**第一部 审计局概况**

一、部门职责

主管全区审计工作。通过财政财务收支审计真实、合法和效益情况，维护国家财政经济秩序，促进廉政建设，保障国民经济的健康运行。进行内部审计管理和审计法制管理。通过建立健全法规，加大内部审计管理制度提高审计质量和审计机关法制管理水平。对国家建设项目投资情况进行审计，对党政领导干部任期经济责任情况进行审计。

二、部门决算单位构成

我部门独立核算机构1个，内设机构2个：综合股和业务股。年末实有人数38人，其中在职人员 26人，离休人员0人，退休人员12人。

**第二部分 审计局2016年部门决算**

 **情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年本年收入总计371.43万元，较上年增长41.57%，增收107.19万元，原因：工资调标，人员工资增加；本年支出总计390.10万元，较上年增长13.18%，增支45.43万元，原因：工资调标，人员工资增加；年末结转结余0.33万元。

二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入总计371.43万元，其中财政拨款收入 368.41万元，较上年增长39.43 %，增收104.18万元，主要原因项目支出减少；上级补助收入0万元，较上年增长0%，增收0万元，主要原因无上级补助收入；事业收入0万元，较上年增长0%，增收0万元，主要原因无事业收入；其他收入3.02万元，较上年增长301%，增收3.01万元，主要原因其他收入增加。

三、支出决算情况说明

本部门2016年度支出总计 390.1 万元，其中基本支出349.52万元，占总支出89.6 %；项目支出40.59万元，占总支出 10.4 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收入总计368.41万元，较上年增长39.43%，增收104.18万元；财政拨款支出总计390.1万元，较上年增长13.19%，增支45.44万元，年末财政拨款结转结余0.33万元。

2016年财政拨款支出年初预算数为290.05万元，本年支出决算数为390.1万元，占年初预算数的134.49%，主要原因：工资调标，人员工资增加。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2016年，在做好各项工作的前提下，节省各项开支，尤其严格控制"三公"经费的支出，全年一般公共预算财政拨款"三公"经费支出合计8.5万元，较2015年减少1.68万元，减少16.53%。

1、本部门2016年因公出国（境）费本年支出0万元，较预算压减（增加）0万元，无增减变化，较2015年增加0万元，无增减变化。主要原因:无因公出国。因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）人次数0人。

2、本部门2016年度公务用车购置及运行维护费本年支出8.17万元。（2016年度未购置公务用车，年末公务用车保有量1辆。）

公务用车购置费本年支出0万元；较预算压减（增加）0万元，无增减变化；较2015年增加（减少）0万元，无增减变化。主要原因：本年度无公务用车购置。

公务用车运行维护费本年支出8.17万元；较预算增加1.17万元，增加16.71%；较2015年增加0.70万元，增加9.33%。主要原因公车改革调配车辆，增加维修费用。

3、本部门2016年公务接待费全年支出0.33万元，较预算减少1.67万元，减少83.5%；较2015年减少2.38万元，减少87.77%。主要原因严格落实中央八项规定，减少开支。

国内公务接待批次0个，国内公务接待人次0人；国外公务接待批次0个，国外公务接待人次0人。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

我单位依托河北省政府财政管理信息系统，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标。如我单位的经济责任审计项目，该项目年初预算安排14.1万元，截至年末实际支出14.1万元。取得了较好的成果，较好的实现了预算项目绩效目标。

七、其他重要事项的说明

1、机关运行经费支出情况说明

2016年本部门机关运行经费支出30.99万元，比2015年减少66.63万元，减少68.25%。主要原因是：根据八项支出规定，压减支出。

2016年度公用经费总支出 30.99万元，其中办公费9.52 万元、印刷费0万元、水费0万元、电费0万元、邮电费1.58万元、取暖费0万元、差旅费0.09万元、维修（护）费0万元、会议费0万元、培训费0万元、公务接待费0万元、工会经费2.77万元、福利费 2.44 万元、公务用车运行维护费 3.67万元、其他交通费用5.03万元

2、政府采购情况说明

2016年政府采购预算总额为0万元，主要包括政府采购货物 万元，工程0万元及服务0万元。

2016年本部门政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

3、国有资产占用情况

我单位2016年末固定资产总额为62.11万元，主要包括车辆 1辆，价值22.76万元，及其他固定资产39.34万元。

2016年资产变动情况：固定资产增加8.83万元，包括,车辆增加6.02万元，车改调剂车辆一部，其他固定资产增加 2.81万元。

4、其他需要说明的情况

无

**第三部分 名词解释**

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（四）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（五）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（六）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（八）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

（九）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。