文本数据均与明细账、总账一致。

该指标实际得分3分。

2.预算管理（16分）

（1）管理制度健全性（4分）

该指标主要评价部门是否制定资金管理办法、财务管理制度、会计核算制度等相关内部控制制度，制度执行是否得到有效执行。

区人社局工作制度涵盖了财务制度、网络安全制度、公务用车制度等相关制度，经检查区人社局付款流程审批单、资产盘点表等资料，区人社局已按照相关管理制度的规定执行。

该项指标实际得分4分。

（2）预决算信息公开性（4分）

该指标主要评价部门是否按照政府信息公开的有关要求在相关网站公开部门预算、预算执行情况、年度工作任务等相关信息。

区人社局2022年按政府信息公开的有关要求在保定市徐水区人民政府网公开了2022年的预决算情况、部门责任清单、行政监督清单等相关信息。

该指标实际得分4分。

（3）基础信息完善性（4分）

该指标主要评价基础数据信息和财务信息资料是否真实、完整。

根据区人社局提供的会计账簿、凭证及其他相关资料，区人社局会计信息资料真实完整，

该指标实际得分4分。

（4）资产管理规范性（4分）

该指标主要评价资产管理是否规范，是否建立资产台账，新增资产是否符合规定程序和规定标准，资产的配置是否合规，资产保存是否完整。

区人社局建立了固定资产台账、无形资产台账，资产保存完整，2022年新增资产177.41万元，包含：通用设备（149.49万元）、办公家具及用具（26.68万元）、图书（1.24万元），资产购置手续完备，配置符合要求，资产管理整体较规范。

该项指标实际得分4分。

3.绩效评价（8分）

（1）绩效自评覆盖率（4分）

该指标主要评价部门是否按相关要求实施绩效自评，通过绩效自评覆盖率来衡量。

绩效自评覆盖率=（报送相关自评材料的数量/应实施项目绩效自评数量）\*100%。

根据徐水区财政局《关于开展2022年度财政专项资金部门绩效自评价工作的通知》及徐水区人力资源和社会保障局2022年一般项目部门绩效自评表，区人力资源和社会保障局2022年开展绩效自评的项目数为9个，年初预算文本项目数6个，要求自评项目个数9个，自评覆盖率为 100%。

该指标实际得分4分。

（2）绩效评价优等率（4分）

该指标主要评价部门开展的绩效评价项目的完成质量，通过绩效评价优等率来衡量。

绩效评价优等率=（结果达到优等的数量/参评数量）\*100%。

区人社局2022年参评数量9个，绩效评价结果达到优等的数量9个，绩效评价优等率为100%。

该指标实际得分4分。

### （三）产出（25分）

该一级指标包含责任履行一个二级指标，主要反映结转结余率，项目资金使用率，就业失业发放人数。

**表4 产出指标及得分情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分数权重** | **得分** |
| 产出  （25分） | 责任履行（25分） | 结转结余率 | 9 | 9 |
| 项目资金使用率 | 8 | 7 |
| 就业、失业工作发放人数 | 8 | 8 |
| 合计 | |  | 25 | 24 |

1.结转结余率（9分）

该指标主要评价部门的结转结余情况，通过结转结余率衡量。

结转结余率=（本年结转结余数/决算收入数）\*100%。

根据区人社局2022年决算文本及相关资料，区人社局2022年结转结余资金1.7万元，决算收入3464.19万元，结转结余率0.05%，小于5%。

该项指标实际得分9分。

2.项目资金使用率（8分）

该指标主要评价项目资金的使用效率，通过项目资金使用率来衡量。

项目资金使用率=（实际支出项目资金总额/计划完整项目资金总数）\*100%。

区人社局2022年实际支出项目资金总额1808.87万元，年初预算共6个项目，预算数46.63万元，年中追加项目资金1903.54万元，项目资金使用率为95.03%。

该指标实际得分7分。

3.就业、失业工作发放人数（8分）

区人社局2020年实际发放人数4247人，应发放3900人，发放率为108.90%。

该指标实际得分8分。

### （四）效果（15分）

该一级指标包含履职效益一个二级指标。主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

**表5 效果指标及得分情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分数权重** | **得分** |
| 项目效果  （15分） | 履职效益  （15分） | 部门整体效益 | 10 | 9 |
| 考评满意度 | 5 | 4 |
| 合计 | |  | 15 | 13 |

1.部门整体效益（10分）

该指标主要评价部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益。

经查看区人社局提供的相关资料，区人社局履行职责对社会发展所带来的社会效益较显著，有效的提高了社会公众社会保险知识、劳动仲裁等方面的意识，减少了社会不稳定因素。

该项指标实际得分9分。

2.考评满意度（5分）

该指标主要评价社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

针对该指标，我们随机选取了50个调查对象进行了问卷调查，具体调查情况如下：

**表6 服务对象满意度调查问卷汇总表**

单位：人次

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调查项目** | **满意** | **一般** | **不满意** | **合计** | **单项得分** |
| 某项具体工作 | 48 | 2 | 0 | 50 | 98 |
| 某项具体工作是否满意 | 47 | 3 | 0 | 50 | 97 |
| 您对某项具体工作了解程度如何 | 49 | 1 | 0 | 50 | 99 |

调查问卷共分为3个单项，每个单项满分为100分。其中：每一单项满分为100分：满意为100分，一般为50分，不满意为0分。

单项满意度得分=总分数/总人数

总体满意度得分=∑1/3各单项满意度得分

经计算，总体得分为98分，大于90分，评价等级为“优”。

该指标实际得分4分。

## 五、绩效评价发现的问题

通过对各指标得分及扣分原因的分析，区人社局2022年部门整体支出基本按相关要求执行预算、决算，完成了绩效目标，资金使用效益良好。通过评价，也发现一些不足之处，具体情况如下：

1. 部分绩效指标方面：细化不够明确，有的没有化

分进来，涵盖不全面。

2.预算决算比较：我单位一般公共预算财政拨款决算收入比年初预算增加1736.27万元，完成年初预算的200.74%。决算收入大于预算收入的主要原因为2022年度我单位追加了中央就业补助资金及购置基层公共服务平台自助机所需资金。

3.预算追加方面：追加项目共11项，下达 2022年中央就业补助资金215万元；提前下达2022年中央就业补助资金1220万元；提前下达2022年度省级城乡居民基本养老保险就业公共服务村级代办员补助资金14万元；城乡居民基本养老保险村（居）代办员补助0.67万元；追加人社局建设社会保险综合柜员制服务大厅所需资金11.98万元；下达2020-2021年国有企业退休人员社会化管理中央和省级财政补助资金【清算】预算11.49万元；提前下达2022年省级就业补助资金265万元；劳动人事争议仲裁院标准化建设所需资金9.77万元；购置基层公共服务平台自助机所需资金75万元；服务大厅实行综合柜员制购置专用设备经费22万元；参保单位网报系统第三方数字认证收费资金12万元。

4.政府采购方面：根据区人社局2022年预算文本及决算文本，政府采购年初预算数122.2万元，年末决算数119.91万元，政府采购执行率为98.13%。

5.项目资金使用率方面：养老保险、城居保、仲

裁工作经费支付率略低一些，做下一年度预算时，争取更精准些。

附件：1.保定市徐水区人力资源和社会保障局部门基本情况及主要职责

2.2022年度保定市徐水人力资源和社会保障局收支预算及决算明细表

3.部门整体支出绩效评价指标体系

4.2022年徐水区人力资源和社会保障局工作活动绩效目标、绩效指标一览表