**保定市徐水区人民政府办公室**

**2021年度预算项目绩效自评报告**

 一、绩效自评工作组织开展情况

为确实做好2021年度项目资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《保定市徐水区财政局关于开展2021年度财政资金部门绩效自评价工作的通知》（徐政财字〔2022〕95号）文件精神，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据股室报送的绩效自评材料进行分析、总结，形成本报告

 二、绩效目标实现情况

保定市徐水区人民政府办公室是区人民政府的参谋部门和综合办事机构，在区政府直接领导下，参与政务，开展调查研究，提供决策服务，搞好综合协调，处理日常事务。2021年我单位狠抓重点工作，根据我单位的工作职能和职责、按照项目资金的使用内容和用途，本单位项目资金支出主要有12 项，资金213.56万元。项目科学合理，项目管理规范，项目监管到位，项目完成较好，项目质量较高，实现了预期制定的目标。

视频会议数字电路租用费项目：开展政府电子政务管理于服务工作。提高行政效能和会议效率，适应电视电话会议要求，确保各类会议顺利进行，保障区政府网络系统安全、稳定运行，技术设备安全可用，切实提高技术保障能力和服务水平。

综合事务管理经费项目：以服务领导和机关保障有力为目标，增强优质后勤管理水平，提升服务管理水平，保障区领导和机关工作的正常运转。保障区政府领导和机关工作办公环境的措施，更新部分陈旧的办公设备，提升服务管理水平。

综合业务管理经费项目：协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；办理区政府各部门和乡镇报送的文电；对区政府部门间出现的争议问题提出处理意见；组织起草区政府领导重要讲话及其他重要文稿；组织专题调研；承办区政府领导交办的其他事项。本年度绩效指标完成。

政务服务管理与政务公开经费：开展政务公开、会议管理、督查督办、政务联络活动。不断提高信息公开工作业务水平，协助区领导组织会议决定事项的落实，督办重大决策落实。做好区际间政务往来与经济交流工作。负责区级领导公务活动的接待安排。工作完成率、服务到位率、服务满意度均达到95%以上。

年鉴出版发行项目：开展地方志事务管理工作。完成综合年鉴的出版发行，系统汇集上一年度文献信息，真实全面记载县情资料，对今后的区域经济与社会发展起到“鉴古知今”的“资治”作用。年鉴质量达标率达到95%以上、内容、编校、设计、印刷差错率无。

人民防空宣传费用项目：根据省、市人防办关于加强人民防空宣传工作的意见，建设人防宣教场所和印制人民防空知识宣传手册。本年度绩效指标完成。

汽车租赁费项目：为了保障应急、接待和公务活动需要，我单位租赁三辆长城车，保障各项公务活动正常开展，提升服务管理水平。车辆运行情况良好，本年度绩效指标完成。

徐水区双代办工作经费项目：保障双代办工作的正常运行，完成预算支出任务。

徐水区大气办工作经费项目：保障大气办工作的正常运行，完成预算支出任务。

徐水区大项目办工作经费项目：保障大项目办工作的正常运行，完成预算支出任务。

OA系统使用费：规范政府办公过程在保障安全的前提下，实现无纸化、移动化、智能化办公提升政府办公效率，完成预算支出任务

数字电视维护费和增值业务费项目：保障各类视频会议信号优良，确保各类视频会议顺利进行，完成预算支出任务。

 三、绩效目标设定质量情况

根据通知要求，我部门对年初设定的绩效目标完成情况进行了自检自查。绩效目标立项合理、指标明确，项目资金全部到位。对经费的管理和使用合理规范，相关管理制度健全，项目质量有保障、项目效益明显，项目实施达到了预期效果，各项工作均已完成。

 四、整改措施及结果应用

为落实好项目进度和资金使用，我办不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

1、完善相关制度，推进制度落实。依据相关法律、法规及管理办法，建立分级分类、使用高效的实施细则及业务规范，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善绩效管理方法。

2、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。